

令和8年度 公益社団法人犬山市シルバー人材センター職員募集要項

1 職種、採用人数、採用予定日

職種	採用人数	採用予定日
総合事務職	1名	令和8年4月1日

2 職務内容 (一般業務)

- ・受託業務（請負・委任）、派遣業務等にかかる会員への就業紹介
- ・発注者との打合せ（現場下見含む）、見積・契約・請求事務
- ・会員との相談、来客対応、電話対応
- ・ワード・エクセルの基本操作
- ・法人運営に関わる業務 ほか

3 勤務条件等（令和7年12月時点）

勤務場所	犬山市シルバー人材センター（犬山市高齢者活動センター内）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分
休日	原則として土・日曜日、祝日及び年末年始
休暇	年次有給休暇、夏季休暇及び特別休暇
給与・手当	犬山市シルバー人材センター職員給与規程による ※参考 （大学新卒の方） 給与月額250,560円（地域手当含む） ※実務経験、学歴に応じ、初任給を決定します ※各種手当あり（扶養、住居、通勤、地域及び期末・勤勉等）
福利厚生	社会保険、労働保険加入 退職金制度あり

4 受験資格

学歴	大学を卒業又は令和8年3月までに卒業見込みの方
年齢	平成7年4月2日以降に生まれた方
その他要件	採用日時点で普通自動車運転免許を取得している方

※ 大学を卒業見込みで合格した方が、令和8年3月31日までに卒業できなかったときは、合格を取り消します。

5 試験日程・内容

区 分	予定日時	場 所	内 容
第1次試験	令和8年1月16日（金）	犬山市高齢者 活動センター	筆記試験
	10時00分		
第2次試験	令和8年1月20日（火）	犬山市高齢者 活動センター	個別面接
	10時00分		

6 申込み

受付期間	令和7年12月1日（月） ～ 令和8年1月9日（金）	
申込方法	持参	上記受付期間（土日祝日を除く）の午前9時～午後5時の間に提出書類を下記申込み先まで持参して下さい。
	郵送	提出書類を下記申込み先まで郵送して下さい。 1月9日（金） 必着
提出書類	犬山市シルバー人材センター職員採用試験申込書 ※直近3ヶ月に撮影した写真（縦4cm×横3cm）貼付	
申 込 書	犬山市シルバー人材センターにて配布するほか、 HP（ https://www.sjc.ne.jp/inuyama/ ）からダウンロード できます。	

7 その他

書類不備の場合は、受付できません。申込書の記入漏れ、写真の貼付漏れなどがないよう注意して下さい。なお、提出いただいた申込書類等は、返却いたしません。

採用後、資格要件に係る免許証等のコピーを提出していただきます。

[申込先・問合せ]

公益社団法人犬山市シルバー人材センター

総務担当 山口・志賀

〒484-0086

犬山市松本町二丁目7番地

犬山市高齢者活動センター内

電話 0568-62-8505

FAX 0568-62-5819

e-mail inuyama@sjc.ne.jp