

平成30年度

通常総会議案書

日時： 平成30年5月26日（土）
午前10時～

会場： シルバー人材センター
3階 多目的スペース

一般社団法人
栄町シルバー人材センター

平成 29 年 度 事 業 報 告

総会

年 月 日	内 容
平成 29年 5月 20日	総会

理事会

年 月 日	内 容
平成 29年 4月 11日	第1回理事会
25日	第2回理事会(総会準備)
5月 16日	第3回理事会
6月 13日	第4回理事会
7月 11日	第5回理事会
9月 12日	第6回理事会
10月 16日	第7回理事会
11月 14日	第8回理事会
12月 12日	第9回理事会
平成 30年 1月 17日	第10回理事会
2月 13日	第11回理事会
3月 13日	第12回理事会

安全適正就業委員会

年 月 日	内 容
平成 29年 4月 11日	第1回安全適正就業委員会
5月 16日	第2回安全適正就業委員会
6月 13日	第3回安全適正就業委員会
7月 13日	第4回安全適正就業委員会
25日	緊急安全適正就業委員会
25日	第1回安全パトロール 赤羽・竹内・中川理事 竜角寺台緑地除草・竜角寺台2丁目剪定・竜角寺近隣公園トイレ
8月 22日	第2回安全パトロール 赤羽・竹内理事 竜角寺台1丁目個人宅・竜角寺台1丁目パーキング 竜角寺台2丁目空地
9月 14日	第5回安全適正就業委員会
26日	第3回安全パトロール 赤羽・竹内理事 安食台第一近隣公園
20日	第6回安全適正就業委員会
10月 20日	第7回安全適正就業委員会
11月 6日	第4回安全パトロール 赤羽・竹内理事 竜角寺台緑地・安食台2丁目
11月 28日	第8回安全適正就業委員会
12月 11日	第9回安全適正就業委員会
平成 30年 1月 29日	第10回安全適正就業委員会
3月 12日	第11回安全適正就業委員会

議案第1号

広報委員会

年 月 日			内 容
平成 29年	6月	1日	第1回広報委員会
	10月	3日	第2回広報委員会
30年	3月	19日	第3回広報委員会

県シ連関係

年 月 日			内 容
平成 29年	6月	27日	千葉県シルバー人材センター連合会平成29年度定時総会(赤羽会長)
	7月	19日	安全・適正就業推進員研修会(竹内理事)
	8月	3日	千葉県シルバー人材センター連合会理事会(赤羽会長)
		9日	第1回高年齢者就労創業支援事業連携担当者会議
		18日	派遣元責任者講習(下方)
		31日	第1回派遣事業運営協議会(中川事務局長)
	10月	5日	第1回事務局長会議(中川事務局長)
		27日	高齢者就労総合支援事業(ハローワーク会員案内ブース 下方)
		31日	千葉県シルバー人材センター連合会理事会(赤羽会長)
	11月	6日	ブロック別派遣事業実務担当者会議(山本)
		21日	第1回印旛ブロック協議会(赤羽会長・下方)
		30日	千葉県シルバー人材センター連合会理事会(赤羽会長)
	12月	8日	高齢者就労総合支援事業(ハローワーク会員案内ブース 下方)
		26日	千葉県シルバー人材センター連合会中間監査(赤羽会長)
平成 30年	1月	12日	高齢者就労総合支援事業(ハローワーク会員案内ブース 下方)
		25日	第2回事務局長会議(中川事務局長)
		30日	千葉県シルバー人材センター連合会理事会(赤羽会長)
	2月	23日	高齢者就労総合支援事業(ハローワーク会員案内ブース 下方)
		23日	福祉・家事援助サービス担当者意見交換会(下方)
	3月	19日	平成29年度就業開拓開発委員会主催「事例研究会」(赤羽会長)
27日		千葉県シルバー人材センター連合会理事会(赤羽会長)	

