

令和5年度

通常総会議案書

日時： 令和5年5月 20日(土)
午前10時～

会場： シルバー人材センター
3階 多目的スペース

一般社団法人
栄町シルバー人材センター

通常総会次第

1. 開会のことば
2. 総会成立の確認
3. 会長あいさつ
4. 来賓祝辞
5. 議長、及び議事録署名人の選出
6. 議 事

(1) 決 議 事 項

議案第 1号 令和4年度 事業報告

議案第 2号 令和4年度 決算報告(貸借対照表、収支計算書)及び監査報告

議案第 3号 令和5年度 役員改選について

(2) 報 告 事 項

1. 令和5年度 事業計画
2. 令和5年度 収支予算

7. 閉会のことば

令和4年度事業報告

総会

年 月 日	内 容
令和 4年 5月 24日	総会

理事会

年 月 日	内 容
令和 4年 4月 11日	第1回理事会
25日	第2回理事会
5月 20日	第3回理事会
6月 10日	第4回理事会
7月 15日	第5回理事会
9月 9日	第6回理事会
10月 21日	第7回理事会
11月 18日	第8回理事会
12月 23日	第9回理事会
令和 5年 1月 20日	第10回理事会
2月 20日	第11回理事会
3月 10日	第12回理事会

安全適正就業委員会

年 月 日	内 容
令和 4年 6月 24日	第1回安全パトロール 菅野 SJC作業所 障子張替
令和 4年 12月 8日	第2回安全パトロール 津野・山本 安食台剪定作業・安食駅トイレ清掃
令和 5年 1月 19日	第3回安全パトロール 赤羽理事・山本 自転車道休憩所トイレ・水と緑の運動広場トイレ(北/南) トイレ清掃
令和 5年 3月 17日	第4回安全パトロール 赤羽理事・山本 房総のむら多目的広場 トイレ・安食駅エレベーター 清掃

議案第1号

広報委員会

年 月 日	内 容
令和 4年 4月 19日	第1回広報委員会
6月 20日	第2回広報委員会
11月 15日	第3回広報委員会

県シ連・全シ連関係

年 月 日	内 容
令和 4年 5月 18日	千葉県シルバー人材センター連合会会長・理事長会議 (中川会長オンライン)
6月 15日	千葉県シルバー人材センター連合会定時総会(委任状)
17日	第1回事務局長会議(津野 オンライン)
7月 8日	ハローワーク認定者向け案内(富澤)
12日	安全・適正就業推進員研修会(オンライン)(赤羽富夫・竹内)
15日	エイジレス80ユーザーオンライン研修会(津野)
8月 25日	派遣事業運営協議会(津野 オンライン)
26日	ハローワーク認定者向け案内(富澤)
31日	第1回印旛地域グループ協議会(津野 オンライン)
9月 13日	新任事務局長研修会(津野 全シ連)
14日	新任事務局長研修会(津野 全シ連)
10月 14日	ハローワーク認定者向け案内(富澤)
20日	事務局長研修(津野 オンライン)
26日	第2回事務局長会議(津野 オンライン)
12月 20日	新任会計担当者会議(富澤 県シ連)
令和 5年 1月 12日	職業紹介責任者講習(菅野 全シ連)
13日	ハローワーク認定者向け案内(富澤)
30日	安全就業指導員会議(津野 菅野 富澤 オンライン) 女性役員等意見交換会(下方 大塚 県シ連)
2月 1日	安全就業指導員会議(赤羽 竹内 山本 オンライン)
9日	第3回事務局長会議(津野 オンライン)
10日	派遣元責任者講習(富澤)
17日	第2回印旛グループ協議会(津野 成田シルバー)
24日	ハローワーク認定者向け案内(富澤) 会員拡大発表会(津野 オンライン)
3月 3日	シルバー事業情報交換会議(津野 オンライン)
8日	令和4年度国庫補助金担当者研修会(津野 オンライン)
17日	第2回派遣事業運営協議会(津野 オンライン)

議案第1号

営業活動

年 月 日		内 容		
令和 4年	4月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第1回企業営業活動(10社)	
	5月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第2回企業営業活動(10社)	
	6月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第3回企業営業活動(10社)	
	7月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第4回企業営業活動(10社)	
	8月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第5回企業営業活動(10社)	
	9月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第6回企業営業活動(10社)	
	10月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第7回企業営業活動(10社)	
	11月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第8回企業営業活動(10社)	
	12月	上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第9回企業営業活動(10社)	
	令和 5年	1月	上旬	リピーター電話営業
			下旬	第10回企業営業活動(10社)
		2月	上旬	リピーター電話営業
			下旬	第11回企業営業活動(10社)
		3月	上旬	リピーター電話営業
			下旬	第12回企業営業活動(10社)

講習会

年 月 日		内 容
令和 4~5年		新規会員安全適正講習会 4/4, 5/6, 5/20, 5/31, 7/22, 9/9, 12/26, 1/30 2/27, 3/20
令和 4年 10月	21日	スマホ講習会

