

令和5年度 事業報告書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

○ 概 要

令和5年度においては、新型コロナウイルスの感染症法上の分類見直しが行われ、5月8日から季節性インフルエンザと同じ「5類」へ引き下げられました。

これにより、感染対策は個人等の判断に委ねられるなど、大きな転換点を迎え、コロナ禍で中止としていた「会員研修旅行」と「清掃ボランティア活動」を再開し、4年ぶりに淡路・鳴門方面への研修旅行を実施したほか、美囊川左岸での清掃ボランティア活動を行いました。

さて、当センターは、昭和58年12月に設立され、公益社団法人の認定を経て令和5年度に設立40周年の大きな節目を迎えました。特に、令和5年度は、「設立40周年記念誌編集委員会」で掲載内容を検討し、これまでの40年間の足跡をまとめた「設立40周年記念誌」を令和6年1月に発刊しました。

一方、物価高騰による支出経費の増加により事業運営が厳しくなっていることから、事業の安定化を図るため、令和5年4月から請負・委任契約に係る事務費率を12%に改定しました。

また、令和5年10月1日から消費税におけるインボイス制度（適格請求書等保存方式）が導入され、消費税の取扱いが大きく変わるなど、センター運営への影響は大変厳しくなっております。

さらに、国のDX化の方針を受け、社会全体のデジタル化が急速に進んでいるため、センター事業の活性化や業務の効率化、経費節減等を図る観点から、会員を対象に「スマホ教室」や「デジタル支援員育成講座」を開催しました。

このほか、センター運営の根幹である会員が減少傾向にあるため、センターでの入会説明会や市内公民館での出前入会説明会を実施するとともに、就業開拓に努めてきました。

シルバー人材センターを取り巻く環境は大変厳しい状況下にありましたが、会員の「生きがいの充実と福祉の増進」「活力ある地域社会づくり」をめざして次の事業を展開しました。

○ 実施状況

1. 高齢者の就業に関する情報の収集及び調査・研究 (公1)

公益社団法人兵庫県シルバー人材センター協会（以下、「兵シ協」という。）及び東播ブロック会議の研修会等に参加するとともに、他市の就業に関する情報や取組みなど参考となる情報を収集して事業運営に役立てました。

○交流会

女性の会（ひまわり）と（公社）小野市シルバー人材センター「女性活躍推進委員会」との交流会を実施し、就業に関する情報や取組みなどの情報交換を行いました。

2. 高齢者の就業機会の開拓及び提供 (公1)

- (1) 就業開拓推進員を配置し、官公庁・企業・一般家庭に対してセンター事業の周知を図るとともに、兵シ協及びハローワーク西神と連携して「就職面接会」を開催するなど、会員の希望と能力に応じた就業機会の開拓と仕事の確保に努めました。
- (2) 多様化する利用者のニーズに対応し、就業形態の幅を拡げて会員の就業機会を確保するなど、兵シ協の実施事務所として一般労働者派遣事業を実施し、就業の適正化を図りました。

職業分類別事業実績表

【請負】

(単位：人・円)

仕事の分類	民 間 事 業		公 共 事 業	
	延人員	事業収入	延人員	事業収入
事務的職業	123	553,457	9	79,491
販売の職業	106	667,037	—	—
サービスの職業	7,621	42,232,398	12,633	54,882,936
保安の職業	877	9,659,831	2,147	3,891,500
農林漁業の職業	1,551	15,069,161	66	771,015
生産工程の職業	2,546	15,132,704	—	—
輸送・機械運転の職業	—	—	54	188,840
建設・採掘の職業	10	43,161	—	—
運搬・清掃・包装等の職業	25,312	126,493,991	11,711	52,076,912
合 計	38,146	209,851,740	26,620	111,890,694
総 合 計	延人員 64,766 人		事業収入 321,742,434 円	

【派遣】

(単位：人・円)

仕事の分類	民 間 事 業		公 共 事 業	
	延人員	事業収入	延人員	事業収入
販売の職業	235	1,406,465	—	—
サービスの職業	800	3,285,180	—	—
農林漁業の職業	259	2,040,092	—	—
生産工程の職業	461	2,614,346	—	—
運搬・清掃・包装等の職業	9,472	50,810,079	—	—
合 計	11,227	60,156,162	—	—
総 合 計	延人員 11,227 人		事業収入 60,156,162 円	

3. 安全教育と安全・適正就業の徹底 (公1)