営業活動

年 月 日			内 容
平成 29年	4月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第1回企業営業活動(10社)
	5月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第2回企業営業活動(10社)
	6月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第3回企業営業活動(10社)
	7月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第4回企業営業活動(10社)
	8月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第5回企業営業活動(10社)
	9月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第6回企業営業活動(10社)
	10月	上旬	リピーター電話営業
		10日	産業まつりポケットティッシュ配布

議案第1号

平成 30年	11月	下旬	第7回企業営業活動(10社)	
		月上旬	リピーター電話営業	
	12月	下旬	第8回企業営業活動(10社)	
		月上旬	リピーター電話営業	
	1月	10日	いっさいがっさいフェスティバル	パネル展示・チラシ配布
		下旬	第9回企業営業活動(10社)	
		月上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第10回企業営業活動(10社)	
		2月	月上旬	リピーター電話営業
			下旬	第11回企業営業活動(10社)
	3月	月上旬	リピーター電話営業	
		下旬	第12回企業営業活動(10社)	

講習会

年 月 日		内 容	
県シ連主催		家事援助講習会(佐倉市シルバー人材センター) 樋渡・成川理事 接遇講習会 会員9名出席(栄町シルバー人材センター)	
平成 29年	6月 30日		
	8月 24日		
センター主催		新規会員安全講習会	
平成 29年		29年10/17、10/23、30年1/29	
	10月 18日	植木剪定講習会	
	11月 15日	～17日 植木剪定講習会	
平成 30年		接遇講習会	
	1月 30日	1/30、2/19、2/27、3/27	

その他

年 月 日		内 容	
平成 29年	5月 24日	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)	
	8月 31日	「脳の健康教室」教室サポーター学習会(菅原)	
	10月 20日	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)	

議案第2号

収支計算書

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	66,380,000	66,225,952	154,048
受取配分金	49,600,000	49,578,111	21,889
受取材料費等	6,200,000	6,191,240	8,760
受取事務費	5,320,000	5,313,682	6,318
受取廃棄処分料	2,800,000	2,731,559	68,441
受取交通費	2,000,000	1,950,532	49,468
委託事業収益	0	0	0
受取立替材料費	460,000	460,828	828
受取会費	484,000	482,536	1,464
正会員受取会費	460,000	458,400	1,600
特別会員受取会費	0	0	0
賛助会員受取会費	24,000	24,136	136
受取補助金等	11,520,000	11,520,000	0
受取連合交付金	0	0	0
受取(国)補助金	5,760,000	5,760,000	0
受取(町)補助金	5,760,000	5,760,000	0
受取(社協)補助金	0	0	0
受取負担金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
特定資産運用益	0	0	0
特定資産受取利息	0	0	0
雑収益	291,000	287,074	3,926
受取利息	1,000	139	861
雑収益	290,000	286,935	3,065
経常収益計	78,675,000	78,515,562	159,438
(2) 経常費用			
事業費	69,710,000	69,561,308	148,692
支払配分金	49,600,000	49,578,111	21,889
支払材料費等	720,000	712,630	7,370
支払廃棄処分料	1,850,000	1,848,280	1,720
支払交通費	1,960,000	1,950,532	9,468
支払立替材料費	470,000	460,828	9,172
役員報酬	0	0	0
給料手当	4,600,000	4,563,498	36,502
臨時雇賃金	1,480,000	1,459,540	20,460
法定福利費	560,000	531,994	28,006
退職給付費用	0	0	0
福利厚生費	50,000	49,320	680
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	0	0	0
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
什器備品費	500,000	497,770	2,230
消耗品費	0	0	0
修繕費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	250,000	246,611	3,389
賃借料	7,150,000	7,149,974	26
保険料	520,000	512,220	7,780
諸謝金	0	0	0
租税公課	0	0	0
支払負担金	0	0	0