議案第1号

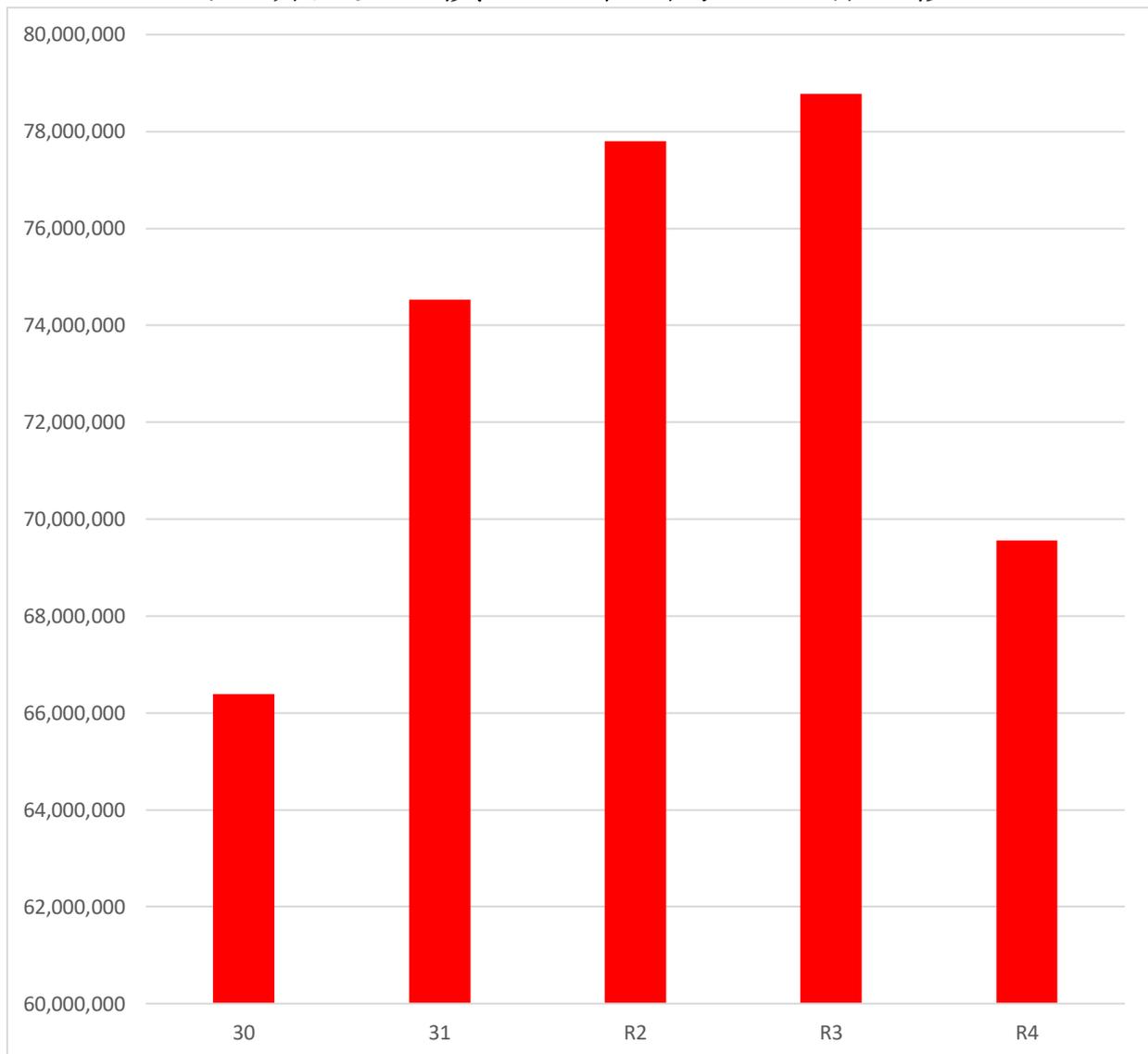
その他

年 月 日		内 容	
令和 4年	5月 12日	県シ連業務支援(藤崎課長)	
	30日	ほほえみ広場管理作業(除草)	
	8月 23日	NRIオンライン研修会	
	9月 10日	ウクライナ緊急支援チャリティーコンサート(県ユニセフ協会共催)	
	11月	23日	ユニセフ・ラブウォーク IN 房総のむら(後援)
		28日	ほほえみ広場防災訓練
		28日	カナリア会開催(リンパ体操)
	12月 5日	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定)	
	令和 5年	2月 13日	リンパ体操
		~	2/13, 2/20, 3/13, 3/27
3月 27日		トルコ・シリア大地震自然災害緊急支援募金7,164円	

