



## 目次

### 令和6年度定時社員総会

招集ご通知…………… 1

(添付書類)

事業報告…………… 2～ 8

計算書類…………… 9～16

監査報告書…………… 17

社員総会参考書類…………… 18

その他の報告事項… 19～26

資料…………… 27～

令和6年度定時社員総会

# 招集ご通知

開催日時

令和6年6月21日（金曜日）

午後1時30分

開催場所

八丈町多目的ホール

おじゃれ

会議の目的事項

報告事項

令和5年4月1日から令和6年3月  
31日までの事業報告の件

決議事項

第1号議案

令和5年4月1日から令和6年3  
月31日までの計算書類等の承認  
の件

公益社団法人

八丈町シルバー人材センター

令和6年6月3日

会 員 各 位

東京都八丈島八丈町大賀郷2551番地2  
公益社団法人八丈町シルバー人材センター  
会 長 伊 藤 宏

令和6年度定時社員総会招集ご通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当法人の定時社員総会を下記のとおり開催致しますので、ご出席くださいますよう、ご通知申し上げます。

代理人によるご出席の場合には、委任状用紙にご署名、押印の上、返信用封筒にて令和6年6月14日（金）までにご提出くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 1 日時及び場所 令和6年6月21日（金）午後1時30分  
東京都八丈島八丈町大賀郷2551番地2  
八丈町多目的ホール おじゃれ
- 2 目的事項
  - (1) 報告事項  
令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業報告の件
  - (2) 決議事項  
第1号議案  
令和5年4月1日から令和6年3月31日までの計算書類等の承認の件  
以上

※議案の概要は、社員総会参考書類（P18）に記載してあります。

※事業報告書・計算書類・参考書類の内容について修正が生じた場合には、当センターのホームページ (<https://www.sjc.ne.jp/hachijo/>) に掲載するとともに、事務局前に掲出してお知らせいたします。

## 報 告 事 項

令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業報告の件

令和5年度公益社団法人八丈町シルバー人材センターの事業報告については、次に定めるところによります。

添付書類「令和5年度事業報告」(P3～P8)

令和6年6月21日 提出

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

会 長 伊 藤 宏

## 令和5年度事業報告

### [契約実績など]

#### (1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

| 区分 | 受託件数 | 就業人員 |        | 契約総金額<br>(単位：円) | 内 訳 (単位：円)  |           |            |
|----|------|------|--------|-----------------|-------------|-----------|------------|
|    |      | 実人員  | 延日人員   |                 | 配分金         | 材料費       | 事務費        |
| 公共 | 556  |      | 19,156 | 126,471,607     | 110,963,107 | 5,263,737 | 10,244,763 |
| 民間 | 251  |      | 1,880  | 10,294,150      | 9,131,658   | 283,081   | 879,411    |
| 独自 | 10   |      | 24     | 202,872         | 153,370     | 34,165    | 15,337     |
| 合計 | 817  | 180  | 21,060 | 136,968,629     | 120,248,135 | 5,580,983 | 11,139,511 |

#### (2) 月別事業実績

| 年 月     | 就業人員 |        | 契約総金額<br>(単位：円) | 内 訳 (単位：円)  |           |            |
|---------|------|--------|-----------------|-------------|-----------|------------|
|         | 実人員  | 延日人員   |                 | 配分金         | 材料費       | 事務費        |
| 令和5年4月  | 147  | 1,732  | 11,011,098      | 9,716,718   | 403,334   | 891,046    |
| 令和5年5月  | 144  | 1,472  | 8,869,143       | 7,827,167   | 312,756   | 729,220    |
| 令和5年6月  | 145  | 1,699  | 10,367,445      | 9,203,628   | 320,805   | 843,012    |
| 令和5年7月  | 147  | 1,999  | 11,874,190      | 10,639,307  | 312,912   | 921,971    |
| 令和5年8月  | 146  | 1,867  | 11,411,423      | 10,170,330  | 382,909   | 858,184    |
| 令和5年9月  | 149  | 1,773  | 11,395,331      | 9,927,219   | 623,127   | 844,985    |
| 令和5年10月 | 149  | 1,799  | 11,315,564      | 10,058,900  | 376,257   | 880,407    |
| 令和5年11月 | 151  | 1,656  | 10,311,280      | 9,151,988   | 314,657   | 844,635    |
| 令和5年12月 | 151  | 1,780  | 11,628,461      | 10,249,293  | 402,050   | 977,118    |
| 令和6年1月  | 151  | 1,829  | 14,185,075      | 11,643,424  | 1,351,234 | 1,190,417  |
| 令和6年2月  | 148  | 1,610  | 11,222,943      | 9,756,186   | 482,221   | 984,536    |
| 令和6年3月  | 155  | 1,844  | 13,376,676      | 11,903,975  | 298,721   | 1,173,980  |
| 合 計     |      | 21,060 | 136,968,629     | 120,248,135 | 5,580,983 | 11,139,511 |

#### (2)-2 派遣事業実績

| 区分 | 就業人員 |      | 契約総金額<br>(単位：円) | 内 訳 (単位：円) |         | 派遣会員登録数 |
|----|------|------|-----------------|------------|---------|---------|
|    | 実人員  | 延日人員 |                 | 賃金         | 手数料等    |         |
| 公共 | 4    | 585  | 2,640,019       | 1,996,812  | 643,207 | 4       |

## (3) 会員登録状況

| 区分 | 令和5年<br>3月31日現在 | 令和5年4月1日～<br>令和6年3月31日 |     | 令和6年<br>3月31日現在 | 退会理由 |    |    |    |     |
|----|-----------------|------------------------|-----|-----------------|------|----|----|----|-----|
|    |                 | 入会数                    | 退会数 |                 | 病気   | 就職 | 転居 | 加齢 | その他 |
| 男  | 139             | 6                      | 16  | 129             | 6    | 1  | 0  | 4  | 5   |
| 女  | 120             | 10                     | 11  | 119             | 3    | 0  | 3  | 3  | 2   |
| 計  | 259             | 16                     | 27  | 248             | 9    | 1  | 3  | 7  | 7   |

## (4) 職群別配分金構成

| 職 群      | 配分金 (円)     | 構成比     | 主な就業内容          |
|----------|-------------|---------|-----------------|
| 1. 技術群   | 0           | 0.00%   |                 |
| 2. 技能群   | 0           | 0.00%   |                 |
| 3. 事務整理群 | 6,048,653   | 5.03%   | 各種毛筆書・資料館       |
| 4. 管理群   | 65,835,150  | 54.75%  | 小中学校業務・温泉・公民館管理 |
| 5. 折衝外交群 | 0           | 0.00%   |                 |
| 6. 軽作業群  | 46,574,847  | 38.73%  | 除草・伐採・畑作業・屋内外清掃 |
| 7. サービス群 | 1,789,485   | 1.49%   | 広報折込・訪問介護       |
| 8. その他   | 0           | 0.00%   |                 |
| 合 計      | 120,248,135 | 100.00% |                 |

## (5) 職群別就業延人員

| 職 群      | 就業延人員 (人) | 構成比     |
|----------|-----------|---------|
| 1. 技術群   | 0         | 0.00%   |
| 2. 技能群   | 0         | 0.00%   |
| 3. 事務整理群 | 833       | 3.96%   |
| 4. 管理群   | 11,085    | 52.64%  |
| 5. 折衝外交群 | 0         | 0.00%   |
| 6. 軽作業群  | 8,861     | 42.08%  |
| 7. サービス群 | 281       | 1.32%   |
| 8. その他   | 0         | 0.00%   |
| 合 計      | 21,060    | 100.00% |

## [事業実施状況]

### (1) 就業機会の確保及び提供

| 内 容      |                                | 回数等 | 備 考       |
|----------|--------------------------------|-----|-----------|
| 就業機会の開拓  | 広報「シルバー八丈」によるPR                | 3回  | 一般家庭      |
|          | 会報「あしたば」                       | 12回 | 会員及び関係団体  |
|          | チラシ                            | 3回  | 一般家庭      |
|          | 除草（お盆前）・会員募集・就業募集              |     |           |
|          | 広報はちじょう10月号                    | 1回  | 一般家庭      |
|          | 「会員&お仕事募集中」                    |     |           |
|          | 就業募集チラシとタオルの発送                 | 1回  | 島外顧客      |
| PR用品の配布  | タオル・絆創膏セット                     | 随時  | 発注者       |
|          | ポケットカレンダー・エコトートバッグ             | 1回  | 町施設       |
|          | エコトートバッグ                       | 1回  | 体育大会等     |
|          | 壁掛けカレンダー                       | 1回  | 発注者及び関係団体 |
| 就業希望者の募集 | 会報「あしたば」                       | 随時  |           |
| 独自事業     | 就業機会の確保・提供                     |     | 地域農産物生産   |
| シルバー派遣事業 | 公益財団法人東京しごと財団八丈派遣事業所として会員派遣を実施 | 1件  | 調理補助      |
| 就業機会の提供  | 受託件数 817件                      |     |           |
|          | 就業延人員 21,060人                  |     |           |
|          | 配分金 120,248千円                  |     |           |