収支計算書

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
諸会費	0	0	0
委託費	0	0	0
講習企画購入費	0	0	0
訓練委託費	0	0	0
作業適応訓練費	0	0	0
支払手数料	0	0	0
貸倒損失	0	0	0
支払委託金等返還	0	0	0
渉外費	0	0	0
支払燃料費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費	8,995,000	7,982,425	1,012,575
役員報酬	1,700,000	1,603,700	96,300
給料手当	0	0	0
臨時雇賃金	0	0	0
法定福利費	0	0	0
退職給付費用	0	0	0
福利厚生費	80,000	77,414	2,586
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	13,000	12,720	280
旅費交通費	146,000	145,031	969
通信運搬費	570,000	568,575	1,425
減価償却費	150,000	143,842	6,158
什器備品費	1,200,000	1,186,540	13,460
消耗品費	700,000	651,675	48,325
修繕費	550,000	540,000	10,000
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	80,000	76,462	3,538
賃借料	0	0	0
保険料	590,000	579,430	10,570
諸謝金	540,000	524,665	15,335
租税公課	850,000	831,875	18,125
支払負担金	210,000	210,000	0
諸会費	1,000	309	691
委託費	200,000	194,400	5,600
支払手数料	210,000	195,287	14,713
渉外費	140,000	132,265	7,735
新聞図書費	140,000	136,929	3,071
予備費	744,000	0	744,000
広告宣伝費	170,000	160,680	9,320
雑費	11,000	10,626	374
經常費用計	78,705,000	77,543,733	1,161,267
評価損益等調整前当期經常増減額	30,000	971,829	1,001,829
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期經常増減額	30,000	971,829	1,001,829
2. 經常外増減の部			
(1) 經常外収益			
過年度収益修正	90,000	87,344	2,656
過年度収益修正	90,000	87,344	2,656
經常外収益計	90,000	87,344	2,656
(2) 經常外費用			
經常外費用	60,000	1,055,802	995,802
基本財産繰入額	0	1,000,000	1,000,000
雑損失	60,000	55,802	4,198

議案第2号

収支計算書

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
過年度損失修正	0	2	2
過年度損失修正	0	2	2
過年度固定資産損失修正	0	0	0
経常外費用計	60,000	1,055,804	995,804
当期経常外増減額	30,000	968,460	998,460
当期一般正味財産増減額	0	3,369	3,369
一般正味財産期首残高	0	123,223	123,223
一般正味財産期末残高	0	126,592	126,592
指定正味財産増減の部			
(1)収益			
収益計	0	0	0
(2)費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	0	126,592	126,592

貸借対照表

平成30年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
資産の部			
1.流動資産			
現金	38,186	40,390	2,204
郵貯振替口座	0	0	0
千葉銀行普通預金	7,418	10	7,408
J A 普通預金	57,512	258,376	200,864
郵便貯金	0	0	0
京葉銀行定期預金	2,500,000	500,215	1,999,785
京葉銀行普通預金	9,253,544	7,920,913	1,332,631
未収金	4,767,805	6,184,208	1,416,403
仮払金	0	0	0
立替金	0	0	0
前払金	0	0	0
立替材料費	0	0	0
流動資産合計	16,624,465	14,904,112	1,720,353
2.固定資産			
(1)特定資産			
減価償却引当資産	0	0	0
特定資産合計	0	0	0
(2)その他固定資産			
土地	0	0	0
什器備品	0	0	0
什器備品減価償却累計額	0	0	0
	0	0	0
工具器具備品	87,621	231,463	143,842
その他固定資産合計	87,621	231,463	143,842
固定資産合計	87,621	231,463	143,842
資産合計	16,712,086	15,135,575	1,576,511
負債の部			
1.流動負債			
未払金	7,884,413	7,182,927	701,486
前受金	295,200	278,100	17,100
預り金	397,729	542,270	144,541
仮受金	8,152	9,055	903
短期借入金	0	0	0
流動負債合計	8,585,494	8,012,352	573,142
2.固定負債			
基本財産	8,000,000	7,000,000	1,000,000
固定負債合計	8,000,000	7,000,000	1,000,000
負債合計	16,585,494	15,012,352	1,573,142
正味財産の部			
1.指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2.一般正味財産	126,592	123,223	3,369
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	126,592	123,223	3,369
負債及び正味財産合計	16,712,086	15,135,575	1,576,511