議案第1号

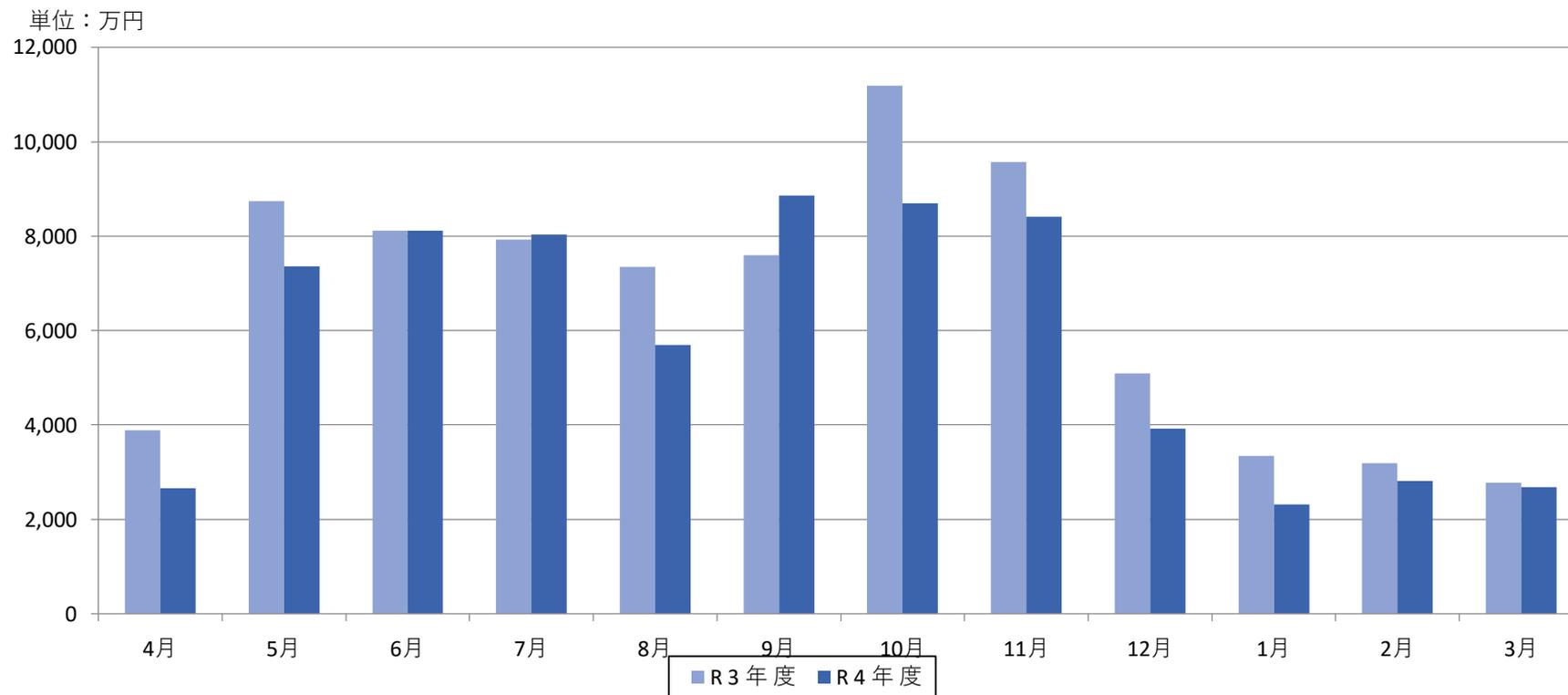
(単位：円)

事業実績5年間の推移



年度	受注件数 (件)	延日人員 (人日)	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	前年比 (%)
30	1,172	11,236	53,862,432	7,591,935	4,927,711	66,382,078	105.1%
31	1,146	11,452	57,891,577	11,330,036	5,307,964	74,529,577	112.3%
R2	1,060	11,463	61,410,855	10,742,290	5,644,024	77,797,169	104.4%
R3	1,079	11,324	62,393,937	8,275,875	8,109,972	78,779,784	101.3%
R4	1,047	10,193	56,204,863	6,329,329	7,031,274	69,565,466	88.3%

事業実績の月度推移



(単位：千円)

(月別)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R3年度	3,887	8,739	8,122	7,922	7,354	7,599	11,182	9,569	5,090	3,342	3,195	2,779	78,780
R4年度	2,663	7,363	8,121	8,030	5,696	8,860	8,692	8,406	3,926	2,315	2,816	2,677	69,565
前年比	68.5%	84.3%	100.0%	101.4%	77.5%	116.6%	77.7%	87.8%	77.1%	69.3%	88.1%	96.3%	88.3%

事業実績状況報告書

男女別会員登録状況 (名)

	令和3年度	令和4年度
男性	108	108
女性	39	44
計	147	152

受注件数 (件)

令和3年度		令和4年度	
公共	民間	公共	民間
11	1,068	6	1,041

就業実人員就業率

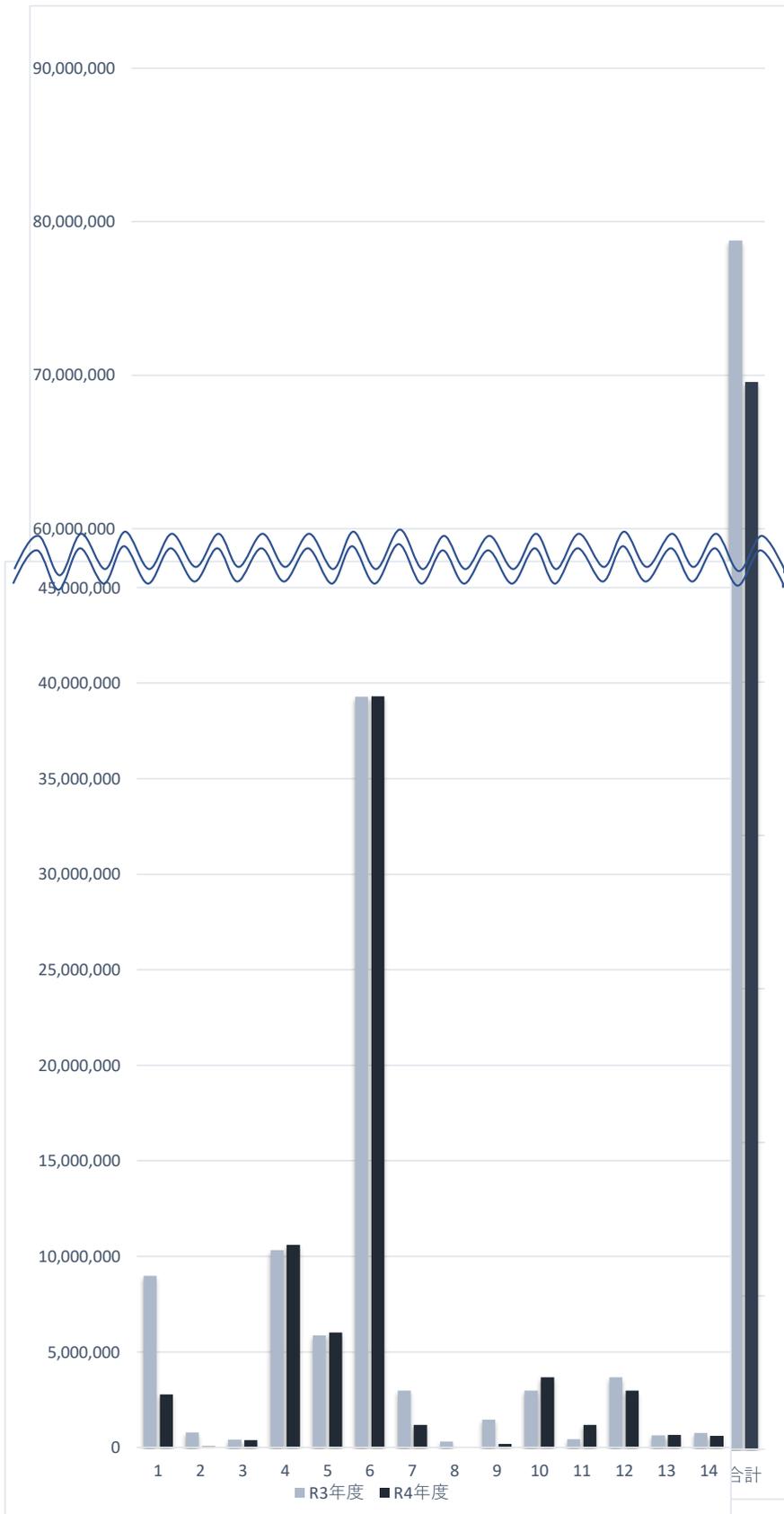
	令和3年度		令和4年度	
	実人員 (人)	%	実人員 (人)	%
男性	94	87.0%	86	79.6%
女性	35	89.7%	31	70.5%
計	129	87.8%	117	77.0%