### (2) 就業の質の向上

| 内 容     |   | 回数等 | 備 考                           |
|---------|---|-----|-------------------------------|
| 研修会への参加 | 第2ブロック合同役員研修会<br>11月27日（3名）                     | 1回  | アカデミー茗台                       |
| 講習会等の実施 | 地域提案型講習<br>「刈払機作業従事者安全衛生教育講習」<br>10月11・12日（14名） | 1回  | 東京しごと財団主催<br>大賀郷公民館<br>和泉親水公園 |

### (3) 社会参加のための奉仕活動

| 内 容      |        | 回数等      | 備 考     |
|----------|--------|----------|---------|
| ボランティア活動 | 農作物の寄付 | 1月<br>1回 | 福祉関係2団体 |

### (4) 就業のための調査研究、相談及び事業の企画運営

| 内 容            |                          | 回数等 | 備 考                  |
|----------------|--------------------------|-----|----------------------|
| 就業実績等の分析<br>検討 | 事業実績を理事会で報告、分析・検討        | 11回 |                      |
| 広報紙によるPR       | 広報「シルバー八丈」               | 3回  | 一般家庭                 |
| 就業相談           | 高齢者の臨時、短期的就業希望者に対する相談受付  | 随時  |                      |
|                | 会員の就業相談                  | 随時  |                      |
| 調査報告書配付        | お客様満足度調査・会員意識調査報告書の作成・配付 |     | 事務局・詰所・温泉<br>歴史民俗資料館 |

## (5) 会員の拡大

| 内 容            |                            | 回数等       | 備 考      |
|----------------|----------------------------|-----------|----------|
| 普及啓発活動         | 広報「シルバー八丈」によるPR            | 3回        | 一般家庭     |
|                | 会報「あしたば」                   | 12回       | 会員及び関係団体 |
|                | チラシ                        | 3回        | 一般家庭     |
|                | 除草（お盆前）・会員募集・就業募集          |           |          |
|                | 広報はちじょう10月号<br>「会員&お仕事募集中」 | 1回        | 一般家庭     |
| ホームページ         | 随時更新                       | 広報・会報掲載   |          |
| 会員からの情報による個別勧誘 | 随時                         |           |          |
| 手作り作品展の開催      | 1回                         | 八丈町民ギャラリー |          |
|                | 11月16・17日                  |           |          |
| PR用品の配布        | ポケットカレンダー・エコトートバッグ         | 1回        | 町施設      |

## (6) 安全就業の推進

| 内 容              |   | 回数等   | 備 考       |
|------------------|---|-------|-----------|
| 安全管理委員会          | 安全管理活動実施計画の策定                           |       |           |
|                  | 安全管理委員会の開催                              | 4回    |           |
|                  | 事故の再発防止策の検討                             | 随時    |           |
|                  | 安全就業パトロール（3月）                           | 1回    |           |
| 研修会等への参加         | 安全就業推進員及び職員による巡回指導                      | 随時    |           |
|                  | 安全リーダー研修 7月14日（2名）                      | 1回    |           |
|                  | 第2ブロック安全就業研修会<br>7月14日（2名）              | 1回    |           |
| その他              | 会報「あしたば」に事故防止・事故事例の記事掲載                 | 随時    |           |
|                  | 緊急連絡先調査 5月                              | 1回    |           |
|                  | 安全就業に関するリーフレットを配布                       | 1回    | 東京しごと財団作成 |
|                  | 7月を安全就業強調月間に設定し、事故防止の呼びかけ               |       |           |
|                  | 東京しごと財団安全就業パトロール指導員による巡回指導 10月27日       | 1回    |           |
|                  | 東京しごと財団シルバー運営担当係及び適正就業指導員による巡回指導 11月16日 | 1回    |           |
|                  | 安全就業標語の募集及び会報に掲載                        |       | センター独自    |
|                  | 〃                                       |       | 東京しごと財団   |
|                  | 安全のしおりの配布                               |       | 新規就業会員    |
|                  | スポーツドリンク配布                              | 1回    | 6・7月就業会員  |
| 体内アルコール残量チェックの実施 | 随時                                      | 外作業会員 |           |
| 意見箱の設置           | 随時                                      | 外作業会員 |           |

[諸会議の開催状況]

1 総会

| 会議名    | 開催年月日    | 議 事  |
|--------|----------|--|
| 定時社員総会 | 5. 6. 16 | 報告事項<br>令和4年4月1日から令和5年3月31日までの事業報告の件<br>決議事項<br>第1号議案 令和4年4月1日から令和5年3月31日までの計算書類等の承認の件<br>第2号議案 理事8名選任の件 |

2 理事会

| 会議名    | 開催年月日     | 議 事   |
|--------|-----------|---|
| 第1回理事会 | 5. 4. 18  | 1 会員の入退会<br>2 定期監査の日程<br>3 定時社員総会の日程<br>4 書面による議決権行使<br>5 令和5年度事業計画及び収支予算書の掲示<br>6 令和5年度理事会の日程<br>7 中長期計画<br>8 令和5年3月事業実績<br>9 職務執行状況報告書                                    |
| 第2回理事会 | 5. 5. 23  | 1 会員の入退会<br>2 監査報告<br>3 定時社員総会の議案<br>令和4年4月1日から令和5年3月31日までの事業報告の件<br>令和4年4月1日から令和5年3月31日までの計算書類等の承認の件<br>理事8名選任の件<br>4 令和5年4月事業実績<br>5 定時社員総会の来賓<br>6 役員表彰<br>7 理事会招集省略の提案書 |
| 第3回理事会 | 5. 6. 16  | 1 会長等の選定<br>2 理事の委員会配置  |
| 第4回理事会 | 5. 7. 18  | 1 会員の入退会<br>2 中長期計画<br>3 令和5年5・6月事業実績<br>4 広報委員会の報告<br>5 安全管理委員会の報告<br>6 令和5年度第1回会長会議の報告<br>7 ボランティア活動<br>8 役員研修等(案)<br>9 お客様満足度調査・会員意識調査報告                                 |
| 第5回理事会 | 5. 9. 21  | 1 会員の入退会<br>2 名誉会長の選任<br>3 令和5年7・8月事業実績<br>4 安全管理委員会の報告<br>5 PR用品の配布<br>6 お客様満足度調査・会員意識調査の課題等   |
| 第6回理事会 | 5. 10. 19 | 1 会員の入退会<br>2 会員の入会(書面による決議)の事後報告<br>3 令和5年9月事業実績<br>4 職務執行状況報告書<br>5 広報委員会の報告<br>6 刈払機講習会の報告<br>7 配分金について<br>8 公益財団法人東京しごと財団による安全就業巡回指導<br>9 インボイス制度について                   |

| 会 議 名   | 開催年月日     | 議 事  |
|---------|-----------|--|
| 第7回理事会  | 5. 11. 21 | 1 会員の入退会<br>2 令和5年10月事業実績<br>3 公益財団法人東京しごと財団による安全就業巡回指導の報告<br>4 適正就業巡回指導の報告<br>5 手作り作品展開催の報告<br>6 職員の期末勤勉手当に関する基準及び給与規程の一部改正<br>7 配分金改定<br>8 「温泉で顔パス」の実証実験について   |
| 第8回理事会  | 5. 12. 21 | 1 会員の入退会<br>2 職員の期末・勤勉手当に関する基準の一部を改正する基準<br>3 職員給与規程の一部を改正する規程<br>4 令和5年度補正予算書（案）<br>5 諸規程の新設及び一部改正<br>6 令和5年11月事業実績<br>7 安全管理委員会の報告<br>8 年末・年始の業務   |
| 第9回理事会  | 6. 1. 23  | 1 会員の入退会<br>2 令和5年12月事業実績<br>3 令和6年度理事会開催日程の確認   |
| 第10回理事会 | 6. 2. 22  | 1 会員の入退会<br>2 令和6年1月の事業実績<br>3 令和5年度会員会費納入状況<br>4 令和6年度事業実施計画（案）<br>5 温泉施設での入浴着の着用について<br>6 顔パス認証実証実験の2月末終了について<br>7 歴史民俗資料館について   |
| 第11回理事会 | 6. 3. 21  | 1 会員の入退会<br>2 令和5年度補正予算書（案）<br>3 令和6年度事業実施計画（案）<br>4 令和6年度当初予算書（案）<br>5 令和6年度資金調達及び設備投資の見込み<br>6 令和6年度広報委員会事業実施計画（案）<br>7 安全対策基本計画（案）<br>8 役員賠償責任保険加入手続き<br>9 令和6年2月事業実績<br>10 令和6年度役員研修<br>11 令和5年度第2回会長会議の報告<br>12 広報委員会の報告<br>13 安全管理委員会の報告<br>14 令和6年度年間行事予定 |