*

監査報告書

平成29年度一般社団法人栄町シルバー人材センターの事業内容及び収入支出決算について、関係帳簿、関係書類を監査した結果、適正であったことを認めます。

平成30年5月26日

一般社団法人栄町シルバー人材センター
会長 赤羽 規至男 様

監事

監事

平成30年度 事業計画

1.基本方針

高齢化の進む栄町にあっても、介護・育児の担い手の不足が顕在化する中、まだまだ活躍できるシルバー世代への期待が高まっています。この期待に応えるべく新総合事業による緩和型介護事業を推進するため、現在展開中のサロンとの連携による通所型介護への参画を検討することとします。

10周年を目前とする中、従来の個人力から組織力への転換を図り、組織的管理手法や業務推進力を培養する必要性が増してきました。それに伴い従来の慣習からの脱皮が必要となり、それと共に新たなルール作りが必要になります。

会員数も150名が視野に入ってきています。各分野でのリーダーには、それなりの権限と責任を自覚頂き、経営的見地からの対応が求められています。単に部門代表的思考から、経営者としての思考へ変革して頂かなければなりません。そのために必要に応じて外部からの人材導入も視野に入れた、新たな組織編成を試行する必要性が出てきました。

新中期計画（3ヵ年計画）の実現に向けて事業展開をより推進する年と考えています。公益法人化への目標が、前3ヵ年計画に盛られていたのにも関わらず、諸般の事情により実現できませんでした。公益法人化の旗を降ろす事無く、実現に向かって進めることとします。

（1）事業展開の方向性

高齢者を取り巻く就業環境の変化の中で、厚生労働省の掲げる生涯現役社会活躍応援事業の高齢者活用・現役世代雇用サポート事業について、積極的展開を目標に掲げ、人材派遣対象企業の開拓が重要課題と考えています。

また、団塊世代をはじめとする高齢者に対する就労の提供は、栄町シルバー人材センターの使命であり、この要請はますます高くなってきています。

前述の緩和型介護だけでなく、新たな事業拡大の兆しが、順次情報として入手しているものの、より具現化には時間が必要なものがいくつかあり、事務局の体制整備もより重要性が高まってきています。

②リユース事業の推進

新たに町の環境課との連携により立ち上げたリユース事業を拡大していくためにも、取扱アイテムの拡大を図っていきます。今まで以上に広報に力点を置いた活動が求められており、組織的展開が必要です。このように事業の包括的管理システムや、推進の為の業務システムの構築が必要となり、事務局だけでなくセンターの総力を挙げて推進していく必要があります。

(2) 公益法人化と地域貢献

そのためにも、当栄町シルバー人材センターは今期も、「自主・自立」「共働・共助」の基本理念に立ち返ってのインフラ整備と、公益法人を目指す団体として「地域に貢献するシルバー」としての役割を担っていきます。

設立10年への道のりも、ゴールが目前となってきました。10年を一つの節目とみなし、それに向かっての今期には、個人事業家の集合体の枠から本来あるべき組織体としての栄町シルバー人材センターへ進化していくべきタイミングともいえます。組織論が中心となってそのスケールを充分活用できる新たな運営論理と魅せるセンターの構築が必要となってきました。

当センターの事業運営も厳しい状況の中で、栄町をはじめとする関係行政機関や民間企業からの受託及び一般家庭からの受託拡大を図るため、会員・役員・職員が一体となり、組織的・機能的運営が必要となります。