事業実績合計

		令和3年度	令和4年度
受託件数 (件)		1,321	1,267
就業 人員 (人)	延実人員	3,503	3,314
	延日人員	11,324	10,193
契約 金額 (円)	配分金	62,393,937	56,204,863
	材料費等	8,275,875	6,329,329
	事務費	8,109,972	7,031,274
	計	78,779,784	69,565,466

職 群 別 事 業 実 績

(単位：円)



番号	職 群	契約金額(円)
R4年度		
1	各種自動車の運転	2,767,985
2	大工仕事	47,864
3	表具・表装作業	392,038
4	植木・造園工事	10,599,599
5	屋外清掃作業	6,009,347
6	除草作業	39,317,974
7	農林・水産作業	1,189,700
8	屋外軽作業	0
9	その他の屋外作業	174,240
10	屋内清掃作業	3,661,305
11	屋内軽作業	1,172,991
12	その他の屋内作業	2,982,611
13	家事援助サービス	644,540
14	上記以外の職群合計	605,272
合 計		69,565,466

受注件数(件)	契約金額(円)
公共 6件	28,288,520
民間 1,041件	41,276,946
合計 1,047件	69,565,466

業務システム外契約金額 3,091,686
 (建物管理・派遣等)
 合計 72,657,152

議案第2号

貸借対照表

令和5年3月31日現在

001 本部

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	23,600	18,138	5,462
郵貯振替口座	0	2,798,240	△ 2,798,240
千葉銀行普通預金	106,027	148,667	△ 42,640
J A 普通預金	0	0	0
郵便貯金	0	0	0
京葉銀行定期預金	1,500,000	4,000,000	△ 2,500,000
京葉銀行普通預金	6,733,431	2,447,145	4,286,286
未収金	2,853,317	3,192,307	△ 338,990
仮払金	0	0	0
立替金	0	0	0
前払金	842,908	1,189,064	△ 346,156
立替材料費	0	0	0
流動資産合計	12,059,283	13,793,561	△ 1,734,278
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	0	0	0
特定資産合計	0	0	0
(2) その他固定資産			
土地	0	0	0
車輛運搬具	0	0	0
車輛運搬具減価償却累計額	0	0	0
	*	0	0
什器備品	0	0	0
什器備品減価償却累計額	0	0	0
	*	0	0
工具器具備品	0	2	△ 2
その他固定資産合計	0	2	△ 2
固定資産合計	0	2	△ 2
資産合計	12,059,283	13,793,563	△ 1,734,280
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	7,648,528	6,811,703	836,825
前受金	304,200	315,000	△ 10,800
預り金	189,038	222,946	△ 33,908

議案第2号

貸借対照表

令和5年3月31日現在

001 本部

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
仮受金	33,742	28,419	5,323
短期借入金	0	0	0
流動負債合計	8,175,508	7,378,068	797,440
2. 固定負債			
基本財産	9,000,000	9,000,000	0
固定負債合計	9,000,000	9,000,000	0
負債合計	17,175,508	16,378,068	797,440
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	△ 5,116,225	△ 2,584,505	△ 2,531,720
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	△ 5,116,225	△ 2,584,505	△ 2,531,720
負債及び正味財産合計	12,059,283	13,793,563	△ 1,734,280