### 3 その他の会議

| 開催年月日    | 名称内容       | 備 考 |
|----------|------------|-----|
| 5. 5. 12 | 決算審査       |     |
| 5. 5. 23 | 第1回広報委員会   |     |
| 5. 9. 21 | 第2回広報委員会   |     |
| 6. 2. 22 | 第3回広報委員会   |     |
| 5. 5. 31 | 第1回安全管理委員会 |     |
| 5. 9. 6  | 第2回安全管理委員会 |     |
| 5. 12. 6 | 第3回安全管理委員会 |     |
| 6. 3. 6  | 第4回安全管理委員会 |     |

# 貸借対照表

(令和6年3月31日現在)

(単位：円)

| 科 目              | 当 年 度        | 前 年 度        | 増 減       |
|------------------|--------------|--------------|-----------|
| I. 資 産 の 部       |              |              |           |
| 1 流 動 資 産        |              |              |           |
| 現金預金             | 5,198,254    | 4,781,005    | 417,249   |
| 未収金              | 12,538,727   | 10,218,933   | 2,319,794 |
| 貸倒引当金            | △ 75,232     | △ 62,539     | △ 12,693  |
|                  | 12,463,495   | 10,156,394   | 2,307,101 |
| 貯蔵品              | 29,673       | 178,709      | △ 149,036 |
| 流動資産合計           | 17,691,422   | 15,116,108   | 2,575,314 |
| 2 固 定 資 産        |              |              |           |
| (1) 特定資産         |              |              |           |
| 退職給付引当資産         | 5,519,369    | 5,073,219    | 446,150   |
| 減価償却引当資産         | 6,676,833    | 6,229,275    | 447,558   |
| 財政運営資金積立資産       | 7,700,000    | 7,700,000    | 0         |
| 車両運搬具            | 2,160,000    | 2,160,000    | 0         |
| 車両運搬具減価償却累計額     | △ 2,159,999  | △ 2,159,999  | 0         |
|                  | 1            | 1            | 0         |
| 什器備品             | 0            | 378,000      | △ 378,000 |
| 什器備品減価償却累計額      | 0            | △ 377,999    | 377,999   |
|                  | 0            | 1            | △ 1       |
| 特定資産合計           | 19,896,203   | 19,002,496   | 893,707   |
| (2) その他固定資産      |              |              |           |
| 車両運搬具            | 5,249,365    | 5,249,365    | 0         |
| 車両運搬具減価償却累計額     | △ 4,132,269  | △ 3,345,278  | △ 786,991 |
|                  | 1,117,096    | 1,904,087    | △ 786,991 |
| 什器備品             | 705,590      | 346,000      | 359,590   |
| 什器備品減価償却累計額      | △ 384,565    | △ 345,999    | △ 38,566  |
|                  | 321,025      | 1            | 321,024   |
| 電話加入権            | 149,968      | 149,968      | 0         |
| 預託金              | 91,750       | 91,750       | 0         |
| その他固定資産合計        | 1,679,839    | 2,145,806    | △ 465,967 |
| 固定資産合計           | 21,576,042   | 21,148,302   | 427,740   |
| 資産合計             | 39,267,464   | 36,264,410   | 3,003,054 |
| II. 負 債 の 部      |              |              |           |
| 1 流 動 負 債        |              |              |           |
| 未払金              | 14,364,044   | 12,326,354   | 2,037,690 |
| 預り金              | 459,520      | 265,694      | 193,826   |
| 流動負債合計           | 14,823,564   | 12,592,048   | 2,231,516 |
| 2 固 定 負 債        |              |              |           |
| 退職給付引当金          | 5,519,369    | 5,073,219    | 446,150   |
| 固定負債合計           | 5,519,369    | 5,073,219    | 446,150   |
| 負債合計             | 20,342,933   | 17,665,267   | 2,677,666 |
| III. 正 味 財 産 の 部 |              |              |           |
| 1 指 定 正 味 財 産    | 1            | 2            | △ 1       |
| (うち、特定資産への充当額)   | (1)          | (2)          | (△1)      |
| 2 一 般 正 味 財 産    | 18,924,530   | 18,599,141   | 325,389   |
| (うち、特定資産への充当額)   | (14,376,833) | (13,929,275) | (447,558) |
| 正味財産合計           | 18,924,531   | 18,599,143   | 325,388   |
| 負債及び正味財産合計       | 39,267,464   | 36,264,410   | 3,003,054 |

# 正味財産増減計算書

(令和5年4月1日から令和6年3月31日)

(単位：円)

| 科 目                 | 当 年 度       | 前 年 度       | 増 減         |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>I 一般正味財産増減の部</b> |             |             |             |
| <b>1 経常増減の部</b>     |             |             |             |
| <b>(1) 経常収益</b>     |             |             |             |
| <b>特定資産運用益</b>      | 332         | 237         | 95          |
| 特定資産受取利息            | 332         | 237         | 95          |
| <b>受取会費</b>         | 278,000     | 282,000     | △ 4,000     |
| 正会員受取会費             | 267,000     | 271,000     | △ 4,000     |
| 特別会員受取会費            | 1,000       | 1,000       | 0           |
| 賛助会員受取会費            | 10,000      | 10,000      | 0           |
| <b>事業収益</b>         | 136,938,956 | 127,078,180 | 9,860,776   |
| 受取配分金               | 120,233,799 | 111,046,103 | 9,187,696   |
| 受取材料費等              | 5,580,983   | 7,268,930   | △ 1,687,947 |
| 受取事務費               | 11,124,174  | 8,763,147   | 2,361,027   |
| <b>労働者派遣事業等受託収益</b> | 311,240     | 47,785      | 263,455     |
| 労働者派遣事業等受託収益        | 311,240     | 47,785      | 263,455     |
| <b>受取補助金等</b>       | 26,633,000  | 27,033,000  | △ 400,000   |
| 受取連合交付金             | 5,839,000   | 6,239,000   | △ 400,000   |
| 受取町補助金              | 20,594,000  | 20,594,000  | 0           |
| 受取財団補助金             | 200,000     | 200,000     | 0           |
| <b>指定正味財産振替額</b>    | 1           | 0           | 1           |
| 指定正味財産振替額           | 1           | 0           | 1           |
| <b>雑収益</b>          | 97          | 96,880      | △ 96,783    |
| 受取利息                | 97          | 116         | △ 19        |
| 雑収益                 | 0           | 96,764      | △ 96,764    |
| <b>経常収益計</b>        | 164,161,626 | 154,538,082 | 9,623,544   |
| <b>(2) 経常費用</b>     |             |             |             |
| <b>事業費</b>          | 159,966,459 | 151,632,618 | 8,333,841   |
| 支払配分金               | 120,218,462 | 111,019,132 | 9,199,330   |
| 支払材料費等              | 5,580,983   | 7,268,930   | △ 1,687,947 |
| 職員基本給               | 12,480,480  | 12,304,440  | 176,040     |
| 職員特別手当              | 5,210,659   | 4,858,934   | 351,725     |
| 職員諸手当               | 1,086,264   | 1,076,901   | 9,363       |
| 臨時雇賃金               | 941,112     | 851,796     | 89,316      |
| 退職給付費用              | 1,608,921   | 3,168,657   | △ 1,559,736 |
| 法定福利費               | 3,124,007   | 2,990,667   | 133,340     |
| 会議費                 | 5,443       | 1,272       | 4,171       |
| 旅費交通費               | 834,228     | 689,997     | 144,231     |
| 通信運搬費               | 574,718     | 604,418     | △ 29,700    |
| 減価償却費               | 784,279     | 782,317     | 1,962       |
| 消耗什器備品費             | 0           | 0           | 0           |
| 消耗品費                | 555,251     | 292,077     | 263,174     |
| 修繕費                 | 1,140,821   | 1,035,690   | 105,131     |
| 燃料費                 | 460,422     | 485,373     | △ 24,951    |
| 印刷製本費               | 421,960     | 419,771     | 2,189       |
| 光熱水料費               | 187,477     | 209,543     | △ 22,066    |
| 賃借料                 | 803,655     | 1,202,148   | △ 398,493   |
| 保険料                 | 1,024,680   | 1,009,460   | 15,220      |
| 委託費                 | 886,287     | 788,077     | 98,210      |

