公益社団法人富里市シルバー人材センター令和4年度事業報告書
（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）

Ⅰ．公益社団法人富里市シルバー人材センター（以下「センター」という。）が行う事業（以下「本事業」という。）は、高齢者の臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業、及びその他の社会参加活動を推進することにより、高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与することを目的としており､不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与することを目的としている事業です。

本事業については、千葉労働局、千葉県、富里市との連携・支援のもと、関係諸機関及び市民の方々のご理解及びご協力をいただいている中、高齢者が生涯にわたって就業その他の多様な社会参加活動に参加する機会が確保される公正で活力ある社会の構築に資するために、次の４つの事業で構成し、各事業が連携し相互に補完し合うことで、本事業を効果的に進めました。

1．雇用によらない臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供
2．雇用による臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供
3．臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業に必要な知識及び技能を付与するための講習
4．上記1～3の事業を推進するための諸活動、及びその他の社会参加活動を推進するための諸活動

以下、事業ごとに説明します。

1．雇用によらない臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供

【内容】

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、高齢者にふさわしい地域に密着した仕事を、家庭、民間事業所、官公庁等から有償で引き受け、これを高齢者に対して、その能力、希望等に応じて請負又は委任という形式により提供し、仕事の内容と実績に応じて報酬（配分金）を支払うもので、センターは発注者に対して適切に仕事を完成させる義務を負っています（受託事業）。

就業機会の提供に当たっては、地域から発注された仕事の情報を可能な限り高齢者に周知し、その上で的確な高齢者に就業機会を提供するなど、高齢者の希望、能力等に応じて公平に就業機会の提供を行うとともに、できるだけ多くの高齢者が就業機会を得られるよう、グループ就業やローテーション就業などを進め、仕事の分かち合いに適切に配慮しました。

① 事業の質を確保するため、高齢者の希望と能力に応じた公平な就業機会の提供について、常に調査研究と正会員への意識啓発を行うほか、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会（以下「全シ協」という。）及び公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会（以下「連合本部」という。）の支援・助言を受けて実施

しました。

② 仕事を受託した際には、公平性の観点から、その仕事を会員登録時に希望業務として申告している会員をリストアップした上で、広く会員に就業機会を提供するよう、会員の就業履歴を勘案して、複数職員等によって会員を選びました。

《実績》

・契約件数：990件
・就業延人員：20,520人
・契約金額：106,243千円
・主な就業分野：①農耕作業員②その他の清掃の職業③他に分類されない運搬・清掃・包装等の職業等。

【事業の対象】

正会員

2. 雇用による臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供

【内容】

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、以下の⑴及び⑵の事業により、雇用による臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供を行いました。

⑴ 職業紹介事業

臨時的かつ短期的な仕事又はその他の軽易な業務に係る仕事の求人を受け付け、これをそのような仕事を希望する高齢者に紹介する事業ですが、紹介実績はありませんでした。

⑵ 一般労働者派遣事業

臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業の範囲内において、あらかじめ登録した高齢者のうち、派遣労働を希望する高齢者を対象に「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律」に基づき実施しました。

① 事業の質を確保するため、常に調査研究及び講習を行うとともに、全シ協や連合本部の支援・助言を受け、時代の要請に対応した事業展開を行いました。

② 仕事を受託した際には、公平性の観点から、その仕事を会員登録時に希望業務として申告している会員をリストアップした上で、広く会員に就業機会を提供するよう、会員の就業履歴を勘案して、複数職員等によって会員を選びました。

《実績》

・契約件数：23件
・派遣就業延人員：4,157人
・契約金額：31,191千円
・主な就業分野：①運搬・清掃・包装等②サービス。
・全シ協、連合本部等主催会議・研修会等：令和4年8月25日、令和5年3月17日に出席。

【事業の対象】

⑴ 職業紹介事業：一般高齢者、正会員

⑵　一般労働者派遣事業：派遣労働を希望する正会員

3．臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

【内容】

地域に高齢者の臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が高齢者の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業には結びつかない可能性があります。

このため、就業上必要な技能、知識を就業意欲のある高齢者に付与することにより、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、高齢者の生きがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに寄与しました。

《実績》

・安全講習会：令和4年6月30日に「自転車保険」をテーマに開催。34名が参加。

【事業の対象】

一般高齢者、正会員

4．上記1～3の事業を推進するための諸活動、及びその他の社会参加活動を推進するための諸活動

【内容】

高齢者の生きがいの充実と福祉の向上を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、上記１～３の事業を推進するための諸活動、及びその他の社会参加活動を推進するための諸活動を行いました。

⑴　普及啓発

本事業への信頼と理解が得られるよう、一般市民、事業所、官公庁に対し、本事業の意義と基本的な理念及び仕組み等を周知するとともに、高齢者自身の本事業に対する意識啓発を行いました。

①　高齢者の就業及びその他の社会参加活動を推進するため、高齢者が働く意義や地域社会に参加する意義等を地域社会に広くかつ正しく啓発しました。

②　一般市民の本事業に対する信頼と理解、正会員の本事業に対する意識啓発をテーマとし、行政の高齢者就業啓発事業や全シ協及び連合本部の普及啓発事業と連携しました。

《実績》

・パネル展：令和4年10月26日から11月2日まで富里中央公民館において開催。センター事業の実績及び会員の就業中の写真等を展示。

・ＰＲ活動：令和4年11月20日開催「とみちゃん秋まつり第35回富里市福祉まつり」においてテントを確保し出展。センター事業の普及啓発及び就業開拓用チラシを配布。

・ホームページ更新：毎月1日を基本に随時更新し、普及啓発活動の状況等を掲載。

・パンフレット配架：富里市関係施設に配架。

・ハローワークブース活動：成田ハローワークにおいて、高年齢者就労総合支援事業に係るブースを設置し、来訪者にセンター事業を説明。令和4年8月5日、令和

4年9月9日、令和4年11月4日、令和4年12月16日、令和5年2月3日、令和5年3月24日に参加。

・全シ協、連合本部等主催会議、研修会等：令和4年8月19日、令和5年2月24日に出席。

⑵　安全・適正就業の推進

高齢者が自らの健康の維持と安全の確保を図りながら、センターから提供された仕事を安全かつ適正に遂行できるよう、安全意識の高揚と啓発活動を行いました。

①　事業の質を確保するため、常に調査研究及び講習を行うとともに、全シ協や連合本部の支援・助言を受け、時代の要請に対応した事業展開を行いました。

《実績》

・途上事故防止活動：令和5年1月13日発行「安全就業便り」Vol.23、令和５年3月３日発行「安全就業便り」Vol.24に記事を掲載し全会員に配布。

・事故防止活動：令和4年6月14日発行「安全就業便り」Vol.22に記事を掲載し全会員に配布。

・健康管理活動：令和4年6月14日発行「安全就業便り」Vol.22、令和5年1月13日発行「安全就業便り」Vol.23、令和５年3月３日発行「安全就業便り」Vol.24に記事を掲載し全会員に配付。

・職群班会議開催：草刈班会議を令和4年7月8日、剪定班会議を令和4年7月21日、令和5年3月24日、草取班会議を令和4年7月27日に開催し、安全就業を啓発。。

・事務局職員による安全パトロール：随時実施。

・全シ協、連合本部等主催会議、研修会等：令和4年7月12日、令和4年10月17日、令和5年2月6日に出席。

⑶　調査研究

一年度間の本事業の実績を集計するほか、時代の要請に対応した事業展開を図るため、高齢者、一般市民、事業所等に対し、高齢者の就業に対する意識の変化や就業の実態に関する調査、本事業への評価に関する調査などを行いました。

①　本事業の実績及び調査結果については、事務所での閲覧及びホームページ等により公開を行いました。

《実績》

・一般市民の本事業への周知状況を調査：令和4年11月20日「とみちゃん秋まつり第35回富里市福祉まつり」においてテントを確保し「シルバー人材センターをどれだけ知っているかクイズ」を開催。128名が参加。

・令和3年度入会の会員アンケート：連合本部と連携し2名に実施。

・発注者向けアンケート調査：令和5年2月13日に発注者56名に対して、会員の就業等についての評価等のアンケートを発送。25名が回答。

・未就業会員アンケート調査：令和5年2月13日に未就業会員32名に対して、現況等についてのアンケートを発送。20名が回答。

⑷　就業分野の開拓・拡大

地域の家庭、事業所、官公庁を訪問・面談し、高齢者にふさわしい仕事を積極的に開拓するとともに、高齢者の職業能力や経験を把握分析し、地域のニーズに対応する

仕事の提案などを行いました。

① 事業の質を確保するため、常に調査研究及び講習を行うとともに、全シ協や連合本部の支援・助言を受け、時代の要請に対応した事業展開を行いました。

② 一般市民には必要不可欠ではあるが、多くの営利企業では採算割れをする等の理由により提供されない分野を、地域社会の要望に応えるものとして開拓・拡大を行いました。

《実績》

・ホームページ更新：毎月1日を基本に随時更新し、作業受注状況等を掲載。

・全シ協、連合本部等主催会議・研修会等: 令和4年8月19日に出席。

⑸ 相談、情報提供

入会を希望する高齢者を対象に随時入会説明を実施し、高齢者からの相談に対応するほか、地域における働く高齢者のためのワンストップサービスセンターとして、雇用、就業、就農等に係る相談、情報提供を一般市民や高齢者に行いました。