- (1) 安全・適正就業月間(7月)に合わせて、「安全・適正就業推進大会」を開催し、会員の安全意識の向上を図りました。
- (2) 数多くの施設管理を受託していることから、主に施設管理会員を対象にAEDを使用した心肺蘇生講習会を実施しました。
- (3) 交通事故を未然に防止するため、歩行者シミュレータを活用した「交通安全講習会」を実施し、交通安全意識の高揚に努めました。
- (4) 会員の就業中及び就業途上における事故防止対策を図るため、安全・適正就業委員会を開催し、事故防止対策を講じるとともに、安全就業パトロールを実施して安全対策の強化を図りました。
- (5) 長期就業の是正を図るため、ローテーション就業の推進に努めるとともに、「公平な就業機会に関する基準」に基づき、公共施設の管理業務を中心に就業機会の公平化を図りました。

4. 入会の促進と就業相談等の実施 (公1)

- (1) 入会を希望する高齢者に対し、毎月2回の定例の入会説明会に加え、女性専用説明会及び各公民館に出向いての出前説明会を実施し、入会の促進と事業内容の浸透を図りました。

○入会説明会の実施状況

開催回数	参加者数	入会者数	入会率
41回	123名	70名	56.9%

定例説明会:21回(毎月第1・3水曜日/午後1時30分~/センター会議室)

女性専用説明会:12回(毎月第2水曜日/午後1時30分~/センター会議室)

出前説明会:8回(午後1時30分~/市内各公民館)

- (2) 新規会員の確保拡大を図るため、会員募集チラシを作成し、新聞折込みや各公民館等に配布を行うなどPR活動に努めました。
- (3) 夫婦会員等の「会費割引制度」を推進し、会員の拡大に努めました。
- (4) 多くの会員が円滑に就業できるように就業相談日を設け、就業の場の確保と提供に努めました。

○会員数

令和6年3月31日 現在

男	女	未回答	計	備 考
419 名	199 名	6 名	624 名	平均年齢 75.7 歳

5. 組織体制の効率化と充実 (公1)

- (1) 事務局においては経費の節減に努めるとともに、事務処理等の効率化を図り、円滑で安定的な事業運営に努めました。
- (2) 事務手続きの効率化や迅速化、経費節減等を図る観点から、会員のデジタル技術の活用を支援するため、市内公民館で「スマホ教室」を実施するとともに、会員専用サイト「Smile to Smile」の開設に向け、スマホを初心者の方に教える人材を育成する「デジタル支援員育成講座」を開催しました。
- (3) センターからのお知らせを会員の携帯電話に一斉送信するショートメッセージサービス(SMS)を利用し、コストの軽減に努めました。
- (4) 会員と事務局との連絡調整を密にするため「シルバーみき」を年3回発行し、事業状況や情報等の周知を図りました。

6. 高齢者活躍人材確保育成事業の活用と講習会の実施 (公1)

- (1) 兵シ協が主催した「高齢者活躍人材確保育成事業」を活用し、デジタル技術の向上やより良いセカンドライフのための講習会を実施し、会員の確保・増強に努めました。

開催日	内 容
令和5年6月29日	スマートフォン活用講習会
令和5年11月30日	すてきライフプラン講習会

7. 公益社団法人の運営 (法人管理)

- (1) 理事会の承認を得て財政基盤の整備に努めるとともに、公益法人として適正に対応できる知識や情報を収集し、センター事業の安定的な運営を図りました。
- (2) 経理事務の正確な処理を確保するため、公認会計士事務所による巡回監査を行い、適正な会計処理に努めました。

○事業・会議等の開催状況

1. 定時総会

開催日	内容
令和5年5月26日	定時総会 ①令和4年度事業報告について ②令和4年度補正予算について ③令和5年度事業計画について ④令和5年度収支予算について ⑤令和5年度資金調達及び設備投資の見込みについて ⑥令和4年度収支決算について 監査報告 ⑦役員の選任について ⑧理事長に対する権限委任について

2. 理事会

開催日	内容
令和5年4月20日	第1回理事会 ①令和4年度事業報告について ②令和4年度収支決算について 監査報告 ③役員の選任について ④会員の表彰について ⑤定時総会の招集について ⑥入会会員の承認について
令和5年9月25日	第2回理事会 ①入会会員の承認について ②デジタル活用支援事業について
令和5年12月14日	第3回理事会 ①入会会員の承認について ②シルバー人材センターにおける契約方法の見直しに関する基本方針について
令和6年3月26日	第4回理事会 ①会費の減免について ②入会会員の承認について ③令和5年度補正予算（案）について