| 科 目                  | 当 年 度              | 前 年 度              | 増 減              |
|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| 租税公課                 | 1,868,125          | 411,600            | 1,456,525        |
| 支払負担金                | 97,650             | 97,650             | 0                |
| 貸倒引当金繰入              | 12,693             | 606                | 12,087           |
| 手数料                  | 57,882             | 63,162             | △ 5,280          |
| 雑費                   | 0                  | 0                  | 0                |
| <b>管理費</b>           | <b>3,869,777</b>   | <b>3,937,225</b>   | <b>△ 67,448</b>  |
| 職員基本給                | 1,386,720          | 1,367,160          | 19,560           |
| 職員特別手当               | 578,962            | 539,882            | 39,080           |
| 職員諸手当                | 120,696            | 119,656            | 1,040            |
| 臨時雇賃金                | 104,568            | 94,644             | 9,924            |
| 法定福利費                | 347,112            | 332,296            | 14,816           |
| 福利厚生費                | 93,336             | 97,212             | △ 3,876          |
| 退職給付費用               | 178,769            | 352,073            | △ 173,304        |
| 会議費                  | 386                | 1,307              | △ 921            |
| 旅費交通費                | 283,032            | 224,433            | 58,599           |
| 通信運搬費                | 24,581             | 25,742             | △ 1,161          |
| 減価償却費                | 41,278             | 41,175             | 103              |
| 消耗什器備品費              | 0                  | 0                  | 0                |
| 消耗品費                 | 25,308             | 25,837             | △ 529            |
| 修繕費                  | 17,212             | 10,549             | 6,663            |
| 印刷製本費                | 121,000            | 138,721            | △ 17,721         |
| 燃料費                  | 9,912              | 8,492              | 1,420            |
| 光熱水料費                | 20,831             | 23,282             | △ 2,451          |
| 賃借料                  | 89,295             | 89,220             | 75               |
| 保険料                  | 131,580            | 118,360            | 13,220           |
| 手数料                  | 33,820             | 33,805             | 15               |
| 委託費                  | 93,598             | 87,529             | 6,069            |
| 租税公課                 | 156,925            | 195,000            | △ 38,075         |
| 支払負担金                | 10,850             | 10,850             | 0                |
| 雑費                   | 6                  | 0                  | 6                |
| <b>経常費用計</b>         | <b>163,836,236</b> | <b>155,569,843</b> | <b>8,266,393</b> |
| <b>当期経常増減額</b>       | <b>325,390</b>     | <b>△ 1,031,761</b> | <b>1,357,151</b> |
| <b>2 経常外増減の部</b>     |                    |                    |                  |
| (1)経常外収益             | 0                  | 0                  | 0                |
| 経常外収益計               | 0                  | 0                  | 0                |
| (2)経常外費用             |                    |                    |                  |
| 固定資産除却損              | 1                  | 0                  | 1                |
| 車輛運搬具除却損             | 0                  | 0                  | 0                |
| 什器備品除却損              | 1                  | 0                  | 1                |
| 経常外費用計               | 1                  | 0                  | 1                |
| <b>当期経常外増減額</b>      | <b>△ 1</b>         | <b>0</b>           | <b>△ 1</b>       |
| 当期一般正味財産増減額          | 325,389            | △ 1,031,761        | 1,357,150        |
| 一般正味財産期首残高           | 18,599,141         | 19,630,902         | △ 1,031,761      |
| 一般正味財産期末残高           | 18,924,530         | 18,599,141         | 325,389          |
| <b>II 指定正味財産増減の部</b> |                    |                    |                  |
| 一般正味財産への振替額          | 1                  | 0                  | 1                |
| 当期指定正味財産増減額          | △ 1                | 0                  | △ 1              |
| 指定正味財産期首残高           | 2                  | 2                  | 0                |
| 指定正味財産期末残高           | 1                  | 2                  | △ 1              |
| <b>III 正味財産期末残高</b>  | <b>18,924,531</b>  | <b>18,599,143</b>  | <b>325,388</b>   |

# 正味財産増減計算書内訳表

(令和5年4月1日から令和6年3月31日)

(単位：円)

| 科 目                 | 公益目的事業会計    | 法人会計      | 合 計         |
|---------------------|-------------|-----------|-------------|
| <b>I 一般正味財産増減の部</b> |             |           |             |
| <b>1 経常増減の部</b>     |             |           |             |
| <b>(1) 経常収益</b>     |             |           |             |
| <b>特定資産運用益</b>      | 166         | 166       | 332         |
| 特定資産受取利息            | 166         | 166       | 332         |
| <b>受取会費</b>         | 139,000     | 139,000   | 278,000     |
| 正会員受取会費             | 133,500     | 133,500   | 267,000     |
| 特別会員受取会費            | 500         | 500       | 1,000       |
| 賛助会員受取会費            | 5,000       | 5,000     | 10,000      |
| <b>事業収益</b>         | 133,208,393 | 3,730,563 | 136,938,956 |
| 受取配分金               | 120,233,799 | 0         | 120,233,799 |
| 受取材料費等              | 5,580,983   | 0         | 5,580,983   |
| 受取事務費               | 7,393,611   | 3,730,563 | 11,124,174  |
| <b>労働者派遣事業等受託収益</b> | 311,240     | 0         | 311,240     |
| 労働者派遣事業等受託収益        | 311,240     | 0         | 311,240     |
| <b>受取補助金等</b>       | 26,633,000  | 0         | 26,633,000  |
| 受取連合交付金             | 5,839,000   | 0         | 5,839,000   |
| 受取町補助金              | 20,594,000  | 0         | 20,594,000  |
| 受取財団補助金             | 200,000     | 0         | 200,000     |
| <b>正味財産振替額</b>      | 1           | 0         | 1           |
| 正味財産振替額             | 1           | 0         | 1           |
| <b>雑収益</b>          | 49          | 48        | 97          |
| 受取利息                | 49          | 48        | 97          |
| 雑収益                 | 0           | 0         | 0           |
| <b>経常収益計</b>        | 160,291,849 | 3,869,777 | 164,161,626 |
| <b>(2) 経常費用</b>     |             |           |             |
| <b>事業費</b>          | 159,966,459 | 0         | 159,966,459 |
| 支払配分金               | 120,218,462 | 0         | 120,218,462 |
| 支払材料費等              | 5,580,983   | 0         | 5,580,983   |
| 職員基本給               | 12,480,480  | 0         | 12,480,480  |
| 職員特別手当              | 5,210,659   | 0         | 5,210,659   |
| 職員諸手当               | 1,086,264   | 0         | 1,086,264   |
| 臨時雇賃金               | 941,112     | 0         | 941,112     |
| 退職給付費用              | 1,608,921   | 0         | 1,608,921   |
| 法定福利費               | 3,124,007   | 0         | 3,124,007   |
| 会議費                 | 5,443       | 0         | 5,443       |
| 旅費交通費               | 834,228     | 0         | 834,228     |
| 通信運搬費               | 574,718     | 0         | 574,718     |
| 減価償却費               | 784,279     | 0         | 784,279     |
| 消耗什器備品費             | 0           | 0         | 0           |
| 消耗品費                | 555,251     | 0         | 555,251     |
| 修繕費                 | 1,140,821   | 0         | 1,140,821   |
| 燃料費                 | 460,422     | 0         | 460,422     |
| 印刷製本費               | 421,960     | 0         | 421,960     |
| 光熱水料費               | 187,477     | 0         | 187,477     |
| 賃借料                 | 803,655     | 0         | 803,655     |
| 保険料                 | 1,024,680   | 0         | 1,024,680   |
| 委託費                 | 886,287     | 0         | 886,287     |