また、これらの情報提供を行う上で、事業所、官公庁とも連携し、運営を行いました。

① 来訪や電話等により相談を行いました。受付時間も広報及びホームページ等で周知しました。

② 高齢期の働き方に関する相談援助まで、幅広い機能を備えた「地域における働く高齢者のためのワンストップサービスセンター」を目指しました。

《実績》

・事務局職員による相談援助：事務局において随時対応。

【事業の対象者】

⑴普及啓発、⑶調査研究、⑸相談・情報提供：一般市民、正会員、事業所、官公庁

⑵安全・適正就業：正会員

⑷就業分野の開拓・拡大：一般市民

Ⅱ．センターの法人管理として、全シ協や連合本部の支援・助言を受け、総会、理事会等の開催等、適正な運営を行いました。

《実績》

・定時総会：令和4年6月30日開催

・令和3年度貸借対照表、正味財産増減計算書及び財産目録について

・監査報告

・理事会：第1回　令和4年4月15日

・正会員入会希望者の入会の承認について

第2回　令和4年4月28日

・正会員入会希望者の入会の承認について

第3回　令和4年5月27日

・令和3年度事業報告及び事業報告の附属明細書について

・令和3年度貸借対照表、正味財産増減計算書、貸借対照表及び正味財産増減計算書の附属明細書及び財産目録について

・監査報告
・総会の招集等に関する事項について
・理事及び監事の報酬等の額の変更について
・謝金の額の変更について
・代表理事の緊急執行について
・正会員入会希望者の入会の承認について
・理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行の状況の報告について
第4回　令和4年6月30日
・令和４年度第１次収支補正予算書（案）について
・正会員入会希望者の入会の承認について
・理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行の状況の報告について
第5回　令和4年8月5日
・正会員入会希望者の入会の承認について
第6回　令和4年8月29日
・正会員入会希望者の入会の承認について
第7回　令和4年9月30日
・令和４年度第２次収支補正予算書（案）について
・代表理事の緊急執行について
・正会員入会希望者の入会の承認について
・理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行の状況の報告について
第8回　令和4年10月25日
・正会員入会希望者の入会の承認について
第9回　令和4年11月29日
・代表理事の緊急執行について
・事務局規程の一部を改正する規程（案）の制定について
・職員就業規則の一部を改正する規則（案）の制定について
・嘱託職員任用等に関する規程（案）の制定について
・臨時職員の任用等に関する規程の一部を改正する規程（案）の制定について
・育児・介護休業等に関する規則の一部を改正する規則（案）の制定について
・正会員入会希望者の入会の承認について
・配分金の改正について
・インボイス制度への対応について
・今後の事務局体制について
・会費の納入方法について
・理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行の状況の報告について
第10回　令和4年12月23日
・正会員入会希望者の入会の承認について
第11回　令和5年1月27日

・正会員入会希望者の入会の承認について

第12回　令和5年2月27日

・令和４年度第３次収支補正予算書（案）の承認について

・事務費規程の一部を改正する規程（案）の制定について

・事務費の変更について

・役員賠償責任保険の加入について

・令和５年度事業計画書（案）について

・令和５年度収支予算書（案）について

・令和５年度資金調達及び設備投資の見込み（案）について

・今期役員の任期満了に伴う次期役員候補者の選考について

・重要な職員の任免について

・正会員入会希望者の入会の承認について

・理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行の状況の報告について

第13回　令和5年3月30日

・正会員入会希望者の入会の承認について

・サポート会員認定希望者の認定について

・監査：令和4年5月12日に監事による会計及び業務監査を実施。

・総務委員会：令和4年9月30日、令和5年1月31日に開催。

・理事及び監事候補者選考委員会：令和5年2月27日、令和5年3月10日、令和5年3月24日に開催。

・連合本部千葉労働局個別指導：令和5年1月26日に実施。

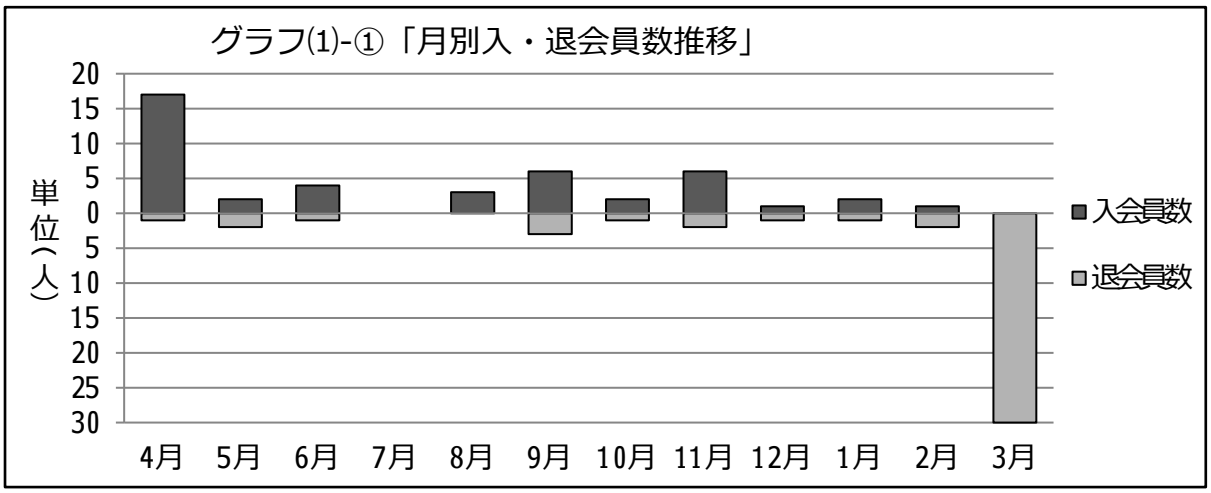
・全シ協、連合本部等主催会議、研修会等：令和4年5月18日、令和4年6月17日、令和4年8月18日、令和4年8月23日、令和4年8月31日、令和4年10月26日、令和4年10月27日、令和5年2月9日、令和5年2月17日、令和5年3月8日、令和5年3月13日に出席。

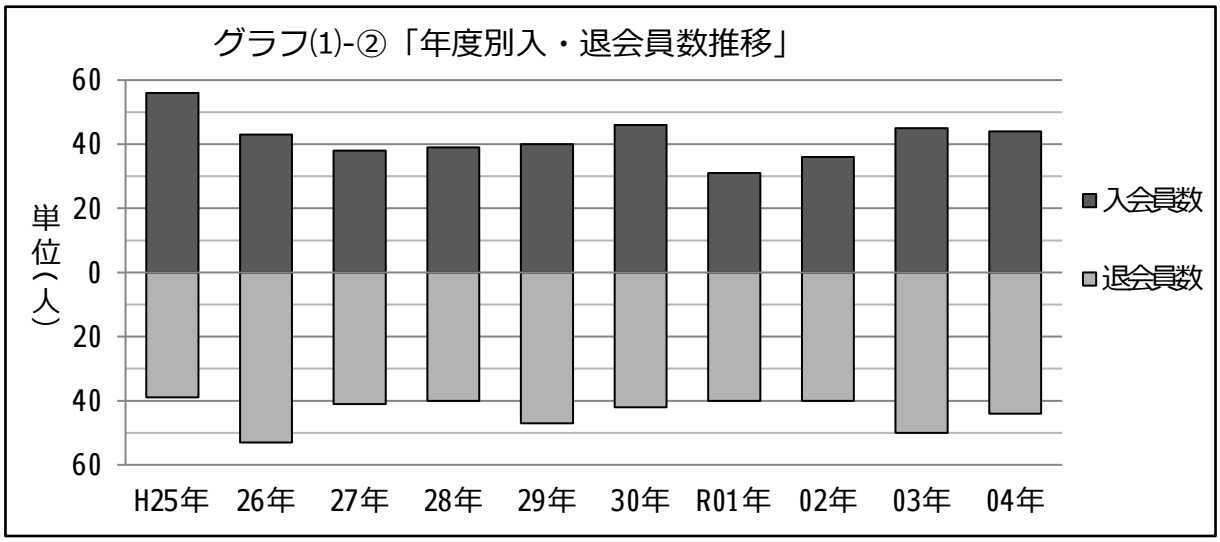
・令和4年度富里市災害ボランティアセンター立ち上げ訓練のおける人員派遣：令和5年1月21日に事務局職員2名を派遣。