収支計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	73,570,000	72,657,152	912,848
受取配分金	55,000,000	54,376,348	623,652
受取材料費等	6,100,000	6,035,734	64,266
受取事務費	7,400,000	7,287,864	112,136
受取廃棄処分料	3,000,000	2,996,085	3,915
受取交通費	1,900,000	1,828,515	71,485
受託事業収益	0	0	0
受取立替材料費	170,000	132,606	37,394
受取会費	454,000	453,700	300
正会員受取会費	450,000	450,900	△ 900
特別会員受取会費	0	0	0
賛助会員受取会費	4,000	2,800	1,200
受取補助金等	11,520,000	11,520,000	0
受取連合交付金	0	0	0
受取(国)補助金	5,760,000	5,760,000	0
受取(町)補助金	5,760,000	5,760,000	0
受取負担金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
特定資産運用益	0	0	0
特定資産受取利息	0	0	0
雑収益	710,600	771,399	△ 60,799
受取利息	600	71	529
雑収益	710,000	771,328	△ 61,328
経常収益計	86,254,600	85,402,251	852,349
(2) 経常費用			
事業費	81,586,000	80,276,479	1,309,521
支払配分金	55,000,000	54,376,348	623,652
支払材料費等	900,000	821,547	78,453
支払廃棄処分料	3,100,000	3,047,052	52,948
支払交通費	1,900,000	1,828,515	71,485
支払立替材料費	170,000	132,606	37,394
役員報酬	0	0	0
給料手当	8,800,000	8,670,834	129,166
臨時雇賃金	2,700,000	2,591,530	108,470
法定福利費	1,550,000	1,457,178	92,822
退職給付費用	256,000	256,000	0
福利厚生費	110,000	63,107	46,893
会議費	0	0	0

001 本部

収支計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
役員等旅費交通費	0	0	0
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
什器備品費	0	0	0
消耗品費	0	0	0
修繕費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	0	0	0
賃借料	6,600,000	6,535,642	64,358
保険料	500,000	496,120	3,880
諸謝金	0	0	0
租税公課	0	0	0
支払負担金	0	0	0
諸会費	0	0	0
委託費	0	0	0
講習企画購入費	0	0	0
訓練委託費	0	0	0
作業適応訓練費	0	0	0
支払手数料	0	0	0
貸倒損失	0	0	0
支払委託金等返還	0	0	0
渉外費	0	0	0
支払燃料費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費	7,814,500	7,493,728	320,772
役員報酬	1,510,000	1,506,000	4,000
給料手当	0	0	0
臨時雇賃金	0	0	0
法定福利費	0	0	0
退職給付費用	0	0	0
福利厚生費	30,000	29,550	450
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	3,500	3,426	74
旅費交通費	182,000	181,153	847
通信運搬費	576,000	570,131	5,869
減価償却費	0	0	0
什器備品費	0	0	0
消耗品費	360,000	316,146	43,854
修繕費	0	0	0
印刷製本費	150,000	165,379	△ 15,379
光熱水料費	730,000	728,245	1,755
賃借料	0	0	0
保険料	365,000	350,970	14,030

収支計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
諸謝金	1,200,000	1,168,364	31,636
租税公課	1,500,000	1,304,610	195,390
支払負担金	240,000	240,000	0
諸会費	15,000	13,475	1,525
委託費	200,000	198,000	2,000
支払手数料	255,000	253,727	1,273
渉外費	171,000	160,497	10,503
新聞図書費	185,000	166,667	18,333
予備費	0	0	0
広告宣伝費	130,000	126,679	3,321
雑費	12,000	10,709	1,291
経常費用計	89,400,500	87,770,207	1,630,293
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3,145,900	△ 2,367,956	△ 777,944
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 3,145,900	△ 2,367,956	△ 777,944
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
車両運搬具売却益	0	0	0
過年度収益修正	0	0	0
過年度収益修正	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用	158,000	157,123	877
基本財産繰入額	0	0	0
雑損失	158,000	157,123	877
過年度損失修正	6,700	6,641	59
過年度損失修正	6,700	6,641	59
過年度固定資産損失修正	0	0	0
経常外費用計	164,700	163,764	936
当期経常外増減額	△ 164,700	△ 163,764	△ 936
当期一般正味財産増減額	△ 3,310,600	△ 2,531,720	△ 778,880
一般正味財産期首残高	△ 2,584,505	△ 2,584,505	0
一般正味財産期末残高	△ 5,895,105	△ 5,116,225	△ 778,880
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0

001 本部

収支計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	△ 5,895,105	△ 5,116,225	△ 778,880

監査報告書

令和4年度一般社団法人栄町シルバー人材センターの事業内容及び収入支出決算について、関係帳簿、関係書類を監査した結果、適正であったことを認めます。

令和5年 5月 8日

一般社団法人栄町シルバー人材センター
会長 中川 博明 様

監事 浅野 政子 

監事 下方 悦子 

令和5年度栄町シルバー人材センター役員

	氏名	性別	地区	備考	
1	なかがわ ひろあき 中川 博明	男	安食台	理事	重任
2	しかだ ひでゆき 鹿田 英行	男	安食	理事	重任
3	うめむら としあき 梅村 紀明	男	竜角寺台	理事	重任
4	かない つとむ 金井 勉	男	南ヶ丘	理事	重任
5	なかむら かずみ 中村 和三	男	安食台	理事	重任
6	おおつか ひろみ 大塚 ひろみ	女	竜角寺台	理事	重任
7	しもかた えつこ 下方 悦子	女	安食台	理事	新任
8	おかだ のりこ 岡田 範子	女	酒直	理事	新任
9	しがき だいすけ 志垣 大介	男	安食台	理事	新任
10	かんの まさよし 菅野 正義	男	安食台	理事	新任
1	やまもと けんいち 山本 建一	男	竜角寺台	監事	新任
2	おおで まさこ 大出 政子	女	安食台	監事	新任