| 科 目                  | 公益目的事業会計           | 法人会計             | 合 計                |
|----------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 租税公課                 | 1,868,125          | 0                | 1,868,125          |
| 支払負担金                | 97,650             | 0                | 97,650             |
| 貸倒引当金繰入              | 12,693             | 0                | 12,693             |
| 手数料                  | 57,882             | 0                | 57,882             |
| 雑費                   | 0                  | 0                | 0                  |
| <b>管理費</b>           | <b>0</b>           | <b>3,869,777</b> | <b>3,869,777</b>   |
| 職員基本給                | 0                  | 1,386,720        | 1,386,720          |
| 職員特別手当               | 0                  | 578,962          | 578,962            |
| 職員諸手当                | 0                  | 120,696          | 120,696            |
| 臨時雇賃金                | 0                  | 104,568          | 104,568            |
| 法定福利費                | 0                  | 347,112          | 347,112            |
| 福利厚生費                | 0                  | 93,336           | 93,336             |
| 退職給付費用               | 0                  | 178,769          | 178,769            |
| 会議費                  | 0                  | 386              | 386                |
| 旅費交通費                | 0                  | 283,032          | 283,032            |
| 通信運搬費                | 0                  | 24,581           | 24,581             |
| 減価償却費                | 0                  | 41,278           | 41,278             |
| 消耗什器備品費              | 0                  | 0                | 0                  |
| 消耗品費                 | 0                  | 25,308           | 25,308             |
| 修繕費                  | 0                  | 17,212           | 17,212             |
| 印刷製本費                | 0                  | 121,000          | 121,000            |
| 燃料費                  | 0                  | 9,912            | 9,912              |
| 光熱水料費                | 0                  | 20,831           | 20,831             |
| 賃借料                  | 0                  | 89,295           | 89,295             |
| 保険料                  | 0                  | 131,580          | 131,580            |
| 手数料                  | 0                  | 33,820           | 33,820             |
| 委託費                  | 0                  | 93,598           | 93,598             |
| 租税公課                 | 0                  | 156,925          | 156,925            |
| 支払負担金                | 0                  | 10,850           | 10,850             |
| 雑費                   | 0                  | 6                | 6                  |
| <b>経常費用計</b>         | <b>159,966,459</b> | <b>3,869,777</b> | <b>163,836,236</b> |
| <b>当期経常増減額</b>       | <b>325,390</b>     | <b>0</b>         | <b>325,390</b>     |
| <b>2 経常外増減の部</b>     |                    |                  |                    |
| (1)経常外収益             | 0                  | 0                | 0                  |
| <b>経常外収益計</b>        | <b>0</b>           | <b>0</b>         | <b>0</b>           |
| (2)経常外費用             |                    |                  |                    |
| 固定資産除却損              | 1                  | 0                | 1                  |
| 車輛運搬具除却損             | 0                  | 0                | 0                  |
| 什器備品除却損              | 1                  | 0                | 1                  |
| <b>経常外費用計</b>        | <b>1</b>           | <b>0</b>         | <b>1</b>           |
| <b>当期経常外増減額</b>      | <b>△ 1</b>         | <b>0</b>         | <b>△ 1</b>         |
| 当期一般正味財産増減額          | 325,389            | 0                | 325,389            |
| 一般正味財産期首残高           | 16,554,884         | 2,044,257        | 18,599,141         |
| 一般正味財産期末残高           | 16,880,273         | 2,044,257        | 18,924,530         |
| <b>II 指定正味財産増減の部</b> |                    |                  |                    |
| 一般正味財産への振替額          | 1                  | 0                | 1                  |
| 当期指定正味財産増減額          | △ 1                | 0                | △ 1                |
| 指定正味財産期首残高           | 2                  | 0                | 2                  |
| 指定正味財産期末残高           | 1                  | 0                | 1                  |
| <b>III 正味財産期末残高</b>  | <b>16,880,274</b>  | <b>2,044,257</b> | <b>18,924,531</b>  |

# 財 産 目 録

(令和6年3月31日現在)

(単位:円)

| 貸借対照表科目       | 場所・物量等                       | 使用目的等                                    | 金額                |
|---------------|------------------------------|--|-------------------|
| <b>(流動資産)</b> |                              |  |                   |
| 現金            | 手元保管                         | 運転資金として                                  | 200,000           |
| 預金            | 普通預金<br>みずほ銀行浜松町支店八丈島特別出張所   | 運転資金として                                  | 664,425           |
|               | 普通預金<br>東京都信用農業協同組合連合会八丈島代理店 | 運転資金として                                  | 236,499           |
|               | 普通預金<br>七島信用組合八丈島支店          | 運転資金として                                  | 3,996,672         |
|               | 普通預金<br>七島信用組合八丈島支店          | 運転資金として                                  | 0                 |
|               | 通常郵便貯金<br>ゆうちょ銀行             | 運転資金として                                  | 2,053             |
|               | 郵便振替口座<br>ゆうちょ銀行東京貯金事務センター   | 運転資金として                                  | 98,605            |
| 未収金           | 事業収入未収分等                     | 事業収入未収分等                                 | 12,538,727        |
| 貸倒引当金         |                              |  | △ 75,232          |
| 貯蔵品           | 農作物の未収穫分                     | 独自事業分として                                 | 29,673            |
| <b>流動資産合計</b> |                              |  | <b>17,691,422</b> |
| <b>(固定資産)</b> |                              |  |                   |
| 特定資産 退職給付引当資産 | 定期預金<br>みずほ銀行浜松町支店八丈島特別出張所   | 職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している                | 5,519,369         |
| 減価償却引当資産      | 定期預金<br>みずほ銀行浜松町支店八丈島特別出張所   | 減価償却累計額見合の引当資産として管理している                  | 6,676,833         |
| 財政運営積立資産      | 定期預金<br>みずほ銀行浜松町支店八丈島特別出張所   | 運転資金として                                  | 7,700,000         |
| 車両運搬具         | トラクター                        | 公益目的事業の用に供している                           | 1                 |
| その他 車両運搬具     | 小型貨物 3台                      | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している               | 179,233           |
| 固定資産          | 小型乗用 2台                      | 同上                                       | 145,856           |
|               | 軽貨物 2台                       | 同上                                       | 314,272           |
|               | 普通乗用 1台                      | 同上                                       | 344,750           |
|               | 軽貨物 2台                       | 公益目的事業(95%)と管理運営(5%)の用に供している             | 132,985           |
| 什器備品          | 耐火金庫                         | 同上                                       | 1                 |
| 什器備品          | 耕運機                          | 公益目的事業の用に供している                           | 321,024           |
| 電話加入権         | 電話2回線                        | 事務局に設置している電話の加入権                         | 149,968           |
| 預託金           | 自動車リサイクル料金                   | 公益目的事業(95%)と管理運営(5%)の用に供している             | 91,750            |
| <b>固定資産合計</b> |                              |  | <b>21,576,042</b> |
| <b>資産合計</b>   |                              |  | <b>39,267,464</b> |
| <b>(流動負債)</b> |                              |  |                   |
| 未払金           | 会員・業者に対する未払い額                | 3月分配分金・材料費などの事業に係る諸経費の未払い分・管理に係る諸経費の未払い分 | 14,364,044        |
| 預り金           | 職員に対するもの                     | 職員より預っている源泉所得税・社会保険料他                    | 459,520           |
| <b>流動負債合計</b> |                              |  | <b>14,823,564</b> |
| <b>(固定負債)</b> |                              |  |                   |
| 退職給与引当金       | 職員に対するもの                     | 職員4名に対する退職金の支給に備えたもの                     | 5,519,369         |
| <b>固定負債合計</b> |                              |  | <b>5,519,369</b>  |
| <b>負債合計</b>   |                              |  | <b>20,342,933</b> |
| <b>正味財産</b>   |                              |  | <b>18,924,531</b> |

## 財務諸表に対する注記

### 1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法  
 車両運搬具及び什器備品 …… 定額法による減価償却を実施しております。
- (2) 引当金の計上基準  
 貸倒引当金 …… 未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。  
 退職給付引当金 …… 職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき、当期末において発生していると認められる額のうち、中小企業退職金共済掛金を控除した金額を計上しています。なお、退職給付債務は退職金規程の期末自己都合要支給額に基づいて計算しております。
- (3) 消費税等の会計処理は、税込方式によっております。

### 2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。 (単位：円)

| 科 目        | 前期末残高      | 当期増加額     | 当期減少額     | 当期末残高      |
|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 退職給付引当資産   | 5,073,219  | 446,150   | 0         | 5,519,369  |
| 減価償却引当資産   | 6,229,275  | 825,557   | 377,999   | 6,676,833  |
| 財政運営資金積立資産 | 7,700,000  | 7,700,000 | 7,700,000 | 7,700,000  |
| 車両運搬具      | 1          | 0         | 0         | 1          |
| 什器備品       | 1          | 0         | 1         | 0          |
| 合 計        | 19,002,496 | 8,971,707 | 8,078,000 | 19,896,203 |

### 3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。 (単位：円)

| 科 目        | 当期末残高      | (うち指定正味財産からの充当額) | (うち一般正味財産からの充当額) | (うち負債に対応する額)  |
|------------|------------|------------------|------------------|---------------|
| 退職給付引当資産   | 5,519,369  | —                | —                | ( 5,519,369 ) |
| 減価償却引当資産   | 6,676,833  | —                | ( 6,676,833 )    | —             |
| 財政運営資金積立資産 | 7,700,000  | —                | ( 7,700,000 )    | —             |
| 車両運搬具      | 1          | ( 1 )            | —                | —             |
| 什器備品       | 0          | ( 0 )            | —                | —             |
| 合 計        | 19,896,203 | ( 1 )            | ( 14,376,833 )   | ( 5,519,369 ) |