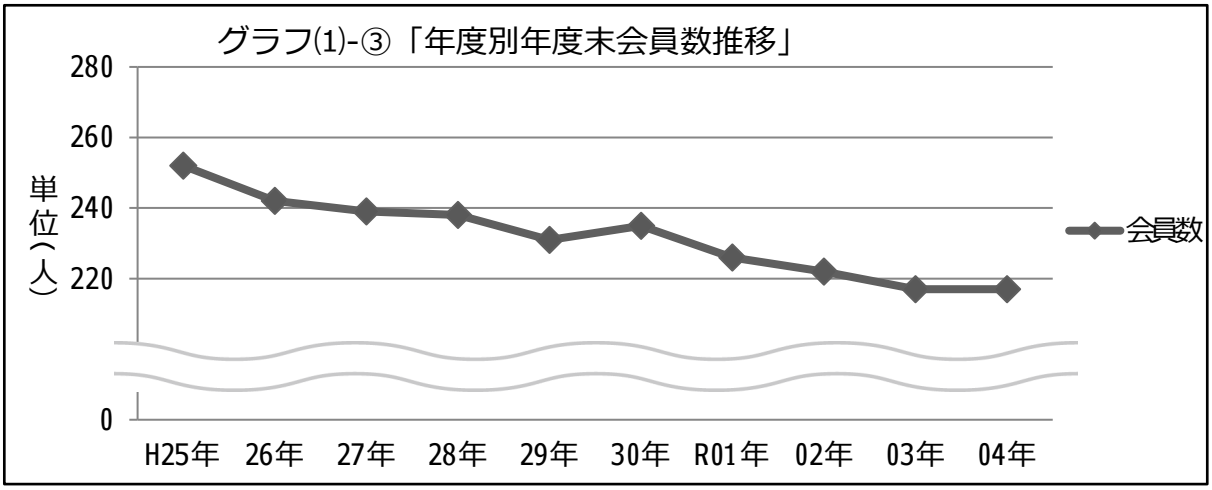
Ⅲ．事業実績報告

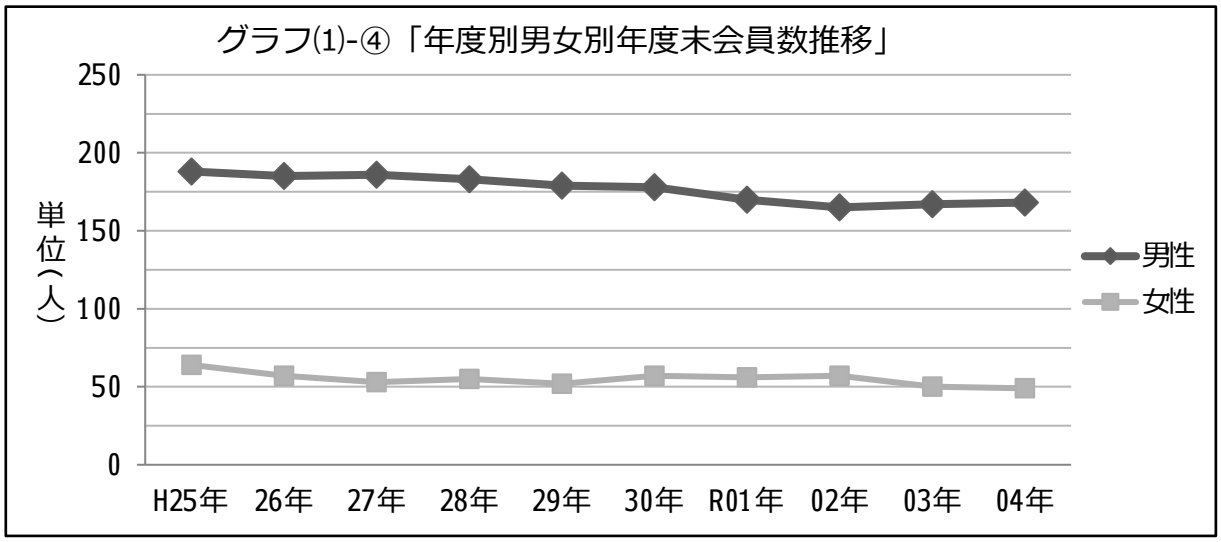
⑴　月別会員登録・就業状況

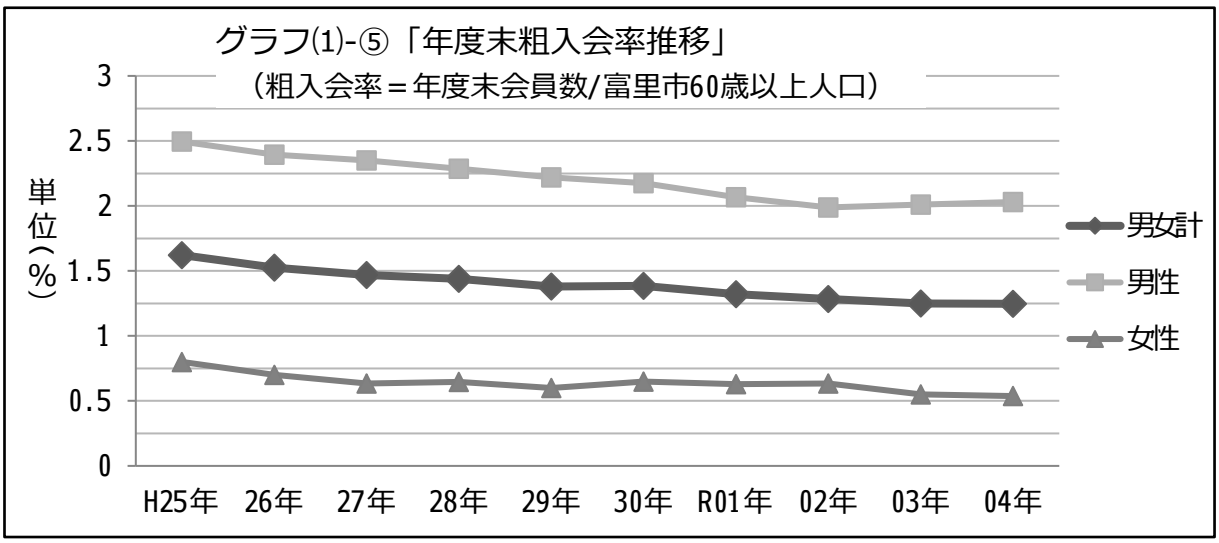
月	入会員数	退会員数	会員数 Ⓐ	総就業 実人員Ⓑ	(受託事業) 就業実人員	(派遣事業) 就業実人員	月別就業率 (Ⓑ÷Ⓐ)
4月	17	1	233	163	(149)	(25)	70.0%
5月	2	2	233	180	(157)	(35)	77.3%
6月	4	1	236	180	(153)	(38)	76.3%
7月	0	0	236	176	(148)	(39)	74.6%
8月	3	0	239	172	(145)	(39)	72.0%
9月	6	3	242	176	(148)	(40)	72.7%
10月	2	1	243	182	(155)	(39)	74.9%
11月	6	2	247	185	(158)	(39)	74.9%
12月	1	1	247	184	(157)	(39)	74.5%
1月	2	1	248	175	(149)	(39)	70.6%
2月	1	2	247	173	(148)	(38)	70.0%
3月	0	30	217	145	(145)	(41)	66.8%
合計	44	44					





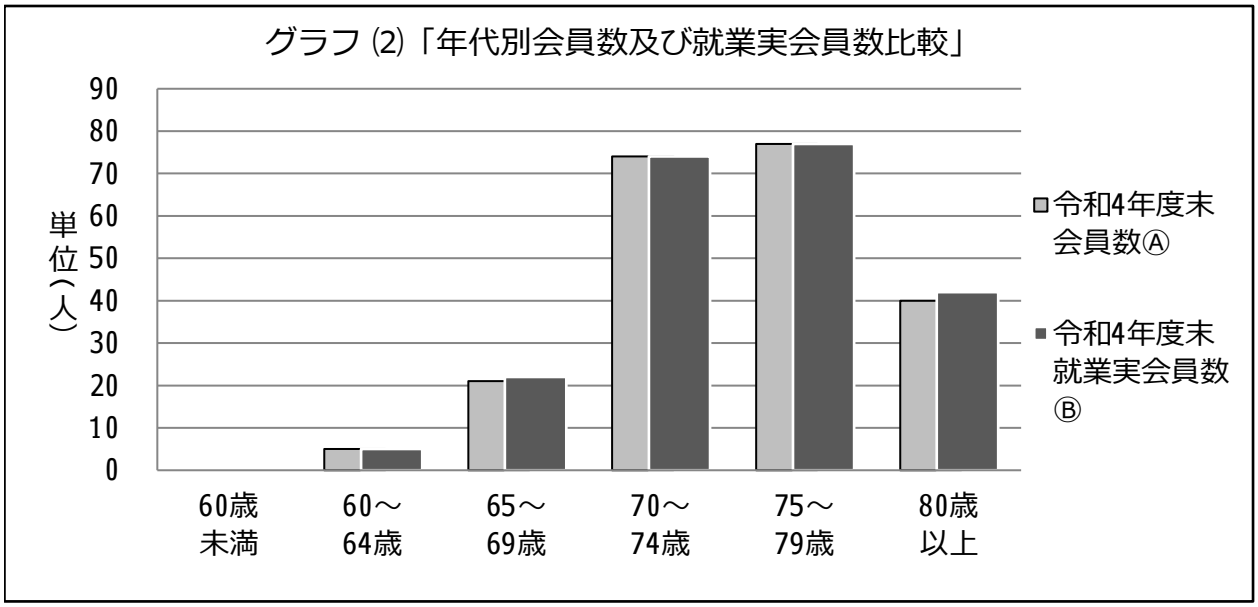

グラフ(1)-③「年度別年度末会員数推移」
280
260
240
220
0
単位（人）
会員数
H25年
26年
27年
28年
29年
30年
R01年
02年
03年
04年


グラフ(1)-④「年度別男女別年度末会員数推移」
250
200
150
100
50
0
単位（人）
男性
女性
H25年
26年
27年
28年
29年
30年
R01年
02年
03年
04年


グラフ(1)-⑤「年度末粗入会率推移」
（粗入会率＝年度末会員数/富里市60歳以上人口）
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
単位（%）
男女計
男性
女性
H25年
26年
27年
28年
29年
30年
R01年
02年
03年
04年

