

困ったたらら...
ユキとユキ



豊かな知識・経験・技術の宝庫

シルバターの 知恵袋

しまねシルバー事業概要



社団法人 島根県シルバー人材センター連合会

インターネットで最新の情報をどうぞ URL <http://www.sjc.ne.jp>

高齢者の豊富な経験・知識・技能を活かし お客様のさまざまな要望にお応えしています

シルバー人材センターとは、働くことを通じて社会に貢献することなどを目的とする
地域の高齢者が、自主的に参加して組織する公共性・公益性を有する団体です。

法律により位置付けられ、県知事の指定をうけて、
請負・委任による全国的に標準化されたシステムで、
各地の企業・公共団体やご家族などのさまざまなニーズにお応えしています。

～手続きはとっても簡単! まかせて安心・リーズナブル!～

おまかせ

お仕事はセンターが請負・委託の形で契約し、責任をもって完成いたします。

安心

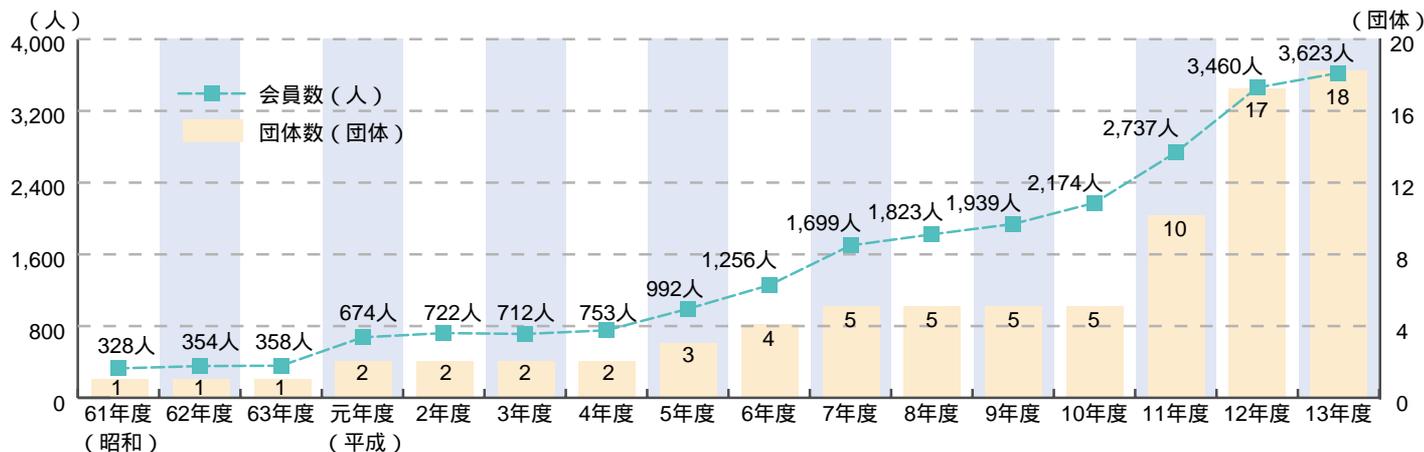
法律に基づいた公共的な団体ですので、安心して業務をおまかせいただけます。

リーズナブル

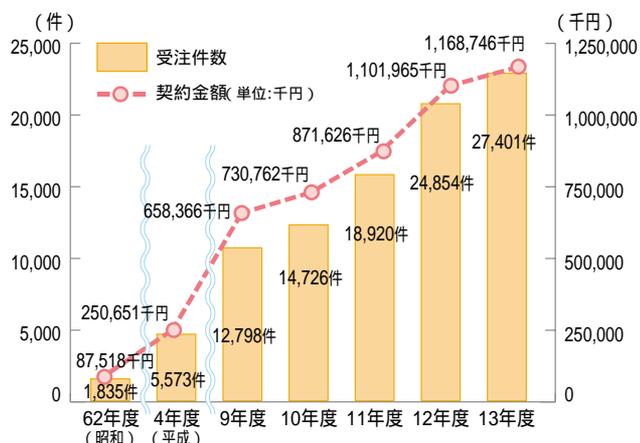
公益的な団体で収益を目的としていませんので、一般的に割安で、お引き受けできます。

この実績が信頼の証です。

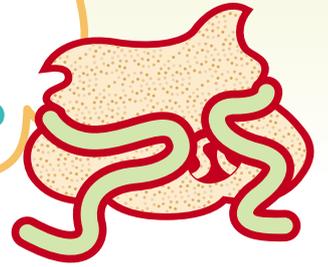
会員数・団体数



受案件数・契約金額の推移



オフィスの中のあるな手間、こんな作業、 シルバー人材センターにおまかせください。



事務所内での作業の軽減に...

書類・名簿等の整理事務
名簿・資料等の文書作成
ワープロ・パソコンの入力作業
文書発送事務、封筒・ハガキ等の宛名書き
社内報等の編集、校正事務
仕訳伝票の起票、記帳
伝票・帳簿・台帳等の整理



展示会・会議などの催し事に...

展示会・会議等の会場設営
(机・いす・用具等設置、撤収作業)
看板・式次第・演題・席札等の毛筆筆耕
会議・講演等のテープ起こし
展示会等の会場受付
店番、販売員
会場内託児所での子守り



販売促進・営業活動のサポートに...

ダイレクトメール等の封筒入れ
ダイレクトメール等の宛名書き、宛名ラベル貼り
ポスター貼り
パンフレット・チラシの配布
広報車の運転業務



施設や職場環境の維持・管理に...