	④令和 6 年度事業計画（案）について ⑤令和 6 年度収支予算（案）について ⑥資金調達及び設備投資の見込みについて ⑦職員給与規程の一部改正について ⑧嘱託職員等就業規則の一部改正について ⑨理事・監事候補者選考委員の承認について ⑩役員損害賠償責任保険の加入について
--	--

3. 監事会

開催日	内容
令和 5 年 4 月 17 日	令和 4 年度事業決算監査

4. 総務委員会

開催日	内容
令和 5 年 8 月 28 日	第 1 回総務委員会 ①9 月理事会提案議題の事前調整について ②出前入会説明会の開催実績について ③事務局職員の採用について
令和 5 年 11 月 27 日	第 2 回総務委員会 ①12 月理事会提案議題の事前調整について ②ボランティア活動について ③会員研修旅行について
令和 6 年 2 月 22 日	第 3 回総務委員会 ①3 月理事会提案議題の事前調整について ②スマホ教室の実施状況について

5. 安全・適正就業委員会

開催日	内容
令和 5 年 6 月 20 日	第 1 回安全・適正就業委員会 ①安全パトロールの実施 ②事故発生状況報告について ③令和 5 年度安全・適正就業事業計画について
令和 5 年 12 月 19 日	第 2 回安全・適正就業委員会 ①安全パトロールの実施 ②事故発生状況報告について ③自転車の交通安全対策について ④講習会等の計画について

令和 6 年 3 月 7 日	第 3 回安全・適正就業委員会 ①事故発生状況報告について ②令和 6 年度安全・適正就業年次計画(案)について
----------------	--

6. 安全・適正就業推進大会及び講習会等

開催日	内容
令和 5 年 7 月 24 日	安全・適正就業推進大会 ①事故発生状況報告 ②講演「元気に過ごすための健康づくり」について ③大会決議ーゼロ災運動の実践ー
令和 6 年 2 月 20 日	A E D講習会 ①練習用マネキンを使用しての A E D操作等
令和 6 年 3 月 12 日	交通安全講習会 ①事故報告 ②講演「高齢者の事故防止について」 歩行者シミュレーションシステムを使用

7. 広報委員会

開催日	内容
令和 5 年 4 月 7 日	シルバーみき 127 号 校正
令和 5 年 7 月 13 日	シルバーみき 128 号 記事内容確認・レイアウト
令和 5 年 8 月 7 日	シルバーみき 128 号 校正
令和 5 年 11 月 17 日	シルバーみき 129 号 記事内容確認・レイアウト
令和 5 年 12 月 4 日	シルバーみき 129 号 校正
令和 6 年 3 月 15 日	シルバーみき 130 号 記事内容確認・レイアウト

8. 設立 40 周年記念誌編集委員会

開催日	内容
令和 5 年 6 月 27 日	第 3 回記念誌編集委員会 ①記念誌の掲載内容について ②記念誌制作印刷仕様書（案）について
令和 5 年 10 月 24 日	第 4 回記念誌編集委員会 ①記念誌の掲載内容について
令和 5 年 11 月 28 日	第 5 回記念誌編集委員会 ①記念誌の掲載内容と校正について
令和 6 年 1 月 19 日	設立 40 周年記念誌を発刊

9. 女性の会（ひまわり）

開催日	内容
令和5年4月26日	第1回女性の会（ひまわり）運営委員会 ① 令和5年度の活動について
令和5年6月22日	あじさいフローラみきの散策と茶話会
令和5年9月5日	第2回女性の会（ひまわり）運営委員会 ①あじさいフローラみき散策等の感想、反省点について ②傾聴講座の実施について ③小野市 SC 女性活躍推進委員会との交流会について ④味噌づくり視察・体験について
令和5年11月14日	傾聴講座 演題：やさしい傾聴入門 講師：加古川市 SC ささゆりの会代表
令和5年12月4日	小野市 SC 女性活躍推進委員会との交流会 意見交換
令和6年2月8日	味噌づくり視察・体験（加古川市 SC 神野事業所にて）
令和6年3月14日	第3回女性の会（ひまわり）運営委員会 ①令和5年度の活動を振り返って ②令和6年度の活動について

10. 教育訓練（派遣会員）

開催日	内容
令和6年2月13日 ～ 29日	教育訓練（自宅研修） ①ビジネスマナー講習 ②接遇講習 ③労働法関係講習 ④安全衛生教育講習等