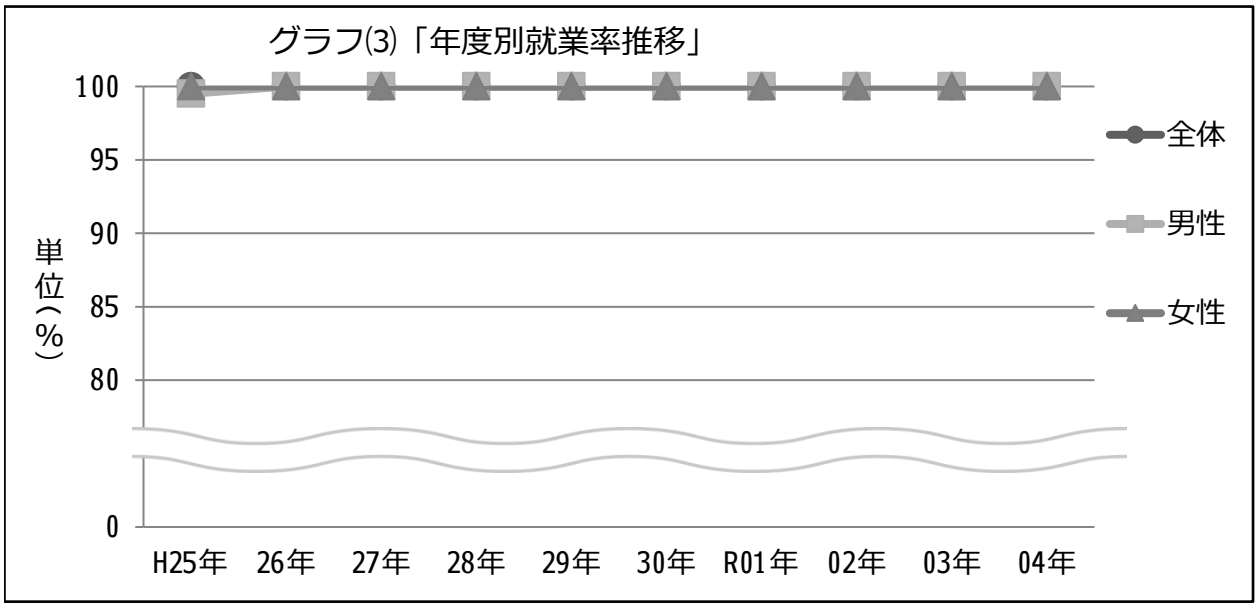
⑵　年代別会員登録状況・就業状況　　（単位：人）

	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢
令和4年度末会員数Ⓐ	0	5	21	74	77	40	217	75.3歳	88歳
令和4年度末就業実会員数Ⓑ	0	5	22	74	77	42	220	75.1歳	88歳
就業率(Ⓑ÷Ⓐ)	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



⑶　男女別会員登録状況・就業状況

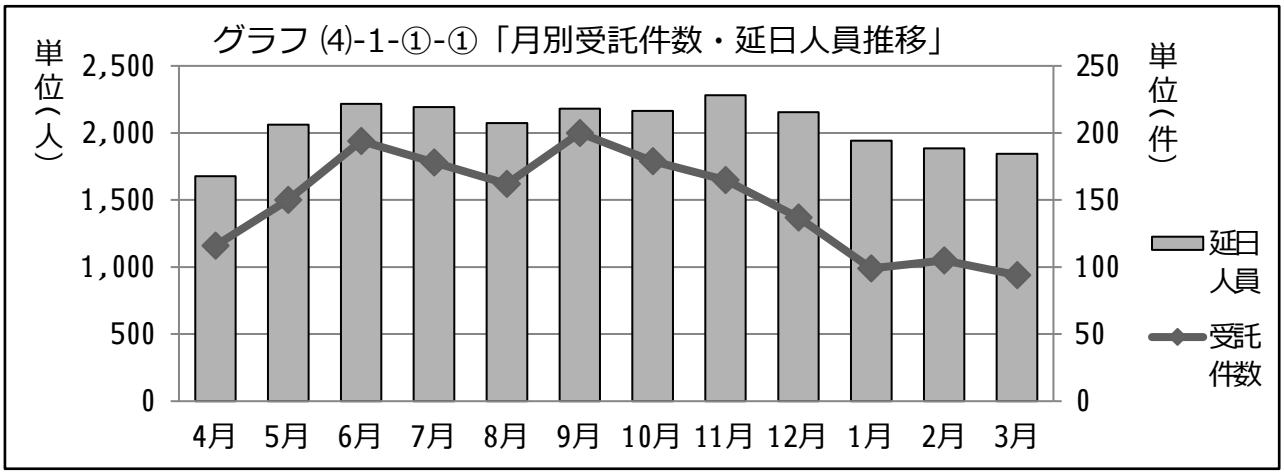
	男性	女性	計
令和4年度末会員数Ⓐ	168人	49人	217人
令和4年度末就業実会員数Ⓑ	171人	49人	220人
就業率(Ⓑ÷Ⓐ)	100%	100%	100%

