

令和8年度採用 公益社団法人野洲市シルバー人材センター職員採用試験実施要項

公益社団法人野洲市シルバー人材センターは、定年退職後等の高年齢者（会員）に働く機会を提供することにより、生きがいの充実や福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与する事を目的に、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき、滋賀県知事から認定を受けた団体です。

このたび、当センターの運営を適正かつ効率的に継続させていく人員を確保するため、下記のとおり職員を募集いたします。

1. 試験職種、採用予定人数、主な職務内容等

試験職種	採用予定人数	主な職務内容
総合事務職（正規職員）	1人	シルバー人材センター全般に係る業務 ・総務、会計事務、各種会議の立案、運営 ・仕事の受注、見積、交渉、契約、支払 ・会員対応（入会、仕事の紹介、研修等） ・上記のほか、当センターが定める業務

2. 採用予定年月日 令和8年4月1日（試用期間6か月）

3. 受験資格

- （1）次の①から④までに該当しない人
- ① 日本国籍を有しない人
 - ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終るまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ④ 公益社団法人野洲市シルバー人材センター職員として、懲戒解雇の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- （2）自力で通勤でき、かつ介助なしで職務の遂行が出来る人
- （3）活字印刷文による出題に対応できる人
- （4）令和8年4月1日から勤務が可能な人
- （5）パソコン（ワード・エクセル等）の操作ができる人
- （6）普通自動車運転免許以上を有し、実際の業務で運転できる人
- （7）年齢条件、学歴、職歴要件等に該当する人
- ①年齢要件：平成2（1990年）年4月2日以降に生まれた人
 - ②学歴・職歴要件等：学校教育法に基づく高等学校を卒業したか、令和8年3月末日ま

でに卒業見込みの人、またはこれと同等以上の学歴を有する人

【注】最終合格後上記の要件を満たすことを証明する書類を提出していただきます。

【注】年齢制限理由：長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するもの

4. 受験手続

(1) 申込方法 下記の①～④を受付期間内に持参するか、もしくは郵送してください。

①受験申込書（必要事項の全てを記入してください。）

②エントリーシート（必要事項の全てを記入し、最近3ヶ月以内に撮影した写真1枚（縦45mm×横35mm）を貼付してください。）

③受験票（必要事項の全てを記入し、最近3ヶ月以内に撮影した写真1枚（縦45mm×横35mm）を貼付してください。）

④返信用封筒（長形3号（120mm×235mm）：宛先記入のうえ、110円切手を貼付したもの。）※自分の名前の下に必ず「様」と記入して下さい。

なお、受験申込書、エントリーシート、受験票様式はセンターで配布。またはセンターホームページ（<https://www.sjc.ne.jp/yasu/>）の「採用情報バー」からダウンロードし、印刷してください。

(2) 受付期間

令和8年1月20日（火）から2月13日（金）日まで（土・日曜日及び祝日を除く）

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで

持参または郵送してください。

(3) 受付場所

公益社団法人野洲市シルバー人材センター

〒520-2315滋賀県野洲市辻町439番地

TEL 077-586-2333 FAX 077-586-0887

(4) 郵送の場合の注意事項

封筒の表に「採用試験受験申込」を朱書きしてください。

令和8年2月13日（金）午後5時15分までに配達されたものに限り受付します。

宅配便やメール便を利用せず、必ず郵便を利用してください。

郵便の方法は指定しませんが、「特定記録」等の方法が確実です。

郵便を利用した場合の事故等により受付できない場合については、一切責任を負いません。

(5) 受験票

2月18日までに返信用封筒に記入されている宛先に郵送します。

なお、郵便事情により受験票が2月18日までに到着しない場合は、センターに問い合わせてください。

5. 試験の日程等

試験	月日	場所
第1次試験 書類選考	—	—
第2次試験 適性試験 作文試験	令和8年3月3日（火）	野洲市シルバー人材センター
第3次試験 面接試験	令和8年3月17日（火）	野洲市シルバー人材センター

※試験開始時刻等は、試験案内通知に記載します。

6. 試験の方法

（1）第1次試験

書類選考（エントリーシート（所定様式）の内容を審査）

（2）第2次試験（第1次試験合格者のみ）

①試験科目内容

試験	方法	内容
適性試験	択一式または記述式	一般知識及び適性についての筆記試験（40分）※教養試験含む
作文試験	原稿用紙2枚（800字）	与えられたテーマについて記述する筆記試験（40分）

②試験当日持参するもの（その他必要なものがあれば別途お知らせします。）

受験票 鉛筆又はシャープペンシル（HB又はB） 消しゴム

身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）

（3）第3次試験（第2次試験合格者のみ）

面接試験 主として人物、性格等についての個別面接による試験

（態度、表現力、積極性、協調性、ストレス耐性等・15分程度）

7. 試験結果の発表

試験	発表の期日	方法
第1次試験	令和8年2月下旬	受験者全員に文書で通知します。
第2次試験	令和8年3月上旬～中旬	合否にかかわらず第2次試験受験者全員に文書で通知します。
第3次試験	令和8年3月下旬	合否にかかわらず第3次試験受験者全員に文書で通知します。

8. 給与、勤務時間等

- (1) 令和7年4月1日現在の初任給は次のとおりです。

初任給（参考）	その他の手当
大学卒業者 220,000円	扶養手当、通勤手当、時間外手当、期末手当
短大卒業者 207,400円	及び勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応
高校卒業者 194,500円	じて支給されます。

【注】上記初任給は、学校卒業後直ちに採用された場合の令和7年4月の給与月額の例ですでの、令和8年4月1日以降に採用される場合は変更されることがあります。

【注】職務経験を有する者には、試用期間の勤務状況が良好であって、特に考慮する必要があると認められた場合は、上記の金額に一定の基準で算出された額が加算される場合があります。

【注】定期昇給は、原則年1回とします。

- (2) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（うち、休憩時間1時間）

1週につき38時間45分、1日7時間45分

- (3) 有給休暇 ●年次休暇 4月採用の場合は、当該年において15日間（6か月経過後に付与）以降、1の年ごとに20日間付与

●特別休暇 夏季、結婚、子育て、忌引、産前・産後 他

- (4) 保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

- (5) 勤務地 滋賀県野洲市辻町439番地 公益社団法人野洲市シルバー人材センター

9. その他

- (1) この試験の応募に係る費用は、全額応募者負担といたします。

- (2) ご提出いただいた応募書類に記載されている個人情報は本公募のみに使用し、他の目的で使用することはありません。

- (3) 試験の過程で提出された書類等については、返却しませんのでご了承ください。

10. 問い合わせ、書類提出先

受験手続その他この試験についての問い合わせ及び受験関係者書類の提出は、下記までお願いします。

公益社団法人野洲市シルバー人材センター 総務・経理係

〒520-2315 滋賀県野洲市辻町439番地

TEL 077-586-2333 FAX 077-586-0887

e-mail) yasu@sjc.ne.jp センターHP) <https://www.sjc.ne.jp/yasu/>