

シルバー大島会報

3月 会員数

男性 97名
女性 124名

合計 221名

会員数目標 235名

公益社団法人

大島町シルバー人材センター

〒100-0101大島町元町地の岡30-2

(郷土資料館内)

☎ 04992-2-1777

FAX 04992-2-1776

✉ oshima@sjc.ne.jp



6月に総会を開催します


<http://www.sjc.oshima.ne.jp/>

日程：6月23日（金）

時間：10時から

場所：大島町開発総合センター
大集会室（2階）

総会の開催が上記日程で決定しました。

新型コロナウイルスの感染症分類が2類から5類へ引き下がること（5月8日からの予定）やマスク着用が個人の判断となっていることから、今年度は通常通りの総会を予定しております。

しかし、人が多く集まること等に不安がある方などは無理に出席することなく、委任状を活用していただくようお願いいたします。

なお、粗品については資料配布時に一緒にお配りいたします。（全会員）

※今後のコロナ感染状況により、内容を変更する場合があります

3月は66%の会員が就業しました

安全管理委員会

令和5年3月9日（木）に令和4年度第6回安全管理委員会を開催しました。

ヘルメット（安全帽）の点検について

点検表の項目にフェイスガードを追加しました。ヘルメットは貸与者個人が点検し、点検表を事務所に提出する方法としました。

貸与者17名による点検の結果、擦り傷あり2名（使用には支障なし）、ライナーの汚れ2名（支障なし）、着装体の汚れ2名（交換した）でした。

危険予知トレーニングシート

2月号のトレーニングシートはやってみたいでしょうか。今月も別紙にトレーニングシートを添付しています。

令和4年度3月 事業実績

月	区分	受託件数	就業 延日人員	契約金額（単位 千円）			
				配分金	材料費	事務費	計
3月	公共	38	1,269	6,780	978	614	8,372
	民間	45	312	1,537	23	123	1,684
	計	83	1,581	8,317	1,002	738	10,056
4年度 累計	公共	409	13,241	68,276	4,759	5,714	78,749
	民間	421	3,930	20,426	839	1,528	22,793
	計	830	17,171	88,702	5,598	7,242	101,542

ングシートを用意しましたのでチャレンジしてみましょう。

現場視察

北ノ山墓地の草刈り作業の現場視察をおこないました。結果は保護具、服装、作業用具の整理整頓、作業者間隔等、適正に作業が行なわれていました。

健康管理

特定検診

令和5年度の特定健診の受診日が決まりました。

会員の皆様は必ず受診して自分の健康状態を確認しましょう。

実施日は 全6日（全て日曜日に実施）
5月14日、6月11日、6月25日
7月23日、9月10日、9月24日

大島医療センターにて午後1時30分から予約することができます。

7月には各地区でのバス検診も実施されます。

【開発総合センター】

7月6日（木）7日（金）8日（土）

【差木地公民館】

9日（日）10日（月）

【岡田コミュニティーセンター】

11日（火）

予約は住民課（2-1462）まで

がん検診

5月よりがん検診も実施されます。

既に対象者には大島町からがん検診申込書（ハガキ）が届いていると思います。この検診も必ず受診しましょう。

（詳細は広報おおしま4月号に掲載）

事務局より

事務局体制

新年度の事務局体制は従来通りです。

・事務局長 小蔦（こつた）浩司（ひろし）

・事業担当

主任 川島（かわしま）和枝（かずえ）

主事 三宮（さんのみや）仁（じん）

・経理・庶務担当

主任 天野（あまの）知洋（ちひろ）

・嘱託職員 梅田（うめだ）文代（ふみよ）

緊急連絡先について

休日・時間外の緊急連絡はシルバー携帯に連絡ください。

090-7248-1777

通常の連絡は☎2-1777へ

【平日8時30分～17時15分】にご連絡ください。

日報の提出

日報の提出は、月の作業が終わりましたら、すぐに提出をお願いします。

日報により配分金を計算しますので、遅くなると全体の配分金支給が遅れる場合があります。

就業の休み希望について

就業の予定表を毎月15日から作り始めます。休み希望がある方は14日までに事務局へお知らせください。（各現場に休み希望を書く紙がある場合はそちらに記入）

連絡が遅くなると、就業が入ってしまったり、日数調整が間に合わない場合がありますので、よろしくお願いします。

なお、予定表作成後の自己都合による休みの場合は、自分で代替りの会員を手配し、必ず事務局へお知らせください。

譲ります・コーナー

「譲ります」という、資源の有効活用を図る新企画のコーナーです。シルバー会員が会員向けに無償で譲りますという情報を載せてゆきます。

譲り受けを希望する方は事務局に問い合わせてください。

①スズキのセニアカーです。提供者の自宅での受け渡しです。



②ヘッジトリマー（電動剪定バリカン）前記と同様、提供者の自宅での受け渡しです。



このコーナーに「譲ります」情報を載せたい方は事務局にご連絡願います。



急募

1. 大島高校トイレ清掃

就業内容 清掃
 就業時間 概ね3～4時間
 就業日 水
 配分金 プールあり 5,410円
 なし 4,790円

急募

2. 陸上競技場・野球場（南部）

就業内容 トイレ清掃及び
 周辺の草取り
 就業時間 概ね3～4時間
 就業日 月・金
 配分金 4,220円（陸上競技場）
 3,190円（野球場）

3. 浜の湯

就業内容 受付、屋内・外清掃
 就業時間 8時半～13時 ①
 13時～19時半 ②
 配分金 4,050円 ①
 5,850円 ②

4. ごみ収集運搬業務（資源）

就業内容 北部地区資源
 ごみ回収
 就業時間 8時半～概ね午前中
 就業日 平日
 配分金 5,030円

5. 大島医療センター

就業内容 屋内・外清掃
 就業時間 8時～16時（早番）
 9時～17時（遅番）
 就業日 平日
 配分金 7,000円

6. 大島町役場庁舎

就業内容 屋内・外清掃
 就業時間 8時半～17時
 就業日 月・水・金
 配分金 6,300円

7. 八重川第二教職員住宅

就業内容 屋内・外清掃
 就業日 土・日（月1～2回）
 配分金 3,180円

8. 元町第二教職員住宅

就業内容 屋内・外清掃
 就業日 土・日（月1回）
 配分金 3,180円

9. 農業用水メーター検針（南部地区）

就業日 月末（概ね130件）
 配分金 145円（1件当たり）