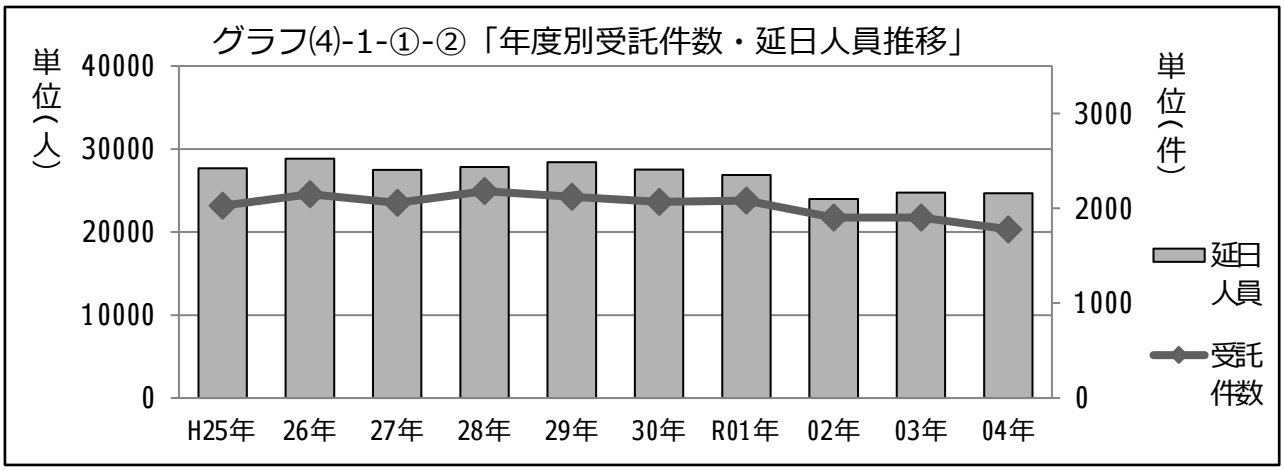


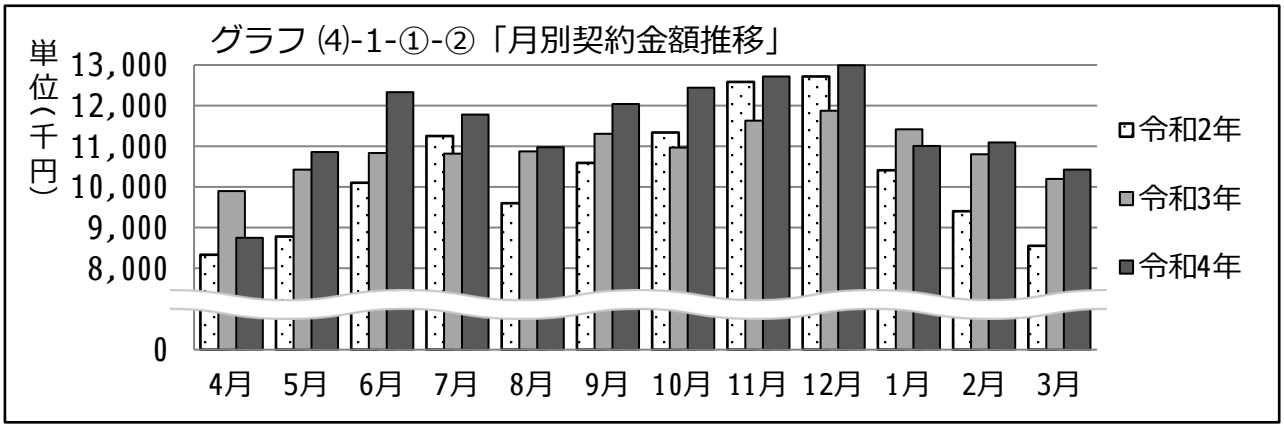
⑷-１事業実績

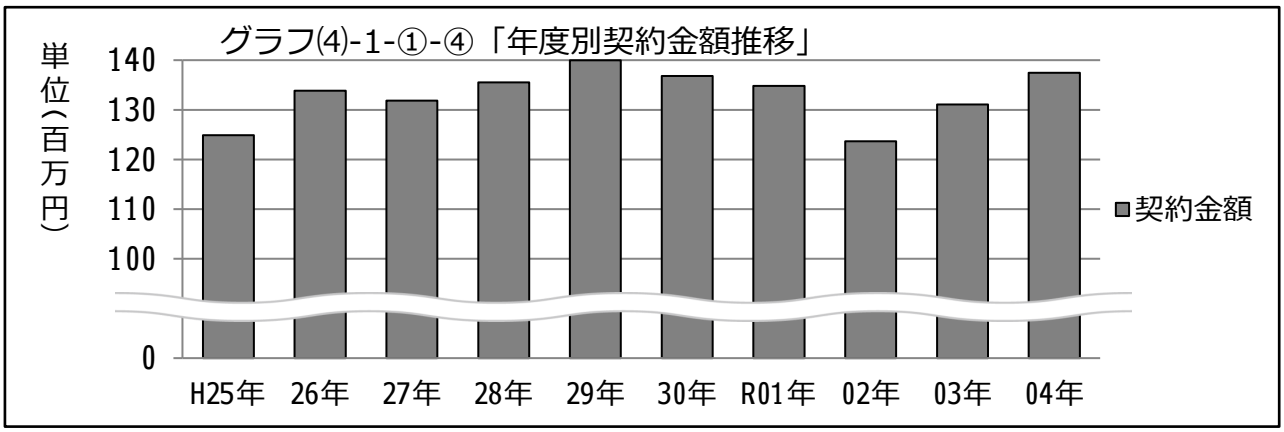
①　月別事業実績

月	受託件数			延日人員			契約金額		
	受託事業	派遣事業	計	受託事業	派遣事業	計	受託事業	派遣事業	計
4月	110	6	116	1,478	199	1,677	7,334,076	1,419,151	8,753,227
5月	143	7	150	1,797	265	2,062	8,987,371	1,869,206	10,856,577
6月	187	7	194	1,839	379	2,218	9,554,985	2,778,950	12,333,935
7月	171	7	178	1,833	361	2,194	9,106,948	2,675,675	11,782,623
8月	155	7	162	1,695	379	2,074	8,204,695	2,776,137	10,980,832
9月	193	7	200	1,805	376	2,181	9,211,365	2,826,471	12,037,836
10月	172	7	179	1,799	365	2,164	9,609,093	2,835,080	12,444,173
11月	158	7	165	1,918	364	2,282	9,894,911	2,826,297	12,721,208
12月	130	7	137	1,775	380	2,155	10,084,172	2,908,228	12,992,400
1月	93	6	99	1,598	344	1,942	8,305,792	2,702,660	11,008,452
2月	99	6	105	1,547	337	1,884	8,522,901	2,571,240	11,094,141
3月	87	7	94	1,436	408	1,844	7,426,846	3,001,636	10,428,482
合計	1,698	81	1,779	20,520	4,157	24,677	106,243,155	31,190,731	137,433,886









② 発注者別事業実績

	契約件数			延日人員			契約金額		
	受託事業	派遣事業	計	受託事業	派遣事業	計	受託事業	派遣事業	計
公　共	23	4	27	5,500	1,223	6,723	23,623,431	8,445,213	32,068,644
一般企業等	297	19	316	12,436	2,934	15,370	69,343,500	22,745,518	92,089,018
個人家庭	670	0	670	2,584	0	2,584	13,276,224	0	13,276,224
合　計	990	23	1,013	20,520	4,157	24,677	106,243,155	31,190,731	137,433,886

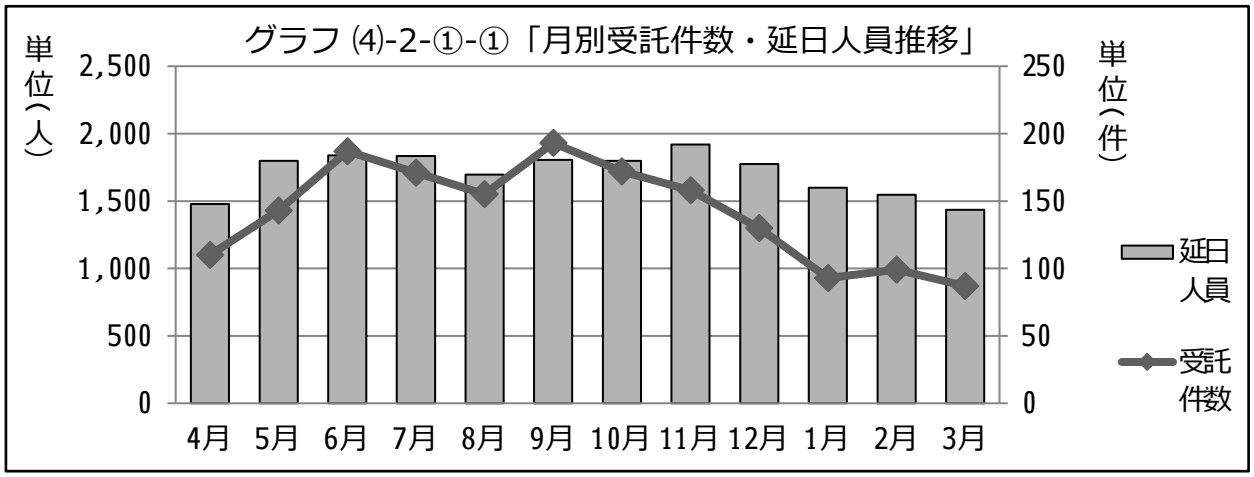
③ 職群別事業実績

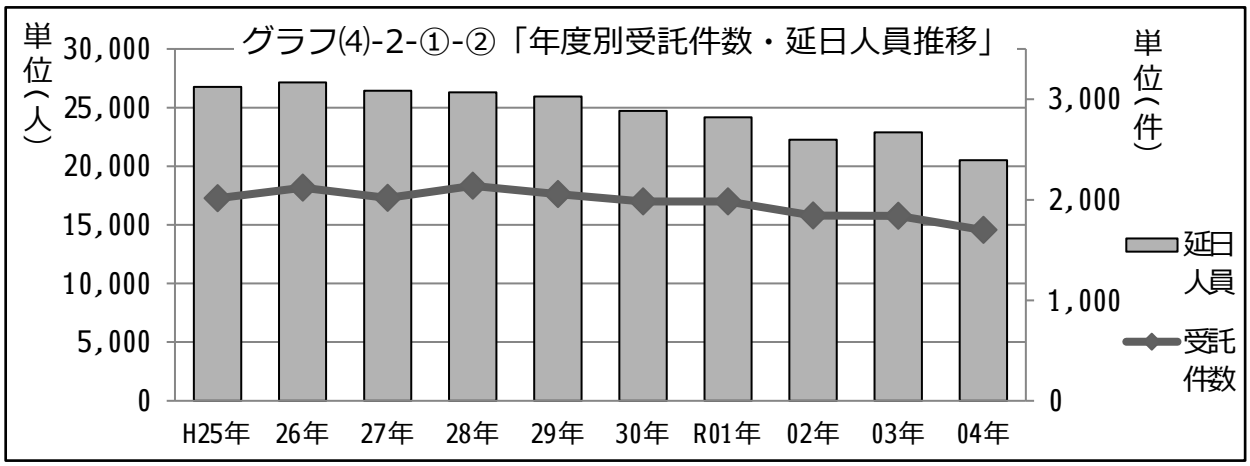
	契約件数			延日人員			契約金額		
	受託事業	派遣事業	計	受託事業	派遣事業	計	受託事業	派遣事業	計
管理	0	0	0	0	0	0	0	0	0
専門・技術	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務	5	0	5	918	0	918	3,222,895	0	3,222,895
販売	1	0	1	156	0	156	981,204	0	981,204
サービス	6	4	10	2,141	997	3,138	10,399,243	5,567,034	15,966,277
保安	0	0	0	0	0	0	0	0	0
農林漁業	432	0	432	5,592	0	5,592	36,152,204	0	36,152,204
生産工程	13	0	13	15	0	15	120,640	0	120,640
輸送・機械運転	0	0	0	0	0	0	0	0	0
建設・採掘	1	0	1	2	0	2	13,548	0	13,548
運搬・清掃・包装等	532	19	551	11,696	3,160	14,856	55,353,421	25,623,697	80,977,118
合計	990	23	1,013	20,520	4,157	24,677	106,243,155	31,190,731	137,433,886

