

会員番号・氏名・日付のところに曜日・時間を記入してください。

見本

就業報告書

(請負 個人用)

作業終了後、事務局まで速やかに提出してください!

○ 月分 /

発注者番号

発注者名

就業場所

就業の内容

作業完了の確認印

発注先



受注番号

会員番号 ○○○○

会員氏名 ○○ ○○ 印

| 日付 | 曜日 | 就業時間 | | 実働時間 | 会員器材使用等 | 日付 | 曜日 | 就業時間 | | 実働時間 | 会員器材使用等 |
|----|----|-------|-------|------|---------|----|----|-------|-------|------|---------|
| | | 開始 | 終了 | | | | | 開始 | 終了 | | |
| 1 | | | | | | 17 | 水 | 17:00 | 18:00 | 1 | |
| 2 | | | | | | 18 | | | | | |
| 3 | 水 | 15:00 | 17:00 | 2 | | 19 | | | | | |
| 4 | | | | | | 20 | | | | | |
| 5 | | | | | | 21 | | | | | |
| 6 | | | | | | 22 | | | | | |
| 7 | | | | | | 23 | | | | | |
| 8 | | | | | | 24 | 水 | 17:00 | 18:00 | 1 | |
| 9 | | | | | | 25 | | | | | |
| 10 | | | | | | 26 | | | | | |
| 11 | | | | | | 27 | | | | | |
| 12 | 金 | 17:00 | 18:00 | 1 | | 28 | | | | | |
| 13 | | | | | | 29 | | | | | |
| 14 | | | | | | 30 | | | | | |
| 15 | | | | | | 31 | 水 | 18:00 | 19:00 | 1 | |
| 16 | | | | | | 合計 | | 5 日 | | 6 時間 | |

(合計会員数 名)

| | |
|---------|---|
| 配分金合計 | 円 |
| 追配金 | 円 |
| 立替材料費 | 円 |
| 交通費 | 円 |
| センター材料費 | 円 |
| 処分費 | 円 |
| 事務費・※ | 円 |
| 請求額合計 | 円 |

| | |
|---------|----------------|
| 草・枝・他ゴミ | 処分 |
| 有 | 無 |
| | m ² |
| 重量 | kg |
| トラック | 台 |
| ゴミ袋 | 袋 |

| 単位金額 | 数量 | 単位 | 配分金 |
|-------|----|------|-----|
| 円 | | | 円 |
| 円 | | | 円 |
| 円 | | | 円 |
| 円 | | | 円 |
| 円 | | | 円 |
| 追配金 | 円 | 交通費 | 円 |
| 立替材料費 | 円 | 個人合計 | 円 |

(連絡欄)

花苗と肥料を買いました。 850円

※消費税が明記された領収書を必ず添付すること

| | | | |
|----|------|-------|-----|
| 入力 | 入力照合 | 事務局担当 | 決裁印 |
| | | | |

公益社団法人 野洲市シルバー人材センター

TEL : 077-586-2333

FAX : 077-586-0887