定款第25条の規定により、令和5年度から2年間の任期となる新役員の承認を頂くものです。

定款第22条1項理事5人以上10人以内と定めてあります。

令和5年度 事業計画

1.基本方針

新型コロナウイルス感染症は第5類への移行が決定され、ウイズコロナが本格的にスタートします。緊急事態宣言、入院勧告・指示、感染者や濃厚接触者の外出自粛要請などの行動制限はなくなり、マスク着用も個人の判断に委ねられます。それに伴い、自粛していたセンターの事業も順次再開して参ります。

新型コロナウイルス感染症による企業のリモートワークの拡大等によりデジタル社会化が急速に進み、シルバー事業においてもデジタル技術を活用した事業展開を図っていくことが不可欠となっています。こうした環境の急激な変化に対応すべく、あらゆるシステムの再構築が必要となってきます。

当センター会員の平均年齢の上昇も進みつつあり、後継者育成に力を注いでいかなければなりません。まさに世代交代の必然性に直面し始めています。従来の個人力から組織力への転換を図り、組織的管理手法や業務推進力を培養する必要性が増しています。それに伴い新たなルール作りに取り組み実行しなくてはなりません。

会員数も国庫補助金Bランクを維持するためには、3年間の平均会員数が150名以上を維持する必要があります。国庫補助金額にも影響するため、新型コロナウイルス感染症による会員数減少を挽回するためにも、更なる新入会員を増加させなければなりません。

10月より施行される適格請求書保存方式（インボイス制度）によりセンターの負担が増すこととなります。負担増分をどのように処理をしていくかも今後の大きな課題となります。

(1) 事業展開の方向性

高齢者を取り巻く就業環境の変化の中で、厚生労働省の掲げる生涯現役社会活躍応援事業の高齢者活用・現役世代雇用サポート事業について、積極的展開を目標に掲げ、人材派遣対象企業の開拓が必要と考えています。

しかしながら、栄町の企業分布を考慮するとなかなか難しいものがあります。如何にして新たな市場開拓を図っていくかが課題であり難関であると言えます。

また、団塊世代をはじめとする高齢者に対する就労の提供は、センターの使命であり、今後ホワイトカラー族の就業場所の確保を求める必要性はますます高くなってきています。

新たな事業拡大の兆しが順次情報として入手しているもののより具現化には時間が必要なものがいくつかあり、会員の資質・接遇力の向上と事務局の体制整備がより重要となってきています。

報告事項

(2) 地域貢献

地域貢献のため、センターは今期も、「自主・自立」「共働・共助」の基本理念に立ち返ってのインフラ整備と、公益法人を目指す団体として「地域に貢献するシルバー」としての役割を担っていきます。

今期も個人事業主の集合体の枠から、本来あるべき組織体としての栄町シルバー人材センターへ進化していくための努力を必要とする時だともいえます。組織論が中心となってそのスケールを充分活用できる新たな運営論理と魅せるセンターの構築が必要となってきました。

当センターの事業運営が厳しい状況の中、栄町をはじめとする関係行政機関や民間企業からの受託及び一般家庭からの受託拡大を図る一方、受託内容の見直しを実施し、会員の年齢や能力に即した受託内容に変換していくべきで、その為にも、会員・役員・職員が一体となり、組織的・機能的運営が必要となります。

(3) 安全就業の徹底

重篤事故ゼロを目標に掲げてきました。幸いにして重篤事故としての報告をすべき状況は、当センターでは発生しませんでした。しかしながら、会員の平均年齢の上昇を考えると、より一層の安全対策が必要となってきます。

公共除草作業時の飛び石対策の防石用ネット要員確保並びに剪定作業時の安全環境確保や高所作業危険防止の為、立て看板・ヘルメットの使用を徹底します。

今後とも、重篤事故はもちろんのこと、軽微な事故さえもゼロを目指して安全意識の拡充と健康管理を会員に喚起し、一丸となって、安全就業の徹底に取り組みます。

(4) 法令遵守

安全適正就業をはじめ、あらゆる場面での法令遵守が求められています。会員が取得する顧客情報も例外なく、個人情報として第三者への提供はもとより、知り得た情報を他言する事も厳禁です。事務局が得ている会員情報は、就業確保上 必要最小限に努めていきます。基本的には個人情報保護に関する方針に基づき運用します。

(5) インフラ整備

事務作業のインフラ整備の一環として、電子帳簿保存法に対応したシステムの導入を検討していきます。又、除草・剪定作業対応で、センターとしてダンパーの購入等を検討して、会員所有車両への負荷を減らす等を検討する必要があります。

報告事項

2.数値目標

(1) 受注件数及び契約金額

項目	令和3年度実績	令和4年度見込	令和5年度目標数値
受注件数	1,079件	1,047件	1,200件
うち公共	11件	6件	10件
うち民間	1,068件	1,041件	1,190件
契約金額	78,780千円	69,565千円	74,500千円
うち公共	34,912千円	28,288千円	31,500千円
うち民間	43,868千円	41,277千円	43,000千円
公共民間比率	44:56	41:59	42:58
業務システム外 契約金額	2,949千円	3,092千円	2,850千円
総合計	81,729千円	72,657千円	77,150千円

(2) 会員数

項目	令和3年度実績	令和4年度見込	令和5年度目標数値
会員数	147人	152人	160人
うち男性	108人	108人	112人
うち女性	39人	44人	48人