(3) 安全就業の徹底

従来から、重篤事故ゼロを掲げた安全就業の目標を掲げてきましたが、幸いにして重篤事故としての報告をすべき状況は発生しませんでした。しかしながら、会員の高齢化を考えると、より一層の安全対策が必要となってきました。

今後とも、重篤事故ゼロを目指して一丸となって、安全就業の徹底に取り組みましょう。

勿論、軽微な事故さえも発生させないという意識の拡充と、体制作りは今一歩進めるべきと考えます。

(4) 法令遵守

安全適正就労をはじめ、あらゆる場面での法令遵守が求められています。会員が取得する顧客情報も例外なく、個人情報として第三者への提供はもとより、知りえた情報を他言する事も厳禁です。事務局が得ている会員情報は、就業確保上、必要最小限に努めていきます。基本的には個人情報保護に関する方針に基づき運用します。

2.数値目標

(1) 受注件数及び契約金額

項 目	平成28年度実績	平成29年度見込	平成30年度目標数値
受注件数	1,160件	1,154件	1,165件
うち公共	12件	14件	15件
うち民間	1,148件	1,140件	1,150件
契約金額	63,654千円	63,181千円	63,500千円
うち公共	30,101千円	28,164千円	28,200千円
うち民間	33,553千円	35,017千円	35,300千円
公共民間比率	47:53	44:55	44:55
業務システム外 契約金額	3,492千円	3,045千円	3,000千円
総合計	67,146千円	66,226千円	66,500千円

(2) 会員数

項 目	平成28年度実績	平成29年度見込	平成30年度目標数値
会員数	136人	150人	160人
うち男性	97人	107人	114人
うち女性	39人	43人	46人

(3) 就業実人員及び就業率等

項 目	平成28年度実績	平成29年度見込	平成30年度目標数値
就業実人員	114人	120人	125人
うち男性	84人	86人	89人
うち女性	30人	34人	36人
就業率	83.8%	80.0%	82.5%
うち男性	86.6%	80.4%	85%
うち女性	76.9%	79.1%	80%

(4) 粗入会率

項 目	平成28年度実績	平成29年度見込	平成30年度目標数値
粗入会率	1.50%	1.60%	1.70%

3. 事業計画

(1) 促進施策事項

実行している在来業務システムの見直しを実施し、従来のNRIシステムの更新を図りアクティブタイプ(クラウド型)への変更に伴い、より一層のインフラ整備を進めていきます。

また、地域ニーズに沿った就業開拓や開発を促進し、就業機会の拡大を目指し、会員間の交流を含めて会員の事業への参加を促進し、組織の一体化を図っていきます。

加えて、内部管理体制についても、事務の簡素化・効率化・共同化を図り、適正化を図っていきます。

(2) 事業機能強化の推進

理事会をはじめとする各会議運営体制の充実・強化を推進し、安全適正就業を維持すべく安全委員会の機能を強化するため、メンバー構成の再構築をはかります。

シルバー派遣事業の拡大を図り、適正就労に向けての体制づくりと地域社会への貢献についても積極的に行っていきます。

昨年度と同様に、拠点環境の整備が急務であり、各事業の立ち上げに支障とならないように、全力で推進していきます。

(3) 地域社会への貢献を推進

立ち上げた地域交流サロンの充実と地域の美化活動に貢献できる活動の検討と、具体的スケジュールの作成、地域密着型家事援助サービスの事業化を計り就業開拓に努めてまいります。

なお、地域交流サロンは、スタート以来の参加者数1万人が視野に入ってきており、今まで以上に地域の方との交流を進めていきます。このサロンがシルバー人材センター公認のサロンとして位置づけられており、他の地域のシルバー人材センターからも注目の的で、見学の申し込みが相次いでいます。

また、季節に即した飾りつけとして、おひな様や五月人形の飾りつけ、それらとの写真撮影の案内など地域貢献の為、出来ることからひとつひとつ実践する事により地域とのつながりを強化していきます。