### 4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。 (単位：円)

| 補助金等の名称       | 交付者          | 前期末残高 | 当期増加額      | 当期減少額      | 当期末残高 | 貸借対照表上の記載区分 |
|---------------|--------------|-------|------------|------------|-------|-------------|
| 補助金           |              |       |            |            |       |             |
| 連合交付金 (国庫補助金) | (公財) 東京しごと財団 | 0     | 5,839,000  | 5,839,000  | 0     | —           |
| 町補助金          | 八丈町          | 2     | 20,594,000 | 20,594,001 | 1     | 指定正味財産      |
| 財団補助金         | (公財) 東京しごと財団 | 0     | 200,000    | 200,000    | 0     | —           |
| 合 計           |              | 2     | 26,633,000 | 26,633,001 | 1     | —           |

## 5.退職給付関係

### (1) 採用している退職給付制度の概要

退職一時金制度、中小企業退職金共済制度を併用しております。

### (2) 退職給付債務及びその内訳

|           |             |
|-----------|-------------|
| ① 退職給付債務  | 5,519,369 円 |
| ② 退職給付引当金 | 5,519,369 円 |

### (3) 退職給付費用に関する事項

|                |             |
|----------------|-------------|
| ① 勤務費用         | 446,150 円   |
| ② 中小企業退職共済掛金   | 936,000 円   |
| ③ 企業年金基金       | 405,540 円   |
| 退職給付費用 (①+②+③) | 1,787,690 円 |

### (4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

## 6.引当金の明細

(単位：円)

| 科目      | 期首残高      | 当期増加額   | 当期減少額 |        | 期末残高      |
|---------|-----------|---------|-------|--------|-----------|
|         |           |         | 目的使用  | その他    |           |
| 退職給付引当金 | 5,073,219 | 446,150 | 0     | 0      | 5,519,369 |
| 貸倒引当金   | 62,539    | 75,232  | 0     | 62,539 | 75,232    |

減少額は期末洗替処理による減少額です。

## 附属明細書

特定資産及び引当金の明細については、財務諸表に対する注記に記載のため省略しております。

## 監 査 報 告 書

令和6年5月10日

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

会 長 伊 藤 宏 殿

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

監 事 玉 置 定 子

監 事 田 代 保 彦

私達は、公益社団法人八丈町シルバー人材センターの令和5年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

### 1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

### 2. 監査の結果

#### (1) 事業報告等の監査報告

- 一 公益社団法人八丈町シルバー人材センターの令和5年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実はありません。

#### (2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人八丈町シルバー人材センターの令和5年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

# 令和6年度定時社員総会参考書類

## 第 1 号 議 案

令和5年4月1日から令和6年3月31日までの計算書類等の承認の件

① 提案理由

当法人の令和5年4月1日から令和6年3月31日までの収支が添付書類のとおりとなりましたことから、法令に則り、社員総会での承認を求めます。

② 計算書類等の内容

- (1) 貸借対照表、損益計算書（正味財産増減計算書）
- (2) 財産目録
- (3) 附属資料

※上記計算書類等は添付書類（P9～P16）に記載しておりますので、社員総会参考書類には重ねての記載を省略しております。

令和6年6月21日 提出

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

会 長 伊 藤 宏

その他の報告事項

令和6年度事業実施計画・収支予算書の件

令和6年度公益社団法人八丈町シルバー人材センターの事業実施  
計画・収支予算書については、次に定めるところによります。

添付書類「令和6年度事業実施計画」(P20～P22)

「令和6年度収支予算書」(P23～P26)

令和6年6月21日 提出

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

会 長 伊 藤 宏

## 令和6年度事業実施計画

### I 目 標

令和6年度は、八丈町シルバー人材センター定款第4条の規定及び中長期計画書（令和5年度～令和9年度）における取組の目標を達成するため次の方針をもって事業を推進するものとする。

#### 1 基本方針

- (1) 就業機会の確保及び提供
- (2) 就業の質の向上
- (3) 社会参加のための奉仕活動
- (4) 就業のための調査研究、相談及び事業の企画運営
- (5) 会員の拡大
- (6) 安全就業の推進
- (7) その他の活動

### II 事業実施計画

#### 1 就業機会の確保及び提供

- (1) 事業部会を中心に公共団体、企業、一般家庭等に対し、高齢者の就業について積極的に理解を求め、就業機会の確保及び提供に結びつける。
- (2) 労働者派遣事業により臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務の範囲内で事業所や公共団体の指揮命令による新たな就業
- (3) 広報紙によるセンターのPR及び会員への情報提供
  - ・広報「シルバー八丈」 年3回
  - ・会報「あしたば」 年12回
- (4) 啓発用品の配布による宣伝
  - ・カレンダー 配布先 公共・発注者等
  - ・ポケットカレンダー 配布先 町施設
  - ・PR用品 配布先 町施設・(体育大会会場)
- (5) 就業希望者の募集
  - ・会報「あしたば」 随時

#### 2 就業の質の向上

地域の中で信頼される存在となるために、また、繰り返し発注してもら

うためにも就業の質の向上を図り、満足してもらう業務遂行ができる仕組みづくり

- ・就業等に必要な知識や技能の習得、資質ならびにサービスの向上を目的とする講習会の実施  
実績 ハウスクリーニング、刈払機使用法、毛筆講習会、安全就業講習会
- ・苦情等のデータベース構築、分析、会員へのフィードバック
- ・マニュアル等の作成

### 3 社会参加のための奉仕活動

ボランティア活動を積極的に実施することにより、センターの認知度、評価を高める。

### 4 就業のための調査研究、相談及び事業の企画運営

(1) 「お客様満足度調査・会員意識調査報告書」や毎月の事業実績(会報紙に掲載)を分析し事業計画の参考にする。

- ・会報「あしたば」 年12回

(2) 就業に関する相談

- ・就業相談 月1回
- ・PR広報「シルバー八丈」 年3回

### 5 会員の拡大

(1) センターの事業内容の紹介パンフレット、広報紙、ホームページを積極的に活用し、社会参加に興味のある会員を迎えるための普及啓発活動を展開する。

(2) 会員のニーズの把握(アンケート結果の活用「お客様満足度調査・会員意識調査報告書」)

(3) 派遣事業による新規会員の入会

### 6 安全就業の推進

(1) 会員への安全意識の啓発

- ・安全管理委員会の開催 (年4回)
- ・安全就業を組織的に推進するため安全管理委員会による就業現場の視察 (3班体制により年1回)
- ・安全就業標語を募集、会報「あしたば」に掲載 (年12回)
- ・「安全のしおり」、「リーフレット」の配布

- ・講習会の実施（健康教室・AED講習会・避難訓練等）
  - ・研修会参加（安全就業研修・安全リーダー研修等）
- (2) 安全就業のための法令遵守
- ・社用車、就業用個人車の管理ルールの明確化
  - ・アルコールチェッカーによる体内アルコール残量のチェック
- (3) 健康管理の徹底
- ・健康診断受診の励行、健康管理を意識することへの情報発信
  - ・就業会員にスポーツドリンクの配布
  - ・熱中症予防として熱中飴（タブレット）を会員に配布（外作業会員）
  - ・防災用救急箱セットを就業施設、車両に常備
  - ・事務所、詰所に血圧測定器を常設

## 7 その他の活動

- (1) 総会及び理事会並びに監査
- ・総会 （年1回）
  - ・理事会 （年10回）
  - ・監査 （年1回）
- (2) 理事会の専門委員会
- ・総務委員会 （随時）
  - ・事業委員会 （随時）
  - ・広報委員会 （年3回）
  - ・安全管理委員会 （年4回）

# 令和6年度収支予算書

(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)

(単位：円)

