

平成29年度

通常総会議案書

日時： 平成29年5月20日（土）
午前10時～

会場： シルバー人材センター
3階 多目的スペース

一般社団法人
栄町シルバー人材センター

平成 28 年 度 事 業 報 告

総会

年 月 日	内 容
平成 28年 5月 21日	総会

理事会・班長リーダー会議

年 月 日	内 容
平成 28年 4月 12日	第1回理事会
26日	第2回理事会(総会準備)
5月 17日	第3回理事会
24日	第1回班長・リーダー会議
6月 14日	第4回理事会
7月 15日	第5回理事会
8月 10日	第6回理事会
9月 9日	第7回理事会
10月 11日	第8回理事会
11月 11日	第9回理事会
12月 13日	第10回理事会
平成 29年 1月 18日	第11回理事会
26日	第2回班長・リーダー会議
2月 9日	第12回理事会
3月 14日	第13回理事会
23日	第3回班長・リーダー会議

安全適正就業委員会

年 月 日	内 容
平成 28年 4月 12日	第1回安全適正就業委員会
25日	第1回安全パトロール 安食台第一近隣公園トイレ清掃、 駅エレベーター清掃 吉田・赤羽理事
5月 17日	第2回安全適正就業委員会
6月 14日	第3回安全適正就業委員会
23日	第2回安全パトロール 日本食研HD株式会社 吉田・赤羽理事
7月 15日	第4回安全適正就業委員会
25日	第3回安全パトロール 安食台3丁目・竜角寺台緑地除草作業 吉田・赤羽理事
8月 10日	第5回安全適正就業委員会
31日	第4回安全パトロール 吉田・赤羽理事
9月 9日	第6回安全適正就業委員会
26日	第5回安全パトロール 印西地区衛生組合 吉田・赤羽・鹿田理事
10月 11日	第7回安全適正就業委員会
25日	第6回安全パトロール 房総のむら・竜角寺台 吉田・赤羽理事
11月 11日	第8回安全適正就業委員会
22日	第7回安全パトロール 道面児童公園 吉田・赤羽・鹿田理事
12月 13日	第9回安全適正就業委員会
20日	第8回安全パトロール 須賀・水と緑の運動広場トイレ 吉田・赤羽・鹿田理事

議案第1号

平成 29年	1月	18日	第10回安全適正就業委員会
	2月	9日	第11回安全適正就業委員会
	3月	14日	第12回安全適正就業委員会

広報委員会

年 月 日		内 容	
平成 28年	6月	13日	第1回広報委員会
	10月	3日	第2回広報委員会
29年	1月	24日	第3回広報委員会

県シ連関係

年 月 日		内 容	
平成 28年	6月	28日	千葉県シルバー人材センター連合会平成28年度定時総会(赤羽会長)
	7月	7日	安全・適正就業推進員研修会(赤羽理事)
		14日	第1回派遣事業運営協議会(中川事務局長)
		26日	エイジレス80ユーザー研修会(山本)
	9月	15日	第1回事務局長会議(中川事務局長)
	12月	12日	第1回印旛地域グループ協議会(赤羽会長・中川事務局長)
19日		シルバー人材センター適正就業ガイドライン研修会(下方)	
平成 29年	2月	7日	第2回事務局長会議(中川事務局長)
		14日	第1回「就業開拓開発委員会」(赤羽会長)
		24日	第2回印旛ブロック協議会協議会(山本)
	3月	27日	就業開拓開発委員会主催「事例研究会」(赤羽会長・中川事務局長)
		7日	会長・理事長会議(赤羽会長)
		17日	派遣事業運営協議会(下方)

営業活動

年 月 日		内 容	
平成 28年	4月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第1回企業営業活動(10社)
5月	5月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第2回企業営業活動(10社)
6月	6月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第3回企業営業活動(10社)
7月	7月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第4回企業営業活動(10社)
8月	8月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第5回企業営業活動(10社)
9月	9月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第6回企業営業活動(10社)
10月	10月	上旬	リピーター電話営業
		10日	産業まつりポケットティッシュ配布
		下旬	第7回企業営業活動(10社)
11月	11月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第8回企業営業活動(10社)
12月	12月	上旬	リピーター電話営業
		13日	いっさいがっさいフェスティバル パネル展示
		下旬	第9回企業営業活動(10社)

議案第1号

平成 29年	1月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第10回企業営業活動(10社)
	2月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第11回企業営業活動(10社)
	3月	上旬	リピーター電話営業
		下旬	第12回企業営業活動(10社)

