

オフィスの中のあるな手間、こんな作業 シルバー人材センターに おまかせください。



経験・知識・技能 シルバーパワーが街を元気にします！

まかせて安心・リーズナブル！ぜひ、御社の業務の一助にご利用ください。

販売促進・営業活動などのサポートに…

- 広報車等の運転
- パンフレット・チラシの配布
- イベント・催事の手伝い
- ガス・水道等の検針 など

事務所内の軽作業のアウトソーシングに…

- 会議・講演等のテープ起こし
- 社内報等の編集・校正
- 起票・記帳等の経理業務
- 伝票・書類・台帳等の整理事務
- 名簿・資料の作成(パソコン・ワープロ)
- 看板・演題・次第書き(毛筆)
- 賞状書き
- 封筒・ハガキ等の宛名書き など

**皆さんの
身近なところで
お役に立っ
ています。**

オフィス等の環境整備に…

- 建物内の清掃
- 玄関等の植木剪定・清掃
- 敷地周辺の生け垣の刈り込み
- 敷地内の清掃・除草・草刈り
- 施設・駐車場等の管理 など

※センターによっては実施していない業務もあります。

re100
古紙配合率100%再生紙を使用しています

就業会員から ひとこと

私の仕事の基本は明るい挨拶とお客様への心配りです。高齢者や体の不自由な方、入浴待ちのお客様への声掛け、湯あたりや体の不調を訴えるお客様への対処も冷静に行えるよう心がけています。嬉しかったことは、病院で歩行訓練を行いながら当施設をご利用下さったお客様が歩けるようになったこと。その時の笑顔は忘れられません。会員同士で協力し合いながら、さらにお客様に喜んでいただける温泉地にしていきたいですね。

.....
(社)出雲市シルバー人材センター
会 員 岡 寿久さん
4年前に関東地方より出雲市へリターン。奥様の享子さんも同温泉で就業。趣味は温泉巡りと山歩き、山野草を育てること。ロビーを飾る鉢物の一部は岡さんが丹精込めて育てた一鉢だ。



インタビュー interview

今回は、北山健康温泉の門脇支配人にお話しをお聞きしました。



出雲市北部、北山山系を望む田園地帯に建つ北山健康温泉。なだらかなスロープの玄関口。「いらっしゃいませ」スタッフの皆さんの笑顔と明るい声に迎えられてほっと和む。

同温泉は平成11年4月30日にオープン。泉質の良さと介護の必要な高齢者や障害者に配慮された個室浴室が評判を呼び、3年間の施設利用者は当初の目標を大幅に上回り50万人を突破。一日平均500人、繁忙期には700～900人の利用客が訪れる。

人気スポットとなった同温泉の管理業務全般を出雲市からの委託をうけ、シルバー人材センター会員15名が担う。業務内



北山健康温泉

〒693-0073 出雲市西林町61-1
TEL (0853) 20-0888 FAX (0853) 20-0889
URL http://www.city.izumo.shimane.jp/admin/menu_2/kankou/kitayama.htm

おかげさまで50万人達成。 笑顔でお迎えいたします。

容は受付、金銭管理、館内や浴室掃除など。隣接する屋外ゲートボール場『すばく出雲』の受付や管理も行い、業務内容は多種多様だ。

「安心して業務全般をお任せしています」支配人の門脇要治さんは語る。同温泉の業務マニュアルは一切ない。スタッフ自らが仕事の流れをつくりだしているためだ。スタッフそれぞれの経験値や仕事をつくりあげる創造性、業務を確実にこなす責任感に門脇さんは信頼感を寄せている。館内の居心地の良さはスタッフのアイディアがなせる技かもしれない。また、スタッフの細やかな心配りは好評で、利用客の感謝の声が新聞の投稿欄に掲載されたこともあるという。

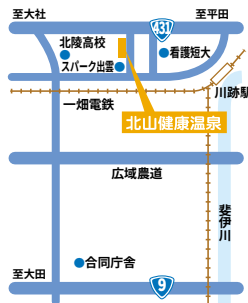


支配人 門脇 要治さん

「会員(スタッフ)の皆さんは、仕事の楽しみ方を知っていらっしゃるの、それぞれの趣味を活かしてこの温泉を盛り上げていただけてますよ」。スタッフの一人が山野草の鉢物を玄関ホールに飾ったところ、利用客も鉢物や絵画、手芸作品などを持ち込んでいる。どうやら同温泉はスタッフの力で地域のサロンの存在にも育ちつつあるようだ。

露天風呂・ジェット風呂・個室浴室などの浴槽施設に、レストラン・休憩室・多目的室団らんコーナーなどを複合させた健康施設。泉質はナトリウム泉で塩化物、炭酸水素塩を含み、神経痛・筋肉痛・関節痛など多くの効果があります。

- 営業時間/10:00～21:30
※入浴受付は、閉館の30分前まで
- 休 館 日/水曜日(祝日と重なった場合はその翌日)
- 入 浴 料/一般 500円・小中学生 300円
3才から就学前 200円・60才以上 300円
- 交 通/一畑電鉄 川跡駅より徒歩5分



展示会・催事・会議などの準備はお済みですか…?

忙しい日常業務と並行して、展示会や催事などが増える時期ですね。「この作業、どこかに頼めないかな～」とお悩みの皆さん、経験豊かなシルバー人材センターの会員がお手伝いいたします。

ポスター貼り
チラシ配り

駐車場整理

ダイレクトメールの発送準備
(宛名書き・封入作業等)

毛筆看板・名札書き

会場設営・撤収
(机・椅子の配置等)

託児場での子守

ご利用にあたって

■お申込は、お手軽・簡単

まずはお近くのセンターにお電話ください。
お仕事の内容を確認(打ち合わせ・下見等)の上、お見積もりいたします。

■アウトソーシング(外部委託)方式だから、おまかせ・リーズナブル

お仕事はセンターが請負・委託の形で契約し、責任をもって完成いたします。
従って経理的には外注費・委託費の扱いとなります。
また、収益を目的としていませんので、一般的に割安です。

■全国的な組織だからまかせて安心、そして安全!

シルバー人材センターは法律に基づき、地域の高齢者によって構成された公共的・公益的な団体ですので、安心して業務をおまかせいただけます。
また、万一事故が発生した場合は「シルバー保険」で対応いたします。
※有害・危険な仕事は、事前にお断りする場合がございます。

■お問い合わせ・お申し込みは…

あなたの街のシルバー人材センターへ!



社団法人 島根県シルバー人材センター連合会

〒690-0886 松江市母衣町55-4 松江商工会議所ビル5F
TEL (0852) 28-1171 FAX (0852) 28-1173
Eメール shimane-ren@sjc.ne.jp

こんな時の
オススメ
熟練の手