(3) 就業実人員及び就業率等

項目	令和3年度実績	令和4年度見込	令和5年度目標数値
就業実人員	129人	117人	145人
うち男性	94人	86人	102人
うち女性	35人	31人	43人
就業率	87.8%	77.0%	91.1%
うち男性	87.0%	79.6%	89.6%
うち女性	89.7%	70.5%	90.1%

(4) 粗入会率 (会員数 ÷ 栄町の60歳以上の人口 × 100)

項目	令和3年度実績	令和4年度見込	令和5年度目標数値
粗入会率	1.53%	1.58%	1.66%

3. 事業計画

(1) 促進施策事項

生涯現役時代を迎え、請負事業だけでなく派遣事業のより一層の開発を進めていきます。また、地域ニーズに沿った就業開拓や開発を促進し就業機会の拡大を目指します。当センター公認のサロンの活性化の為にサロンの場を活用しての会員間の交流を含めて会員の事業への参加を促進し、組織の一体化を図っていきます。

なお、新たな人材登用及び育成の為、人材確保の方策を模索し、必要に応じて就業開拓委員を確保することも考えています。加えて、内部管理体制についても事務の簡素化・効率化・共同化を図り、適正化を図っていきます。

(2) 事業機能強化の推進

理事会をはじめとする各会議運営体制の充実・強化を推進し、安全適正就業を維持すべく安全委員会の機能を強化するため、メンバー構成の再構築を図ります。

シルバー派遣事業の拡大を図り、適正就業に向けての体制づくりと地域社会への貢献についても積極的に行っていきます。

廃校の跡地という環境での拠点環境の整備が急務であり、各事業の立ち上げに支障とならないように全力で推進していきます。

また、全体的な環境整備も視野に入れつつ敷地内の環境整備を進めるべく、町の窓口とのパイプを太くし情報交換を進めていきます。

(3) 地域社会への貢献を推進

地域交流サロンの充実と地域の美化活動に貢献できる活動の検討と、具体的スケジュールの作成、地域密着型家事援助サービスの事業化を図り就業開拓に努めてまいります。

なお、地域交流サロンは新型コロナウイルス感染症拡大防止のため十分な活動が出来ない中であって、安全対策を行った上での試行錯誤の活動であったものの、地域の人々のオアシスとしての役割を果たしてきました。今年度は、行動規制の撤廃もありコロナ以前と同じく地域の方との交流を進めていきます。

コンサートなどのイベントは新型コロナウイルス対策で中止せざるを得ませんでしたが、今年度はコンサート等イベントを開催したいと考えています。ほほえみ広場の活性化に向け、地域住民参加による催事をより活発化していける環境に戻れる事を期待しています。

昨年度より千葉県ユニセフ協会とタイアップし、「ウクライナ緊急支援チャリティーコンサート」、「トルコ・シリア大地震自然災害緊急支援」を実施してきましたが、更に協力関係を強化していきます。

報告事項

(4) シルバー人材事業の普及啓発

シルバー事業の拡大・発展のために地域住民をはじめ、町行政や住民の本事業への理解と協力が不可欠であり、センター一丸となつての啓発活動が必要であるといえます。

広報の回覧やチラシのポスティングだけでなく、口コミを含むあらゆる媒体への情報提供と、町民向け講習会の開催等あらゆるPR活動を展開していきます。

また、令和2年1月の広報紙『活(ちから)力』よりカラー印刷を実施し、タウン紙を利用して各戸への配布を実施してきました。この実績をベースにカラー刷りによる親しみやすい広報紙発行してまいります。

会員及び町民を対象に植木剪定講習会等、各種講習会の再開、独自事業の新規開催により、新入会員の獲得に努めます。

(5) ほほえみサポート事業の展開

① 高齢者在宅生活サポートサービス

少子高齢化が進む中で独り暮らしや夫婦二人暮らしの家庭が急増してきております。日常の買い物・ゴミ出し・薬の受取り等の行動がだんだん困難となってきた高齢者をサポートすることで、地域社会の福祉に貢献することを目的とします。高齢化した家庭での困りごとに対してワンコインサービスなどを検討し、積極的に対応していきます。

② リユース事業

町の環境協働課との連携により立ち上げたリユース事業を、より一層の拡大を図るために、取扱アイテムの拡大、広報に力点を置いた活動が求められており、組織的展開が必要です。事業の包括的管理システムや、推進の為に業務システムの構築が必要となり、センターの総力を挙げて推進していく必要があります。また、新型コロナ禍で実行できなかった新型テントなどの簡易店舗形式の活用を考え、集客力のアップを図ります。センターのホームページ上にリユースショップの展開し、タイムリーな情報提供により、町民のリユース事業への参加を高める事を目指します。

③ 総合生涯学習講座の開設

新型コロナ禍のため中止せざるを得なかったセンター主催の植木剪定講習や除草講習など町民対象の総合生涯学習講座については順次再開し、協力者・協力団体との提携により、着付け教室・フラワーアレンジメント教室・エクササイズ教室・書道教室などを開催します。また、センター会員によるリンパ体操・太極拳などのサークル活動にも力をいれ、シルバー人材センターの独自総合生涯学習講座の展開を図っていきます。

報告事項

(6) デジタル整備事業の展開

デジタル社会の到来を踏まえ、シルバー事業においてもデジタル技術を活用した事業展開を図っていく必要があります。このため、スマホ教室やパソコン講座の開催、スマホを活用した業務連絡、Web 入会システムの導入等デジタル技術を活用した業務の効率化を進めます。