講習会

年 月 日		内 容	
県シ連主催			
平成 28年	9月	12日	車両運転(ワンボックス)技能講習 会員4名出席(印西中央自動車学校)
		11月 21日	車両運転(ワンボックス)技能講習 会員2名出席(印西中央自動車学校)
	12月	15日	救急救命技能講習(成田赤坂ふれあいセンター) 会員3名出席
	10月 20日	26日、11/2日	福祉車両運転者技能講習(成田市) 会員3名出席
	12月	17日	接遇講習会 会員15名出席(栄町)
センター主催			
平成 28年			
	8月	24日	新規会員安全講習会
			28年4/19、5/16、6/20、2/20
	10月	19日	~ 20日 植木剪定講習会
	11月	15日	~ 16日 植木剪定講習会

その他

年 月 日		内 容	
平成 28年	5月	25日	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
		6月 22日	第1回カナリヤ会 工場見学(米屋)
	8月 31日	「脳の健康教室」教室サポーター学習会(樋渡理事・下方)	
	10月 18日	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)	
	11月 18日	~ 19日シルバー旅行	
	12月	4日	いっさいがっさいフェスティバル パネル展示・チラシ配布
		9日	除草班お寿司パーティー

貸借対照表

平成29年 3月31日現在

001 本部

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
資産の部			
1.流動資産			
現金	40,390	18,320	22,070
郵貯振替口座	0	0	0
千葉銀行普通預金	10	346	336
J A 普通預金	258,376	235,556	22,820
郵便貯金	0	0	0
京葉銀行定期預金	500,215	500,156	59
京葉銀行普通預金	7,920,913	10,540,588	2,619,675
未収金	6,184,208	4,516,450	1,667,758
仮払金	0	0	0
立替金	0	0	0
前払金	0	0	0
立替材料費	0	0	0
流動資産合計	14,904,112	15,811,416	907,304
2.固定資産			
(1)特定資産			
減価償却引当資産	0	0	0
特定資産合計	0	0	0
(2)その他固定資産			
土地	0	0	0
什器備品	0	0	0
什器備品減価償却累計額	0	0	0
	0	0	0
工具器具備品	231,463	375,305	143,842
その他固定資産合計	231,463	375,305	143,842
固定資産合計	231,463	375,305	143,842
資産合計	15,135,575	16,186,721	1,051,146
負債の部			
1.流動負債			
未払金	7,182,927	9,605,607	2,422,680
前受金	278,100	267,300	10,800
預り金	542,270	198,150	344,120
仮受金	9,055	5,456	3,599
短期借入金	0	0	0
流動負債合計	8,012,352	10,076,513	2,064,161
2.固定負債			
基本財産	7,000,000	6,000,000	1,000,000
固定負債合計	7,000,000	6,000,000	1,000,000
負債合計	15,012,352	16,076,513	1,064,161
正味財産の部			
1.指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2.一般正味財産	123,223	110,208	13,015
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	123,223	110,208	13,015
負債及び正味財産合計	15,135,575	16,186,721	1,051,146

収支計算書

平成28年 4月 1日から平成29年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	67,366,000	67,145,259	220,741
受取配分金	49,460,000	49,366,221	93,779
受取材料費等	7,616,000	7,512,225	103,775
受取事務費	4,650,000	4,645,216	4,784
受取廃棄処分料	3,230,000	3,224,508	5,492
受取交通費	1,830,000	1,823,310	6,690
委託事業収益	0	0	0
受取立替材料費	580,000	573,779	6,221
受取会費	440,000	431,400	8,600
正会員受取会費	440,000	431,400	8,600
特別会員受取会費	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0
受取補助金等	11,520,000	11,520,000	0
受取連合交付金	0	0	0
受取(国)補助金	5,760,000	5,760,000	0
受取(町)補助金	5,760,000	5,760,000	0
受取(社協)補助金	0	0	0
受取負担金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
特定資産運用益	0	0	0
特定資産受取利息	0	0	0
雑収益	191,000	187,023	3,977
受取利息	1,000	161	839
雑収益	190,000	186,862	3,138
経常収益計	79,517,000	79,283,682	233,318
(2) 経常費用			
事業費	71,171,000	71,118,581	52,419
支払配分金	49,370,000	49,366,221	3,779
支払材料費等	3,210,000	3,208,088	1,912
支払廃棄処分料	1,620,000	1,615,385	4,615
支払交通費	1,830,000	1,822,860	7,140
支払立替材料費	580,000	575,507	4,493
役員報酬	0	0	0
給料手当	4,580,000	4,571,493	8,507
臨時雇賃金	1,040,000	1,034,666	5,334
法定福利費	640,000	636,379	3,621
退職給付費用	0	0	0
福利厚生費	41,000	40,137	863
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	0	0	0
旅費交通費	57,000	56,150	850
通信運搬費	0	0	0
減価償却費	0	0	0
什器備品費	0	0	0
消耗品費	640,000	637,582	2,418
修繕費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	550,000	543,824	6,176
賃借料	6,513,000	6,512,619	381
保険料	500,000	497,670	2,330
諸謝金	0	0	0
租税公課	0	0	0
支払負担金	0	0	0