昨年11月11日秋のコンサート、今年3月18日の春のコンサートや写真展などを開催しました。ほほえみ広場の活性化に向け、地域住民参加による催事をより活発化していきます。

(4) シルバー人材事業の普及啓発

シルバー事業の拡大・発展のために地域住民をはじめ、町行政や住民の本事業への理解と協力が不可欠であり、当センター一丸となつての啓発活動が必要であると言えます。

広報の回覧やチラシのポスティングだけでなく、口コミを含むあらゆる媒体への情報提供と、町民向け講習会の開催等あらゆるPR活動を展開していきます。

(5) ほほえみサポート事業の展開

① 高齢者在宅生活サポートサービス

少子高齢化が進む中で独り暮らしや夫婦二人暮らしの家庭が急増してきており日常の買い物、ゴミ出し、薬の受取り等の行動がだんだん困難となってきた高齢者をサポートすることで、地域社会の福祉に貢献することを目的とします。

② すくすく安心保育支援サービス

子どもを持った保護者の交流の場の提供と生活支援に向けた子育て支援拠点の充実及び子育てと仕事の両立を希望される親に対する子育て支援を実施することで、地域社会の福祉に寄与することを目的とします。

発展的に町営児童クラブの受託可能な体制整備を実施し、具体的活動について検討を加えていきます。

③ リユース事業

地域社会の良好な環境維持の支援実施に向けた行政・住民・事業者の相互連携のもと地域住民が安心して暮らせる行政の環境づくりに寄与することを目的とします。

今後、取扱アイテムの拡大により、資源の再利用をはかり、ゴミの減量化に寄与していきます。

④ アンテナショップの開設

栄町シルバー人材センターのPR拠点としてアンテナショップを開設し、各種物品の展示販売を行うと共に、シルバー事業の普及啓発活動の拠点として地域住民の方が気楽にご利用いただき、女性の就業拡大の場として活用し、就業率アップ及び事業収入の確保を図ることとします。

一部、リユース事業のディスプレイスペースを活用して、手作り品の販売など手掛けていますが、今後について協力者の開発をしていきます。

⑤ 総合生涯学習講座の開設

栄町シルバー人材センターの拠点確保が出来たので、シルバー人材センター主催の植木剪定講習や除草講習など町民対象の総合生涯学習講座と協力者・協力団体との提携により、中国語講座・着付け教室・フラワーアレンジメント教室・エクササイズ教室などを開催し、シルバー人材センターの独自総合生涯学習講座の展開をはかります。

平成 30 年 度 事 業 計 画

総会

年 月 日	内 容
平成 30年 5月 26日	総会

理事会・班長リーダー会議

年 月 日	内 容
平成 30年 4月	第1回理事会
	第2回理事会(総会準備)
5月	第3回理事会
	第1回班長・リーダー会議
6月	第4回理事会
7月	第5回理事会
	第2回班長・リーダー会議
9月	第6回理事会
	第3回班長・リーダー会議
10月	第7回理事会
11月	第8回理事会
	第4回班長・リーダー会議
12月	第9回理事会
平成 31年 1月	第10回理事会
	第5回班長・リーダー会議
2月	第11回理事会
3月	第12回理事会
	第6回班長・リーダー会議

安全適正就業委員会

年 月 日	内 容
各月	安全適正就業委員会
年 8回	安全パトロール

広報委員会

年 月 日	内 容
年 4回	広報委員会

県シ連関係

年 月 日	内 容
平成 30年 6月	千葉県シルバー人材センター連合会平成年度定時総会
7月	安全・適正就業推進員研修会
8月	千葉県シルバー人材センター連合会理事会 第1回高年齢者就労創業支援事業連携担当者会議 派遣元責任者講習 第1回派遣事業運営協議会
10月	第1回事務局長会議 千葉県シルバー人材センター連合会理事会
11月	ブロック別派遣事業実務担当者会議 第1回印旛ブロック協議会
12月	千葉県シルバー人材センター連合会理事会 千葉県シルバー人材センター連合会中間監査
平成 31年 1月	第2回事務局長会議 千葉県シルバー人材センター連合会理事会
2月	福祉・家事援助サービス担当者意見交換会
3月	平成29年度就業開拓開発委員会主催「事例研究会」 千葉県シルバー人材センター連合会理事会