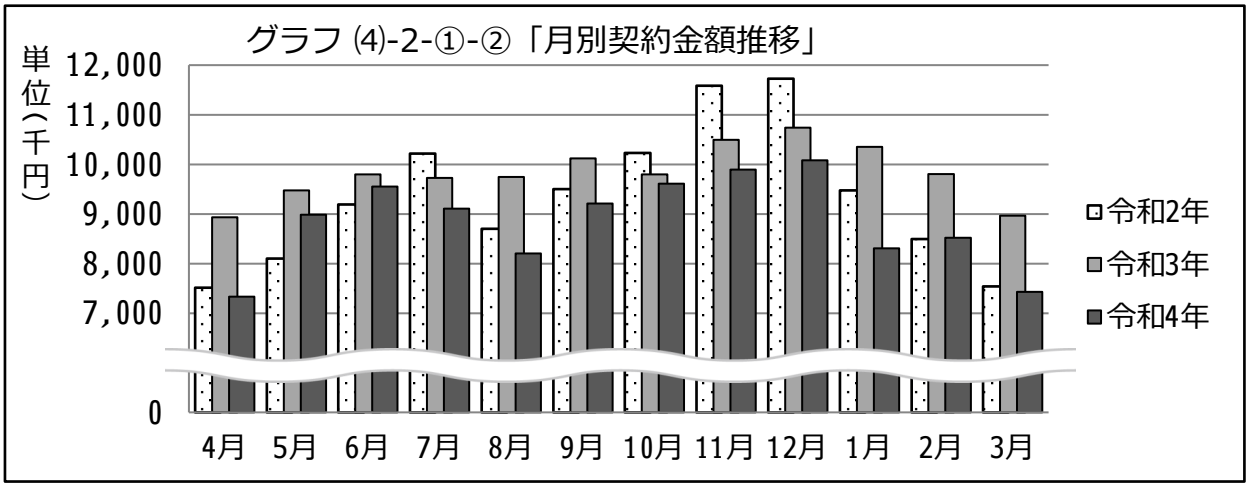
⑷-2　受託事業分事業実績

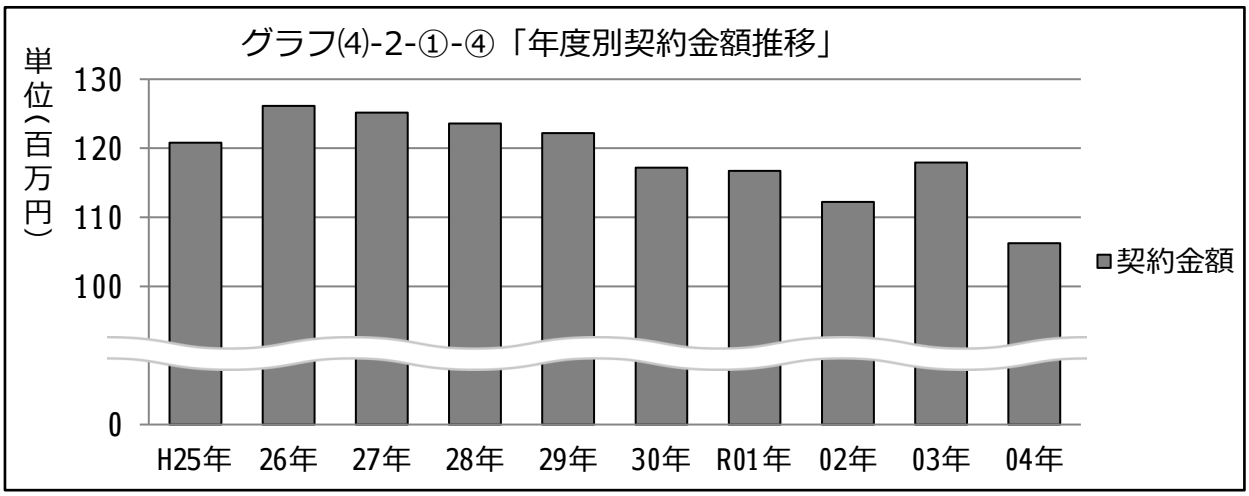
①　月別事業実績

月	受託件数	延日人員	契約金額			
			配分金	事務費	材料費	合計
4月	110	1,478	6,516,716	649,280	168,080	7,334,076
5月	143	1,797	7,854,302	782,601	350,468	8,987,371
6月	187	1,839	8,242,436	820,434	492,115	9,554,985
7月	171	1,833	7,878,354	783,374	445,220	9,106,948
8月	155	1,695	7,093,227	705,957	405,511	8,204,695
9月	193	1,805	7,979,514	795,596	436,255	9,211,365
10月	172	1,799	8,376,419	833,425	399,249	9,609,093
11月	158	1,918	8,624,083	855,237	415,591	9,894,911
12月	130	1,775	8,914,649	885,135	284,388	10,084,172
1月	93	1,598	7,443,802	738,130	123,860	8,305,792
2月	99	1,547	7,629,114	756,967	136,820	8,522,901
3月	87	1,436	6,700,810	666,471	59,565	7,426,846
合計	1,698	20,520	93,253,426	9,272,607	3,717,122	106,243,155



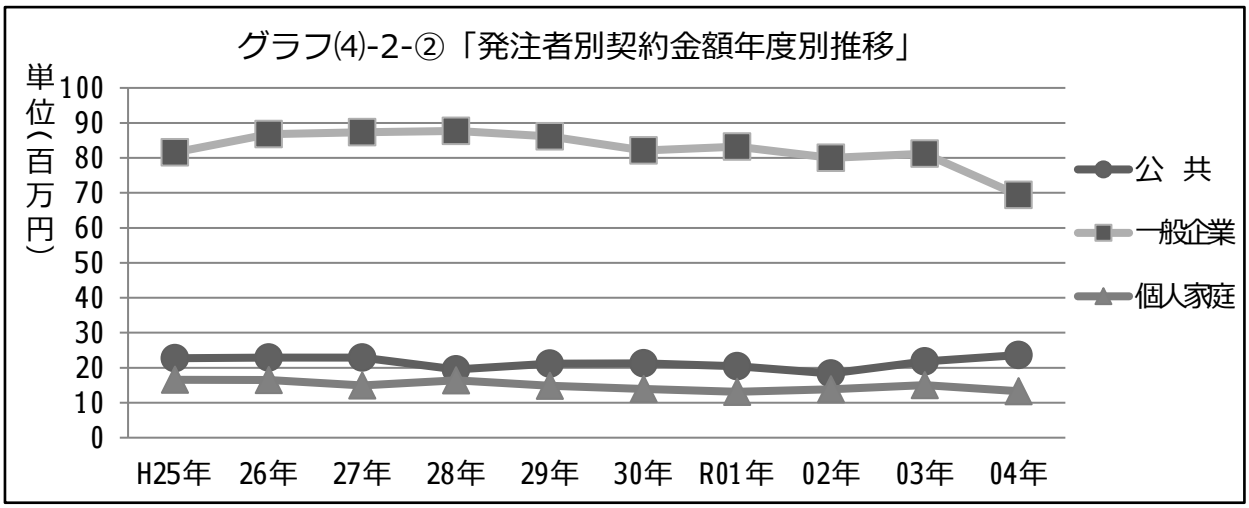






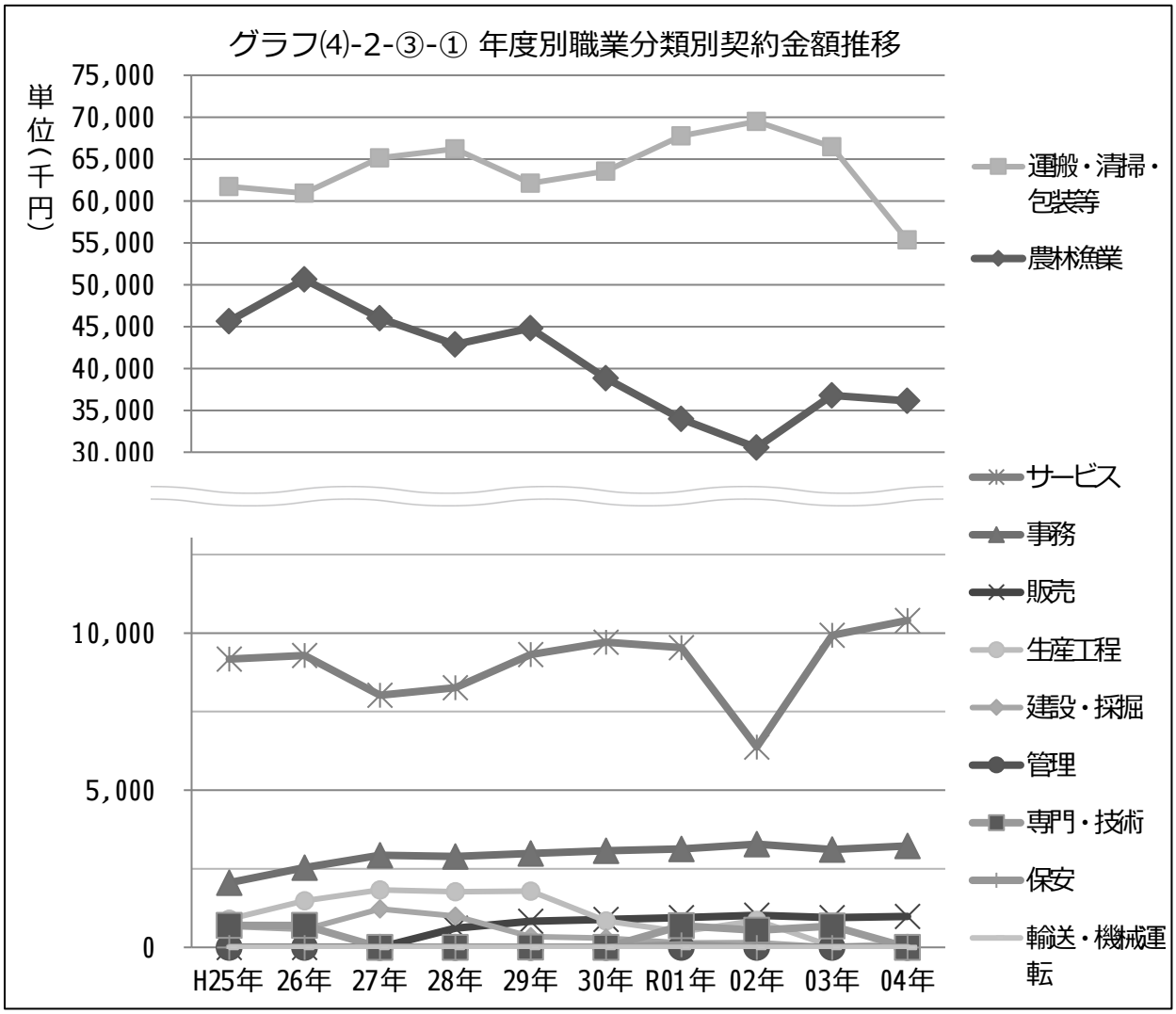
② 発注者別事業実績

	契約件数	延日人員	契約金額				
			配分金	事務費	材料費	合計	比率
公 共	23	5,500	21,136,814	2,112,042	374,575	23,623,431	22.2%
一般企業等	297	12,436	62,416,928	6,191,720	734,852	69,343,500	65.3%
個人家庭	670	2,584	9,699,684	968,845	2,607,695	13,276,224	12.5%
合 計	990	20,520	93,253,426	9,272,607	3,717,122	106,243,155	100%