| 科目                  | 本年度         | 前年度         | 増減        |
|---------------------|-------------|-------------|-----------|
| <b>I 一般正味財産増減の部</b> |             |             |           |
| <b>1. 経常増減の部</b>    |             |             |           |
| <b>(1) 経常収益</b>     |             |             |           |
| <b>特定資産運用益</b>      | 1,000       | 1,000       | 0         |
| 特定資産受取利息            | 1,000       | 1,000       | 0         |
| <b>受取会費</b>         | 291,000     | 301,000     | △ 10,000  |
| 正会員受取会費             | 280,000     | 290,000     | △ 10,000  |
| 特別会員受取会費            | 1,000       | 1,000       | 0         |
| 賛助会員受取会費            | 10,000      | 10,000      | 0         |
| <b>事業収益</b>         | 144,553,000 | 136,074,000 | 8,479,000 |
| 受取配分金               | 125,140,000 | 117,450,000 | 7,690,000 |
| 受取材料費等              | 7,650,000   | 7,230,000   | 420,000   |
| 受取事務費               | 11,763,000  | 11,394,000  | 369,000   |
| <b>労働者派遣事業等受託収益</b> | 300,000     | 296,000     | 4,000     |
| 労働者派遣事業等受託収益        | 300,000     | 296,000     | 4,000     |
| <b>受取補助金等</b>       | 26,633,000  | 26,633,000  | 0         |
| 受取連合交付金             | 5,839,000   | 5,839,000   | 0         |
| 受取町補助金              | 20,594,000  | 20,594,000  | 0         |
| 受取財団補助金             | 200,000     | 200,000     | 0         |
| <b>指定正味財産振替額</b>    | 0           | 1,000       | 1,000     |
| 指定正味財産振替額           | 0           | 1,000       | 1,000     |
| <b>雑収益</b>          | 2,000       | 2,000       | 0         |
| 受取利息                | 1,000       | 1,000       | 0         |
| 雑収益                 | 1,000       | 1,000       | 0         |
| <b>経常収益計</b>        | 171,780,000 | 163,308,000 | 8,472,000 |
| <b>(2) 経常費用</b>     |             |             |           |
| <b>事業費</b>          | 167,761,000 | 159,374,200 | 8,386,800 |
| 支払配分金               | 125,140,000 | 117,450,000 | 7,690,000 |
| 支払材料費等              | 7,650,000   | 7,230,000   | 420,000   |
| 職員基本給               | 12,522,600  | 12,481,200  | 41,400    |
| 職員特別手当              | 5,253,300   | 5,211,000   | 42,300    |
| 職員諸手当               | 1,198,800   | 1,127,700   | 71,100    |
| 臨時雇賃金               | 945,000     | 950,400     | △ 5,400   |
| 退職給付費用              | 1,562,400   | 1,610,100   | △ 47,700  |
| 法定福利費               | 3,127,500   | 3,129,300   | △ 1,800   |
| 会議費                 | 10,000      | 7,000       | 3,000     |
| 旅費交通費               | 983,000     | 923,800     | 59,200    |
| 通信運搬費               | 660,000     | 620,000     | 40,000    |
| 減価償却費               | 784,700     | 784,700     | 0         |
| 消耗什器備品費             | 0           | 0           | 0         |
| 消耗品費                | 670,000     | 672,500     | △ 2,500   |
| 修繕費                 | 690,000     | 1,468,000   | △ 778,000 |
| 燃料費                 | 519,000     | 519,000     | 0         |
| 印刷製本費               | 440,000     | 422,000     | 18,000    |
| 光熱水料費               | 198,000     | 235,800     | △ 37,800  |
| 賃借料                 | 838,100     | 819,200     | 18,900    |
| 保険料                 | 985,000     | 1,030,000   | △ 45,000  |
| 委託費                 | 891,000     | 942,800     | △ 51,800  |

| 科 目                  | 本 年 度              | 前 年 度              | 増 減              |
|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| 租税公課                 | 2,520,500          | 1,558,600          | 961,900          |
| 支払負担金                | 98,100             | 98,100             | 0                |
| 貸倒引当金繰入              | 10,000             | 10,000             | 0                |
| 手数料                  | 61,000             | 70,000             | △ 9,000          |
| 雑費                   | 3,000              | 3,000              | 0                |
| <b>管理費</b>           | <b>4,019,000</b>   | <b>3,932,800</b>   | <b>86,200</b>    |
| 職員基本給                | 1,391,400          | 1,386,800          | 4,600            |
| 職員特別手当               | 583,700            | 579,000            | 4,700            |
| 職員諸手当                | 133,200            | 125,300            | 7,900            |
| 臨時雇賃金                | 105,000            | 105,600            | △ 600            |
| 法定福利費                | 347,500            | 347,700            | △ 200            |
| 福利厚生費                | 95,000             | 102,000            | △ 7,000          |
| 退職給付費用               | 173,600            | 178,900            | △ 5,300          |
| 会議費                  | 2,000              | 2,000              | 0                |
| 旅費交通費                | 300,000            | 292,200            | 7,800            |
| 通信運搬費                | 26,000             | 25,000             | 1,000            |
| 減価償却費                | 41,300             | 41,300             | 0                |
| 消耗什器備品費              | 0                  | 0                  | 0                |
| 消耗品費                 | 60,000             | 55,500             | 4,500            |
| 修繕費                  | 10,000             | 24,000             | △ 14,000         |
| 印刷製本費                | 121,000            | 130,000            | △ 9,000          |
| 燃料費                  | 11,000             | 11,000             | 0                |
| 光熱水料費                | 22,000             | 26,200             | △ 4,200          |
| 賃借料                  | 90,900             | 90,800             | 100              |
| 保険料                  | 120,000            | 135,000            | △ 15,000         |
| 手数料                  | 50,000             | 50,000             | 0                |
| 委託費                  | 89,000             | 94,200             | △ 5,200          |
| 租税公課                 | 234,500            | 118,400            | 116,100          |
| 支払負担金                | 10,900             | 10,900             | 0                |
| 雑費                   | 1,000              | 1,000              | 0                |
| <b>経常費用計</b>         | <b>171,780,000</b> | <b>163,307,000</b> | <b>8,473,000</b> |
| 当期経常増減額              | 0                  | 1,000              | △ 1,000          |
| <b>2. 経常外増減の部</b>    |                    |                    |                  |
| (1) 経常外収益            |                    |                    |                  |
| 経常外収益計               | 0                  | 0                  | 0                |
| (2) 経常外費用            |                    |                    |                  |
| 固定資産除却損              | 1,000              | 1,000              | 0                |
| 車両運搬具除却損             | 1,000              | 0                  | 1,000            |
| 什器備品除却損              | 0                  | 1,000              | △ 1,000          |
| 経常外費用計               | 1,000              | 1,000              | 0                |
| 当期経常外増減額             | △ 1,000            | △ 1,000            | 0                |
| 当期一般正味財産増減額          | △ 1,000            | 0                  | △ 1,000          |
| 一般正味財産期首残高           | 18,599,141         | 18,599,141         | 0                |
| 一般正味財産期末残高           | 18,598,141         | 18,599,141         | △ 1,000          |
| <b>II 指定正味財産増減の部</b> |                    |                    |                  |
| 一般正味財産への振替額          | 0                  | 1                  | △ 1              |
| 当期指定正味財産増減額          | 0                  | △ 1                | 1                |
| 指定正味財産期首残高           | 1                  | 2                  | △ 1              |
| 指定正味財産期末残高           | 1                  | 1                  | 0                |
| <b>III 正味財産期末残高</b>  | <b>18,598,142</b>  | <b>18,599,142</b>  | <b>△ 1,000</b>   |

(注) 受取配分金の増加に連動する支出(支払配分金・支払材料費等)に限り、予算額を超えて執行することができる。

# 令和6年度収支予算書内訳表

(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)

(単位：円)

| 科 目                 | 公益目的事業会計    | 法人会計      | 合計          |
|---------------------|-------------|-----------|-------------|
| <b>I 一般正味財産増減の部</b> |             |           |             |
| <b>1. 経常増減の部</b>    |             |           |             |
| <b>(1) 経常収益</b>     |             |           |             |
| <b>特定資産運用益</b>      | 500         | 500       | 1,000       |
| 特定資産受取利息            | 500         | 500       | 1,000       |
| <b>受取会費</b>         | 145,500     | 145,500   | 291,000     |
| 正会員受取会費             | 140,000     | 140,000   | 280,000     |
| 特別会員受取会費            | 500         | 500       | 1,000       |
| 賛助会員受取会費            | 5,000       | 5,000     | 10,000      |
| <b>事業収益</b>         | 140,681,000 | 3,872,000 | 144,553,000 |
| 受取配分金               | 125,140,000 | 0         | 125,140,000 |
| 受取材料費等              | 7,650,000   | 0         | 7,650,000   |
| 受取事務費               | 7,891,000   | 3,872,000 | 11,763,000  |
| <b>労働者派遣事業等受託収益</b> | 300,000     | 0         | 300,000     |
| 労働者派遣事業等受託収益        | 300,000     | 0         | 300,000     |
| <b>受取補助金等</b>       | 26,633,000  | 0         | 26,633,000  |
| 受取連合交付金             | 5,839,000   | 0         | 5,839,000   |
| 受取町補助金              | 20,594,000  | 0         | 20,594,000  |
| 受取財団補助金             | 200,000     | 0         | 200,000     |
| <b>指定正味財産振替額</b>    | 0           | 0         | 0           |
| 指定正味財産振替額           | 0           | 0         | 0           |
| <b>雑収益</b>          | 1,000       | 1,000     | 2,000       |
| 受取利息                | 500         | 500       | 1,000       |
| 雑収益                 | 500         | 500       | 1,000       |
| <b>経常収益計</b>        | 167,761,000 | 4,019,000 | 171,780,000 |
| <b>(2) 経常費用</b>     |             |           |             |
| <b>事業費</b>          | 167,761,000 | 0         | 167,761,000 |
| 支払配分金               | 125,140,000 | 0         | 125,140,000 |
| 支払材料費等              | 7,650,000   | 0         | 7,650,000   |
| 職員基本給               | 12,522,600  | 0         | 12,522,600  |
| 職員特別手当              | 5,253,300   | 0         | 5,253,300   |
| 職員諸手当               | 1,198,800   | 0         | 1,198,800   |
| 臨時雇賃金               | 945,000     | 0         | 945,000     |
| 退職給付費用              | 1,562,400   | 0         | 1,562,400   |
| 法定福利費               | 3,127,500   | 0         | 3,127,500   |
| 会議費                 | 10,000      | 0         | 10,000      |
| 旅費交通費               | 983,000     | 0         | 983,000     |
| 通信運搬費               | 660,000     | 0         | 660,000     |
| 減価償却費               | 784,700     | 0         | 784,700     |
| 消耗什器備品費             | 0           | 0         | 0           |
| 消耗品費                | 670,000     | 0         | 670,000     |
| 修繕費                 | 690,000     | 0         | 690,000     |
| 燃料費                 | 519,000     | 0         | 519,000     |
| 印刷製本費               | 440,000     | 0         | 440,000     |
| 光熱水料費               | 198,000     | 0         | 198,000     |
| 賃借料                 | 838,100     | 0         | 838,100     |
| 保険料                 | 985,000     | 0         | 985,000     |
| 委託費                 | 891,000     | 0         | 891,000     |