会館・駐車場等施設の受付、管理
大工、左官仕事等の施設補修作業
事務所・寮等の建物内清掃
事務所・工場・倉庫等の屋外清掃
寮・保養所等の障子、襖の張替え
庭・建物周辺の除草、草刈作業
庭木の剪定、消毒作業
生垣の刈込作業



軽作業のアウトソーシングに...

ガス・水道等の検針業務
街頭調査、アンケート調査、通行量調査等
アンケート等集計事務



その他

サークル講師
各種雑役作業
各種自動車の運転業務



その他にも、さまざまな仕事をお請けしています。ぜひ、お近くのシルバー人材センターにご相談ください。

各地域のシルバー人材センターによってお引き受けしている仕事の種類が異なる場合があります。
詳しくはお近くのシルバー人材センターに直接おたずねください。

ご利用の手続き

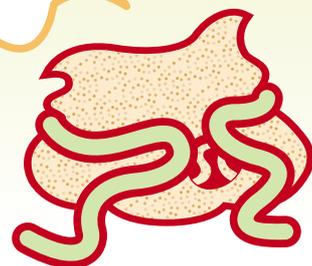


- 1.電話で申し込み お電話いただくか、直接センターまでお越しください。
- 2.さらに詳しく内容を確認..... 現場の下見や打ち合わせにより、お仕事の内容の確認をいたします。
- 3.お見積り・ご契約 センターの見積積算基準に基づいてお見積りの上、ご契約いたします。
- 4.就業・完了確認 契約にもとづき仕事を遂行します。仕事が完了しましたら報告いたしますので、ご確認の上、所定の書類（就業報告書）に押印またはサインをお願いします。
- 5.ご請求・お支払い センターから請求書を送付いたします。お支払いは指定の口座へお振り込みいただくか、センターまでご持参ください。

お仕事の種類によっては、時期的に集中する場合がありますのでお早めにお申し込み下さい。
 危険な仕事や社会的に有害な仕事、あるいは損害賠償が多額になると見込まれるお仕事はお断りする場合があります。
 就業途中に、追加あるいは契約外の仕事が発生した場合は、必ずセンターまでご相談ください。
 代金のお振り込みの際の手数料は、お客様のご負担をお願いします。

シルバーなんでもQ&A

仕事の依頼について、よくある質問にお答えしています。



 ハローワークや人材派遣とはどこが違うのですか？

 シルバー人材センターは、お客様からのお仕事を請負または委任契約によってお引き受けします。したがって、雇用契約のように、社員の方と混在しての仕事や、指揮命令のもとで仕事はお引き受けすることができません。

 なぜ割安なのですか？

 センターは公益的・公共的な団体であって、営利を目的とせず実費のみを受益者(お客様)に負担いただくシステムだからです。

 どんな人が仕事に来るのですか？

 センターには、豊富な経験・知識・技能をもった高齢者が会員として多数登録しています。その中から、お客様からお申し込みのお仕事にあった技術や経験をもった会員が伺います。

 契約金の内訳を教えてください。

 各センターの積算基準に基づき、原則として仕事の量から積算する仕組みです。ただし、お客様に提示する見積書、請求書等には、会員が仕事をした報酬(配分金)、仕事にかかった材料代等(材料費等)と諸経費(事務費)でもって表示する場合があります。

 仕事にくる人によって、個人差があるのではないのですか？

 シルバー人材センターでは、グループ就業などを行い、サービスの質を保つようにしています。また、会員のスキルを高めるために、各種の講習会を計画的に実施しています。

 ケガ、物品の破損などアクシデントに対する補償はありますか？

 不足の事態に備えて、センターでは会員の傷害保険、及び賠償責任保険に加入しています。ただし、契約外の仕事をした場合に発生したアクシデントには、保険金は支給されません。

 長期の仕事はお願いできるのですか？

 会員は臨時的かつ短期的な就業を条件としておりますので、ひとりの人が長期にわたる仕事をすることができませんが、複数の会員によるローテーション就業で対応することができます。ただし、特別な知識、技能を必要とする仕事に限り、継続的にたずさわることもできます。

 なにか準備しておくものはありますか？

 電気・水やお客様の道具をお借りする場合もございますのでよろしくお願いいたします。しかしながら、会員に対しての心づけなどは一切お断りしています。

 支払いはどうすればいいのですか？

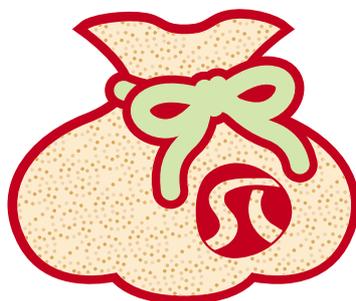
 代金は、契約内容にもとづいてセンターにお支払いください。なお、賃金や給与とは異なりますので、外注費・委託費でお支払いください。

 請負または委任になじまない仕事の場合はどうなりますか？

 シルバー人材センターでは、無料職業紹介事業も取り扱うこともできますので、お気軽にご相談ください。

どんな仕事をしているのかな？





Active Aging

お問い合わせ・お申し込みは...

あなたの街のシルバー人材センターへ!



社団法人 島根県シルバー人材センター連合会

〒690-0886 松江市母衣町55-4 松江商工会議所ビル5F

TEL(0852)28-1171 FAX(0852)28-1173

Eメール shimane-ren@sjc.ne.jp