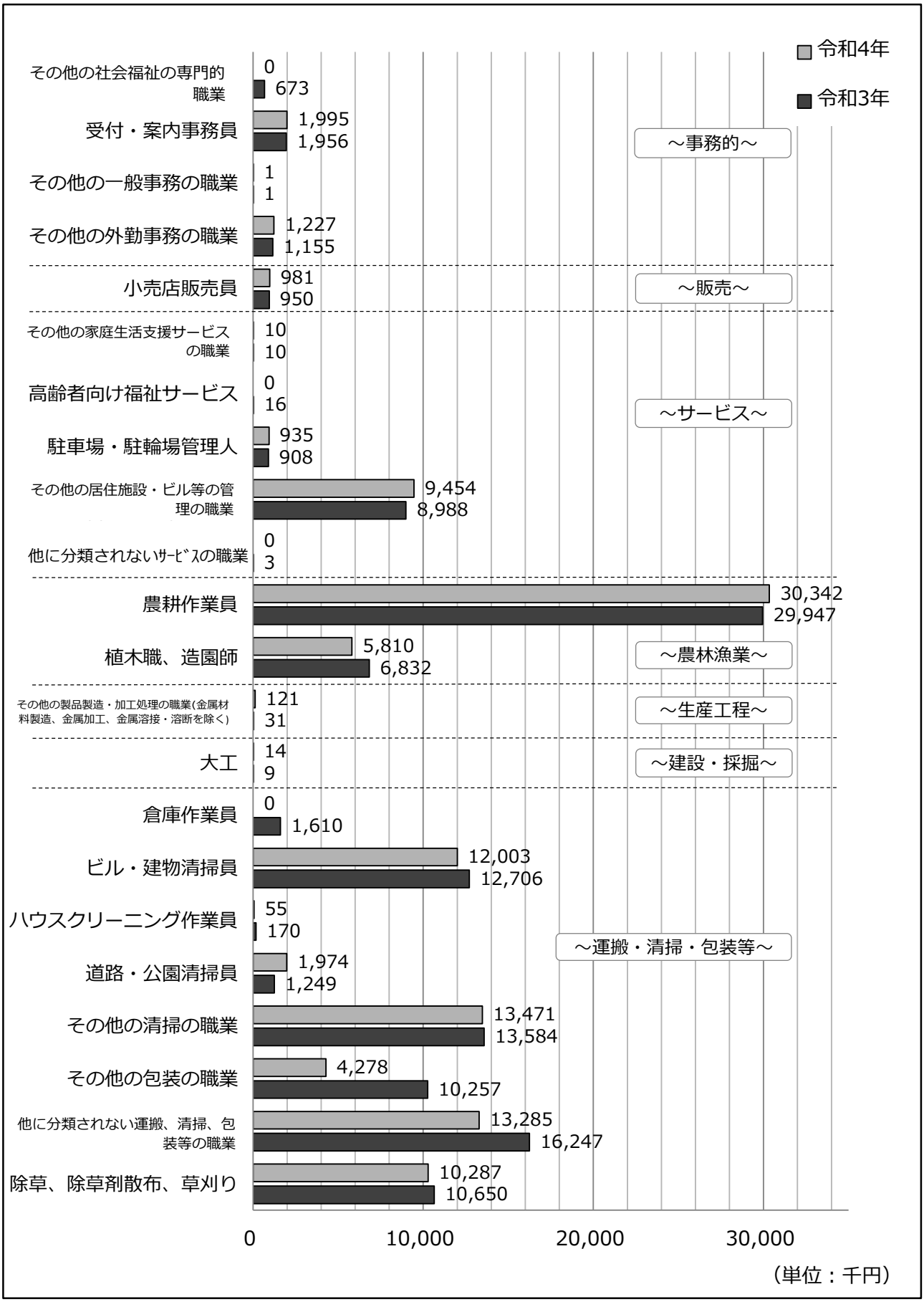


③　職群別事業実績

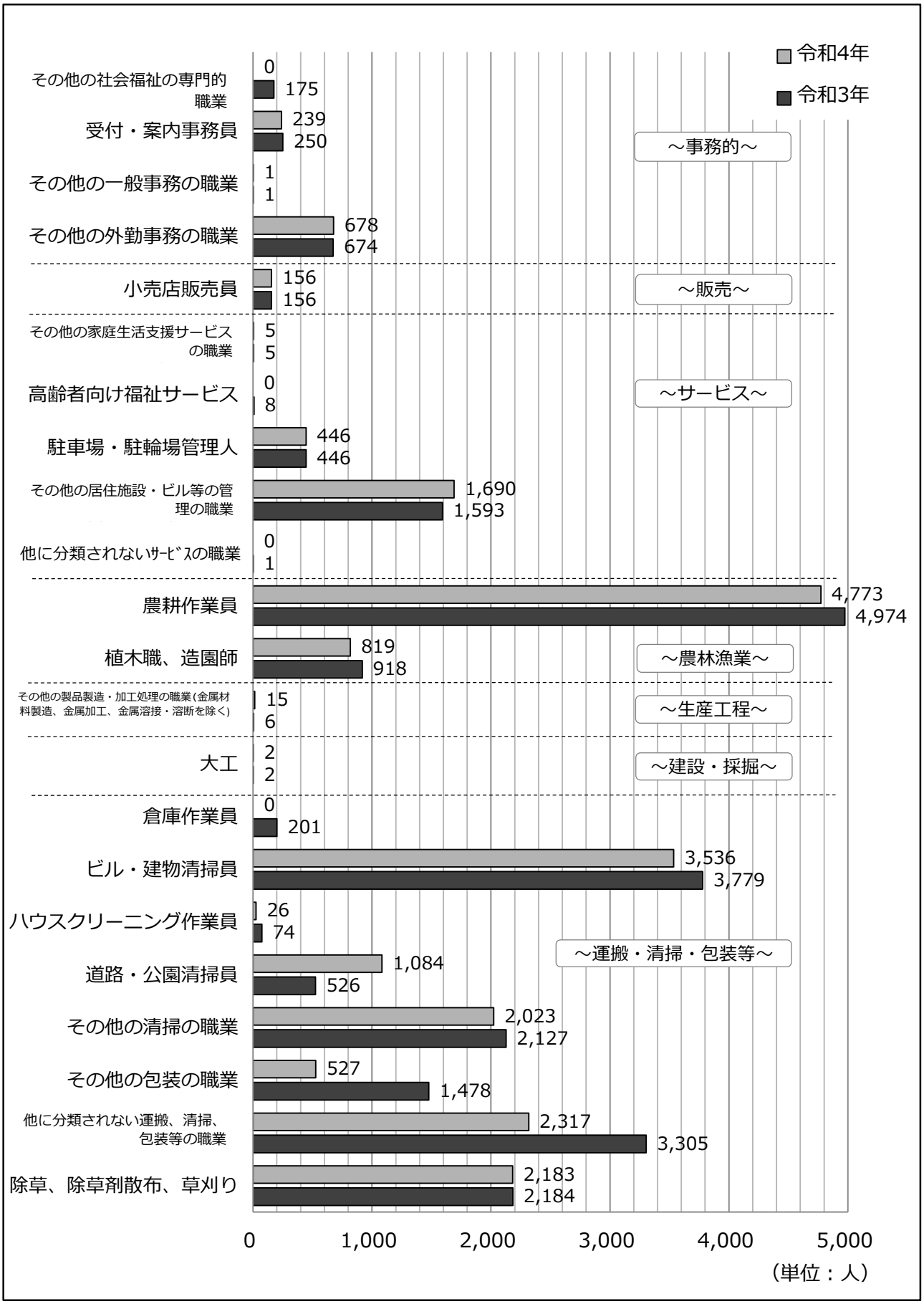
	契約件数	延日人員	契約金額				
			配分金	事務費	材料費	合計	比率
管理	0	0	0	0	0	0	0.0%
専門・技術	0	0	0	0	0	0	0.0%
事務	5	918	2,759,182	275,913	187,800	3,222,895	3.0%
販売	1	156	892,008	89,196	0	981,204	0.9%
サービス	6	2,141	9,438,970	942,273	18,000	10,399,243	9.8%
保安	0	0	0	0	0	0	0.0%
農林漁業	432	5,592	31,555,882	3,136,602	1,459,720	36,152,204	34.0%
生産工程	13	15	82,400	8,240	30,000	120,640	0.1%
輸送・機械運転	0	0	0	0	0	0	0.0%
建設・採掘	1	2	8,208	820	4,520	13,548	0.0%
運搬・清掃・包装等	532	11,696	48,516,776	4,819,563	2,017,082	55,353,421	52.1%
合計	990	20,520	93,253,426	9,272,607	3,717,122	106,243,155	100.0