| 科 目                  | 公益目的事業会計           | 法人会計             | 合計                 |
|----------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 租税公課                 | 2,520,500          | 0                | 2,520,500          |
| 支払負担金                | 98,100             | 0                | 98,100             |
| 貸倒引当金繰入              | 10,000             | 0                | 10,000             |
| 手数料                  | 61,000             | 0                | 61,000             |
| 雑費                   | 3,000              | 0                | 3,000              |
| <b>管理費</b>           | <b>0</b>           | <b>4,019,000</b> | <b>4,019,000</b>   |
| 職員基本給                | 0                  | 1,391,400        | 1,391,400          |
| 職員特別手当               | 0                  | 583,700          | 583,700            |
| 職員諸手当                | 0                  | 133,200          | 133,200            |
| 臨時雇賃金                | 0                  | 105,000          | 105,000            |
| 法定福利費                | 0                  | 347,500          | 347,500            |
| 福利厚生費                | 0                  | 95,000           | 95,000             |
| 退職給付費用               | 0                  | 173,600          | 173,600            |
| 会議費                  | 0                  | 2,000            | 2,000              |
| 旅費交通費                | 0                  | 300,000          | 300,000            |
| 通信運搬費                | 0                  | 26,000           | 26,000             |
| 減価償却費                | 0                  | 41,300           | 41,300             |
| 消耗什器備品費              | 0                  | 0                | 0                  |
| 消耗品費                 | 0                  | 60,000           | 60,000             |
| 修繕費                  | 0                  | 10,000           | 10,000             |
| 印刷製本費                | 0                  | 121,000          | 121,000            |
| 燃料費                  | 0                  | 11,000           | 11,000             |
| 光熱水料費                | 0                  | 22,000           | 22,000             |
| 賃借料                  | 0                  | 90,900           | 90,900             |
| 保険料                  | 0                  | 120,000          | 120,000            |
| 手数料                  | 0                  | 50,000           | 50,000             |
| 委託費                  | 0                  | 89,000           | 89,000             |
| 租税公課                 | 0                  | 234,500          | 234,500            |
| 支払負担金                | 0                  | 10,900           | 10,900             |
| 雑費                   | 0                  | 1,000            | 1,000              |
| <b>経常費用計</b>         | <b>167,761,000</b> | <b>4,019,000</b> | <b>171,780,000</b> |
| 当期経常増減額              | 0                  | 0                | 0                  |
| <b>2. 経常外増減の部</b>    |                    |                  |                    |
| <b>(1) 経常外収益</b>     |                    |                  |                    |
| 経常外収益計               | 0                  | 0                | 0                  |
| <b>(2) 経常外費用</b>     |                    |                  |                    |
| <b>固定資産除却損</b>       | <b>1,000</b>       | <b>0</b>         | <b>1,000</b>       |
| 車両運搬具除却損             | 1,000              | 0                | 1,000              |
| 什器備品除却損              | 0                  | 0                | 0                  |
| <b>経常外費用計</b>        | <b>1,000</b>       | <b>0</b>         | <b>1,000</b>       |
| 当期経常外増減額             | △ 1,000            | 0                | △ 1,000            |
| 当期一般正味財産増減額          | △ 1,000            | 0                | △ 1,000            |
| 一般正味財産期首残高           | 16,554,884         | 2,044,257        | 18,599,141         |
| 一般正味財産期末残高           | 16,553,884         | 2,044,257        | 18,598,141         |
| <b>II 指定正味財産増減の部</b> |                    |                  |                    |
| 一般正味財産への振替額          | 0                  | 0                | 0                  |
| 当期指定正味財産増減額          | 0                  | 0                | 0                  |
| 指定正味財産期首残高           | 1                  | 0                | 1                  |
| 指定正味財産期末残高           | 1                  | 0                | 1                  |
| <b>III 正味財産期末残高</b>  | <b>16,553,885</b>  | <b>2,044,257</b> | <b>18,598,142</b>  |

(注) 受取配分金の増加に連動する支出(支払配分金・支払材料費等)に限り、予算額を超えて執行することができる。

令和 6 年 度  
定 時 社 員 総 会

(資料)

令和6年度定時総会  
東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）理事長挨拶

令和6年度定時総会にあたり、ご挨拶申し上げます。

我が国の総人口が減少する中で、65歳以上の人口は、総務省統計局によりますと令和5年9月時点で3623万人となり、総人口に占める割合は過去最高の29.1%となっております。

さらに、65歳以上の高齢者のうち914万人が就業しており、就業率は25.2%で、65歳以上の4人に1人は就業していることとなります。

シルバー人材センターは、これまでも自主・自立の組織理念、共働・共助の事業理念を掲げて事業を推進してきました。

また、シルバー人材センターには、地域における働く意欲のある高齢者の就業の受け皿として、幅広いニーズに応えられるよう就業の機会を拡大し、地域における生きがいやコミュニケーションの場として地域社会の活性化にも貢献していくなど、労働力人口が減少する中で以前にも増して大きな役割が期待され、社会的な注目度も上がってきています。特に人手不足業界である介護や保育分野では、女性会員の活躍がより一層求められています。

令和6年度には東京都においてシルバー人材センターに係る新事業が予算化され、多様な就業案件の提供や、シルバー人材センターのブランド力向上を図る事業などに取り組む予定です。

貴シルバーセンターにおかれましては、この機会を逃がさずに新事業をご利用くださいますようお願い申し上げます。

令和5年度の東京都シルバー人材センター連合全体の状況を見ますと、各シルバー人材センターの工夫や努力にも拘わらず、会員数はコロナ禍以前のレベルまでは回復しておりません。しかしながら、東京都シルバー人材センター連合は、令和4年度の会員の増加数が466人と全国で2番目に多かったということで、全国シルバー人材センター事業協会の総会において表彰されることとなりました。これは、各シルバー人材センターの皆様のたゆまぬ努力の賜物と感謝する次第です。

シルバー人材センターは、昨年10月に導入されたインボイス制度や今年の秋頃に施行予定のフリーランス新法及び厚生労働省の方針として示された新しい契約方法への移行など、大きな転換期を迎えています。東京都シルバー人材センター連合は、今後も各シルバー人材センターの皆様方と手を携え、一丸となって取組んで参ります。

結びに、人生100年時代を迎え、会員の皆様の心と体と頭の健康維持とともに、関係各位の益々のご健勝と貴シルバー人材センターの一層の発展を心より祈念しまして挨拶といたします。

令和6年6月

公益財団法人東京しごと財団  
(東京都シルバー人材センター連合)  
理事長 中澤 基行

## 安全心得10ヶ条

- ① 作業は、安全第一を心がけ、急いだりあわてたりしないこと。
- ② 器具類は、使用する前に必ず点検すること。
- ③ 服装・履物は、作業にあった動き易いものにする事。
- ④ 作業前には、軽い準備体操をして体をほぐすこと。
- ⑤ 加齢による諸機能の低下を十分に認識し、無理をしないこと。
- ⑥ 作業現場は、常に整理整頓を心がけること。
- ⑦ 共同作業では、合図、連絡を正確に行うこと。
- ⑧ 帰宅するまでは仕事のうち、交通事故に気をつけること。
- ⑨ 健康には常に注意し、良好な状態で就業すること。
- ⑩ 仕事の前日は、十分睡眠をとるように心がけること。

安全就業基準、作業別安全就業基準を守ることにより、安全性は確実に高まります。



MEMO