

配分金見積基準単価表

平成 31 年 4 月 1 日現在

職 群	職 種	仕事の内容	単価（1時間あたり）
1 技術	経理事務	経理事務	890 円
2 技能	技能	大工	1,250 円（補助者 1,000 円）
		剪定	1,250 円（見習い 1,000 円）
3 事務整理	毛筆筆耕事務	宛名書、筆耕 毛筆賞状書	宛名書(筆) 100 円 賞状書(部分) 40 円～100 円 賞状書(全文) 2,200 円～2,500 円
4 管理	施設管理	施設管理、公園管理 駐車場、駐輪場管理	890 円～950 円
		守衛 夜間管理 宿直	守衛 890 円～1,180 円 夜間管理 1,000 円/時間 宿直 7,600 円/回（年末年始 11,400 円/回）
5 一般作業	屋外作業	刈込、伐採 組立・改築作業 除草、草刈、農作業 片付、清掃 ごみ分別指導 粗大ゴミ片付け	刈込、伐採 1,100 円～1,200 円 組立・改築作業 1,000 円 除草 890 円、草刈 1,000 円 農作業 890 円～950 円 清掃 890 円～950 円 片付 1,100 円
	屋内作業	屋内清掃	ごみ分別指導 890 円 粗大ゴミ片付け 900 円 ※機械 1 時間あたり燃料代 草刈機・トリマー 200 円、チェンソー 800 円 （各々 1 台あたり、実使用時間） ※車両 1 台あたり使用料 普通トラック 1200 円、軽トラック 600 円
6 サービス	福祉サービス	病人、高齢者介護 家事手伝、洗濯	890 円
	その他	内容を協議します。	

- 1 本表は、配分金単価の基準であり、仕事の内容により協議させていただきます。
- 2 配分金単価に、別途事務費 8%が必要となります。
- 3 上記以外の仕事についても、ぜひご相談ください。

公益社団法人田原市シルバー人材センター

〒441-3422 田原市赤石二丁目 2 番地

TEL 0531-23-1438 FAX 0531-29-0051

E-mail tahara33@scj.ne.jp