グラフ⑷-2-③-②職業分類別契約金額（詳細・前年度対比）



グラフ⑷-2-③-③職業分類別就業延人員（詳細・前年度対比）

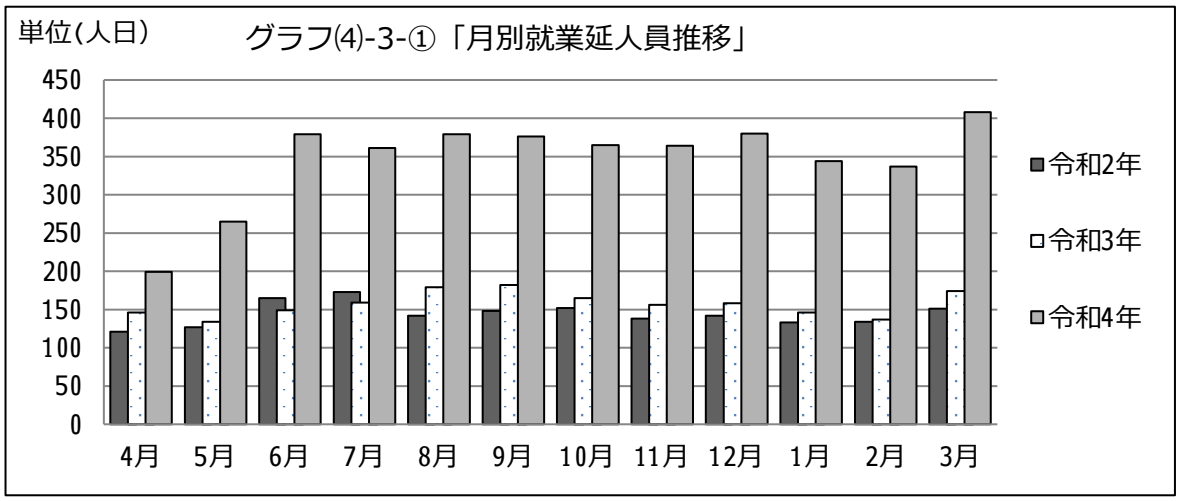


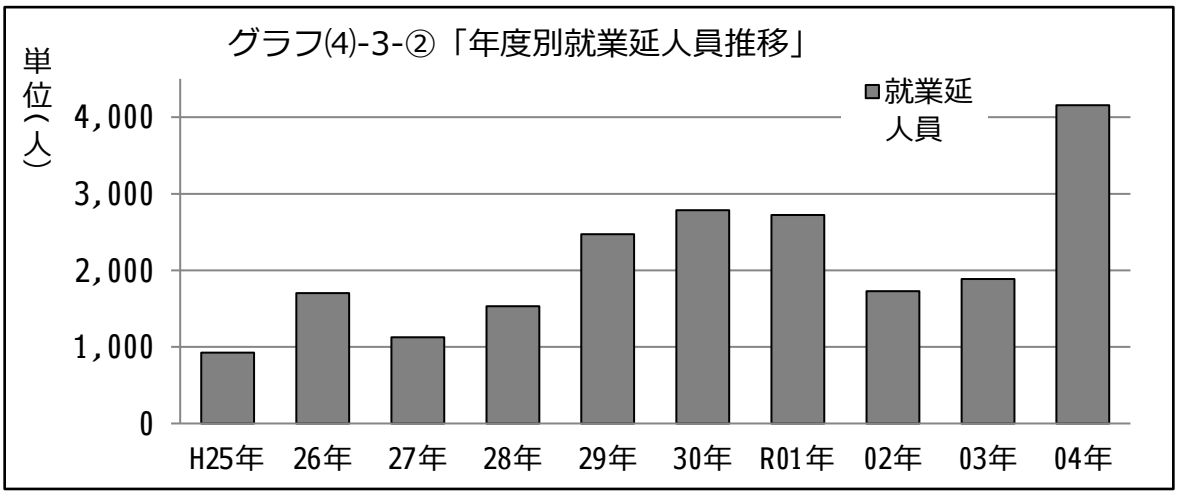
⑷-3　一般労働者派遣事業分事業実績

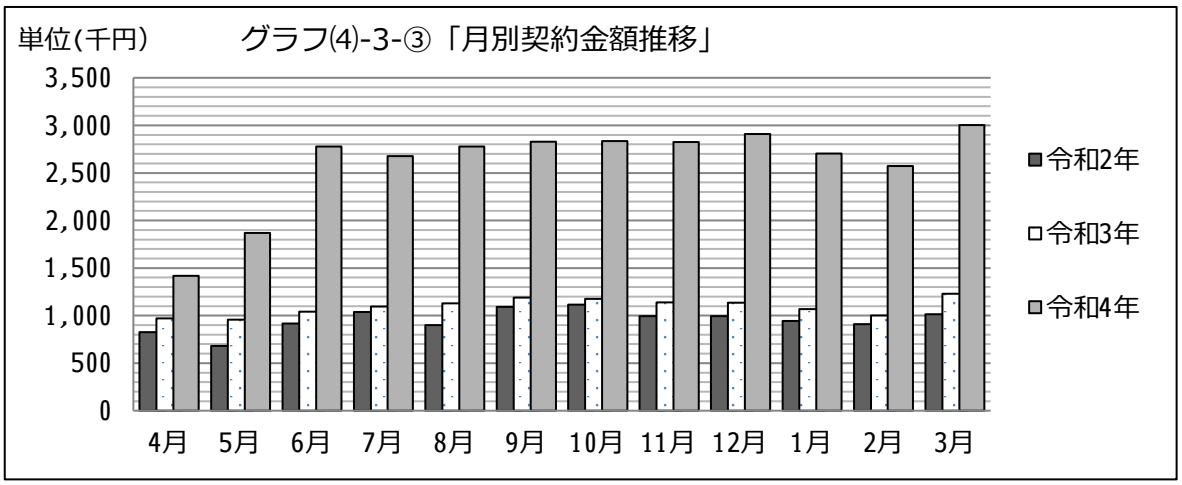
・会員賃金＝会員への給与総支給額
・協力費＝富里市ｼﾙﾊﾞｰ人材ｾﾝﾀｰへの手数料+消費税相当額
・連合本部＝公益社団法人千葉県ｼﾙﾊﾞｰ人材ｾﾝﾀｰ連合会分諸経費

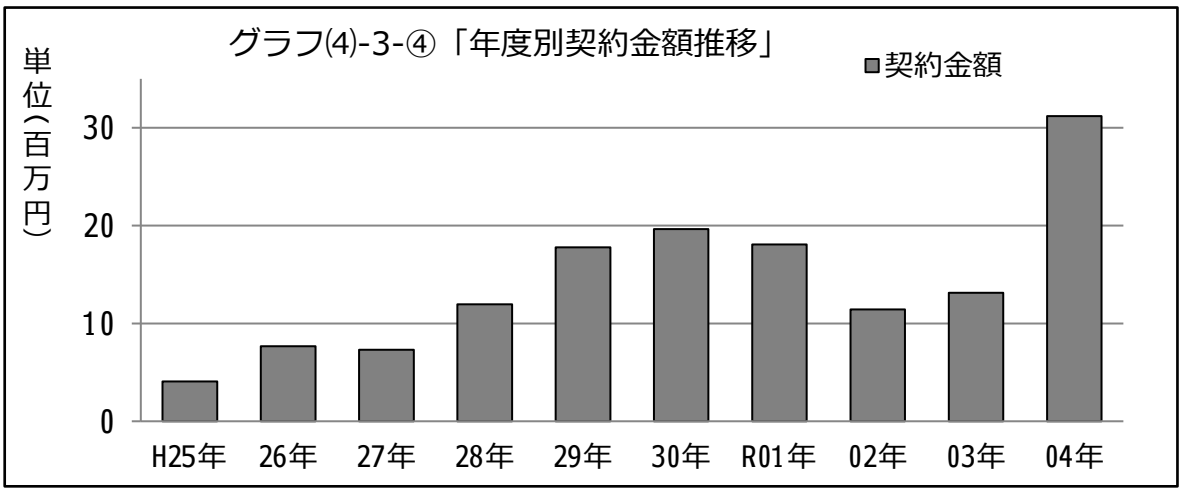
（※１：年間契約件数　※2：年間就業実人員）

	受託件数（件）			就業実人員（人）	就業延人員（人）			契約金額（円）			
	計	公共	民間		計	公共	民間	会員賃金	協力費	連合本部	合計
4月	6	2	4	25	199	102	97	1,101,143	114,920	203,088	1,419,151
5月	7	2	5	35	265	105	160	1,501,658	151,891	215,657	1,869,206
6月	7	2	5	38	379	123	256	2,151,590	225,416	401,944	2,778,950
7月	7	2	5	39	361	110	251	2,072,449	216,473	386,753	2,675,675
8月	7	2	5	39	379	123	256	2,245,857	225,035	305,245	2,776,137
9月	7	2	5	40	376	99	277	2,232,174	228,918	365,379	2,826,471
10月	7	2	5	39	365	90	275	2,206,385	229,623	399,072	2,835,080
11月	7	2	5	39	364	91	273	2,217,616	227,830	380,851	2,826,297
12月	7	2	5	39	380	101	279	2,298,542	235,186	374,500	2,908,228
1月	6	2	4	39	344	88	256	2,142,346	218,517	341,797	2,702,660
2月	6	2	4	38	337	87	250	2,048,698	207,721	314,821	2,571,240
3月	7	2	5	41	408	104	304	2,425,823	242,465	333,348	3,001,636
合計	23（※1）	4（※1）	19（※1）	46（※2）	4,157	1,223	2,934	24,644,281	2,523,995	4,022,455	31,190,731




グラフ⑷-3-②「年度別就業延人員推移」
単位(人)
4,000
3,000
2,000
1,000
0
就業延人員
H25年
26年
27年
28年
29年
30年
R01年
02年
03年
04年


単位(千円)
グラフ⑷-3-③「月別契約金額推移」
3,500
3,000
2,500
2,000
1,500
1,000
500
0
令和2年
令和3年
令和4年
4月
5月
6月
7月
8月
9月
10月
11月
12月
1月
2月
3月


グラフ⑷-3-④「年度別契約金額推移」
単位(百万円)
契約金額
30
20
10
0
H25年
26年
27年
28年
29年
30年
R01年
02年
03年
04年