また、こうした事業展開を図る上での基盤として、会員に対するスマホ講習の実施等により会員のデジタルリテラシーの向上に努め、会員をはじめ地域の高齢者が社会のデジタル化から取り残されないようにします。

デジタル活用による業務効率化として、スマホを活用した業務連絡・就業報告、SMS 機能やLINE 等を活用した情報の一斉送信などを進めていきます。また、現在利用しているインスタグラムの発信頻度をあげ、若年層への認知度向上を図ります。

令和5年度事業計画

総会

年月日	内 容
令和 5年 5月 20日	総会

理事会

年月日	内 容
令和 5年 4月 11日	第1回理事会
5月 9日	第2回理事会
5月 15日	第3回理事会
6月	第4回理事会
7月	第5回理事会
9月	第6回理事会
10月	第7回理事会
11月	第8回理事会
12月	第9回理事会
令和 6年 1月	第10回理事会
2月	第11回理事会
3月	第12回理事会

安全適正就業委員会

年月日	内 容
令和 5年 4月 ~	安全パトロール

広報委員会

年月日	内 容
令和 5年 5月	第1回広報委員会(活力35号)
9月	第2回広報委員会(活力36号)
12月	第3回広報委員会(活力37号)

県シ連関係

年月日	内 容
令和 5年 5月	千葉県シルバー人材センター連合会会長・理事長会議
6月	千葉県シルバー人材センター連合会令和5年度定時総会 事務局長会議
7月	安全・適正就業推進員研修会 エイジレス80ユーザーオンライン研修会
8月	派遣元責任者講習 派遣事業運営協議会
9月	新任事務局長研修会
10月	事務局長会議
12月	新任会計担当者会議
6年 1月	職業紹介責任者講習 安全就業指導員会議
2月	事務局長会議
3月	令和5年度国庫補助金担当者研修会 派遣事業運営協議会

報告事項

営業活動

年月日		内容
令和 5年 4月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第1回企業営業活動(10社)
5月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第2回企業営業活動(10社)
6月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第3回企業営業活動(10社)
7月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第4回企業営業活動(10社)
8月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第5回企業営業活動(10社)
9月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第6回企業営業活動(10社)
10月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第7回企業営業活動(10社)
11月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第8回企業営業活動(10社)
12月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第9回企業営業活動(10社)
令和 6年 1月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第10回企業営業活動(10社)
2月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第11回企業営業活動(10社)
3月	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第12回企業営業活動(10社)

講習会

年月日		内容
令和 5年 4月	～	新規会員安全講習会
令和 6年 3月		
令和 5年 4月	17日	除草講習会
	10月	剪定講習会
	12月	除草講習会
令和 6年 2月		剪定講習会(成田シルバーと合同)

その他

年月日		内容
令和 5年 5月		ほほえみ広場管理作業(除草)
	10月	ほほえみ広場管理作業(剪定)
	12月	ほほえみ広場管理作業(除草)

5年度収支計算予算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日

(単位：円)

科 目	予 算 額
I 一般正味財産増減の部	
1. 経常増減の部	
(1) 経常収益	
受託事業収益	77,150,000
受取配分金	54,500,000
受取材料費等	7,800,000
受取事務費	9,800,000
受取廃棄処分料	3,000,000
受取交通費	1,900,000
委託事業収益	0
受取立替材料費	150,000
受取会費	453,000
正会員受取会費	450,000
特別会員受取会費	0
賛助会員受取会費	3,000
受取補助金等	11,520,000
受取連合交付金	0
受取(国)補助金	5,760,000
受取(町)補助金	5,760,000
受取連合助成金	0
受取負担金	0
受取寄附金	0
受取寄附金	0
特定資産運用益	0
特定資産受取利息	0
雑収益	137,000
受取利息	1,000
雑収益	136,000
経常収益計	89,260,000
(2) 経常費用	
事業費	81,420,000
支払配分金	54,500,000
支払材料費等	830,000
支払廃棄処分料	3,000,000
支払交通費	1,900,000
支払立替材料費	150,000
役員報酬	0
給料手当	9,200,000
臨時雇賃金	2,800,000
法定福利費	1,600,000
退職給付費用	260,000
福利厚生費	80,000
会議費	0
役員等旅費交通費	0
旅費交通費	0
通信運搬費	0
減価償却費	0
什器備品費	0

5年度収支計算予算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日

(単位：円)

消耗品費	0
修繕費	0
印刷製本費	0
光熱水料費	0
賃借料	6,600,000
保険料	500,000
諸謝金	0
租税公課	0
支払負担金	0
組織活動助成費	0
委託費	0
講習企画購入費	0
訓練委託費	0
作業適応訓練費	0
支払手数料	0
貸倒損失	0
支払委託金等返還	0
渉外費	0
支払燃料費	0
雑費	0
管理費	7,840,000
役員報酬	1,550,000
給料手当	0
臨時雇賃金	0
法定福利費	0
退職給付費用	0
福利厚生費	46,000
会議費	0
役員等旅費交通費	4,000
旅費交通費	190,000
通信運搬費	580,000
減価償却費	0
什器備品費	0
消耗品費	320,000
修繕費	0
印刷製本費	170,000
光熱水料費	750,000
賃借料	0
保険料	366,000
諸謝金	1,250,000
租税公課	1,400,000
支払負担金	240,000
諸会費	14,000
委託費	200,000
支払手数料	260,000

5年度収支計算予算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日

(単位：円)

渉外費	170,000
新聞図書費	185,000
予備費	0
広告宣伝費	130,000
雑費	15,000
経常費用計	89,260,000
当期経常増減額	0