営業活動

年 月 日	内 容
各月	ポスティング活動 電話営業 企業訪問

講習会

年 月 日	内 容
都度	新規会員安全講習会
平成 30年 10月	植木剪定講習会
11月	植木剪定講習会

その他

年 月 日	内 容
平成 30年 5月	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
8月	「脳の健康教室」教室サポーター学習会(菅原)
10月	第3土曜日シルバーの日
11月	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
12月	いっさいがっさいフェスティバル パネル展示・チラシ配布
年 2回	カナリヤ会

30年度収支計算予算書

平成30年 4月 1日から平成31年3月31日まで

科 目	予 算 額
一般正味財産増減の部	
1. 経常増減の部	
(1) 経常収益	
受託事業収益	66,500,000
受取配分金	49,400,000
受取材料費等	6,500,000
受取事務費	5,200,000
受取廃棄処分料	2,900,000
受取交通費	2,000,000
委託事業収益	0
受取立替材料費	500,000
受取会費	480,000
正会員受取会費	460,000
特別会員受取会費	0
賛助会員受取会費	20,000
受取補助金等	11,520,000
受取連合交付金	0
受取（国）補助金	5,760,000
受取（町）補助金	5,760,000
受取連合助成金	0
受取（社協）補助金	0
受取負担金	0
受取寄附金	0
受取寄附金	0
特定資産運用益	0
特定資産受取利息	0
雑収益	300,000
受取利息	1,000
雑収益	299,000
経常収益計	78,800,000
(2) 経常費用	
事業費	71,078,000
支払配分金	49,400,000
支払材料費等	800,000
支払廃棄処分料	1,900,000

30年度収支計算予算書

平成30年 4月 1日から平成31年3月31日まで

科 目	予 算 額
支払交通費	2,000,000
支払立替材料費	500,000
役員報酬	0
給料手当	5,000,000
臨時雇賃金	1,900,000
法定福利費	700,000
退職給付費用	0
福利厚生費	70,000
会議費	0
役員等旅費交通費	0
旅費交通費	0
通信運搬費	0
減価償却費	0
什器備品費	500,000
消耗品費	0
修繕費	0
印刷製本費	0
光熱水料費	478,000
賃借料	7,300,000
保険料	530,000
諸謝金	0
租税公課	0
支払負担金	0
組織活動助成費	0
委託費	0
講習企画購入費	0
訓練委託費	0
作業適応訓練費	0
支払手数料	0
貸倒損失	0
支払委託金等返還	0
渉外費	0
支払燃料費	0
雑費	0
管理費	7,722,000

30年度収支計算予算書

平成30年 4月 1日から平成31年3月31日まで

科 目	予 算 額
役員報酬	2,000,000
給料手当	0
臨時雇賃金	0
法定福利費	0
退職給付費用	0
福利厚生費	20,000
会議費	0
役員等旅費交通費	15,000
旅費交通費	150,000
通信運搬費	650,000
減価償却費	150,000
什器備品費	0
消耗品費	800,000
修繕費	450,000
印刷製本費	0
光熱水料費	100,000
賃借料	0
保険料	600,000
諸謝金	600,000
租税公課	850,000
支払負担金	210,000
諸会費	1,000
委託費	200,000
支払手数料	210,000
渉外費	200,000
新聞図書費	150,000
予備費	201,000
広告宣伝費	150,000
雑費	15,000
経常費用計	78,800,000
当期経常増減額	0