議案第2号

収支計算書

平成28年 4月 1日から平成29年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
諸会費	0	0	0
委託費	0	0	0
教材費	0	0	0
講習企画購入費	0	0	0
訓練委託費	0	0	0
作業適応訓練費	0	0	0
支払手数料	0	0	0
貸倒損失	0	0	0
支払委託金等返還	0	0	0
渉外費	0	0	0
支払燃料費	0	0	0
雑費	0	0	0
管理費	7,183,000	6,989,666	193,334
役員報酬	1,350,000	1,333,250	16,750
給料手当	0	0	0
臨時雇賃金	0	0	0
法定福利費	0	0	0
退職給付費用	0	0	0
福利厚生費	12,000	11,110	890
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	10,000	6,520	3,480
旅費交通費	60,000	56,692	3,308
通信運搬費	580,000	577,042	2,958
減価償却費	150,000	143,842	6,158
什器備品費	0	0	0
消耗品費	1,000,000	919,239	80,761
修繕費	1,060,000	1,058,400	1,600
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	90,000	69,305	20,695
賃借料	0	0	0
保険料	430,000	425,680	4,320
諸謝金	500,000	495,866	4,134
租税公課	940,000	926,587	13,413
支払負担金	210,000	210,000	0
諸会費	1,000	309	691
委託費	200,000	194,400	5,600
支払手数料	190,000	180,853	9,147
支払委託金等返還	0	0	0
渉外費	180,000	176,923	3,077
新聞図書費	120,000	110,250	9,750
予備費	0	0	0
広告宣伝費	100,000	93,398	6,602
雑費	0	0	0
経常費用計	78,354,000	78,108,247	245,753
評価損益等調整前当期経常増減額	1,163,000	1,175,435	12,435
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	1,163,000	1,175,435	12,435
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用	1,163,000	1,162,420	580
基本財産繰入額	1,000,000	1,000,000	0
雑損失	163,000	162,420	580

議案第2号

収支計算書

平成28年 4月 1日から平成29年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
過年度損失修正	0	0	0
過年度損失修正	0	0	0
過年度固定資産損失修正	0	0	0
経常外費用計	1,163,000	1,162,420	580
当期経常外増減額	1,163,000	1,162,420	580
当期一般正味財産増減額	0	13,015	13,015
一般正味財産期首残高	0	110,208	110,208
一般正味財産期末残高	0	123,223	123,223
指定正味財産増減の部			
(1)収益			
収益計	0	0	0
(2)費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	0	123,223	123,223

議案第2号

監査報告書 (案)

平成28年度一般社団法人栄町シルバー人材センターの事業内容及び収入支出決算について、関係帳簿、関係書類を監査した結果、適正であったことを認めます。

平成29年5月 日

一般社団法人栄町シルバー人材センター
会長 赤羽 規至男 様

監事

監事

平成29年度栄町シルバー人材センター役員

	氏名	性別	地区	備考	
1	あかはね きしお 赤羽 規至男	男	南ヶ丘	理事	重任
2	なかがわ ひろあき 中川 博明	男	安食台	理事	重任
3	あなはら まさひろ 穴原 昌弘	男	安食台	理事	重任
4	あかばね とみお 赤羽 富夫	男	安食台	理事	重任
5	ひわたし みねこ 樋渡 峰子	女	須賀	理事	重任
6	はんだ ひとし 半田 均	男	竜角寺台	理事	重任
7	あさい まさひろ 浅井 政博	男	竜角寺台	理事	重任
8	なりかわ ようこ 成川 洋子	女	竜角寺台	理事	重任
9	たけうち きみお 竹内 喜美雄	男	南ヶ丘	理事	新任
1	とばり よしかつ 戸張 嘉勝	男	安食台	監事	重任
2	いのうえ つねお 井上 常雄	男	安食	監事	重任

定款第25条の規定により、平成29年度から2年間の任期となる新役員の承認を頂くものです。

定款第22条1項理事5人以上10人以内と定めてあります。

平成29年度 事業計画

1.基本方針

新中期計画（3カ年計画）のスタート年として、計画の実現に向けて事業展開を推進する年と考えています。公益法人化への目標が、前3カ年計画に盛り込まれていたのにも関わらず、諸般の事情により実現できませんでした。公益法人化の旗を降ろす事無く、実現に向かって進める初年度としたいと思っています。

（1）拠点整備とその活用

拠点確保をして2年の歳月が流れましたが、施設の整備を継続的に進めていくしかありません。よって、当初計画による施設の利用方法と現実とのギャップを意識しながら、かつ効率的・有効的な活用に向け、既存の考え方を打破していかざるを得ません。会員による既得権的発想を排除し、組織としての有効性を求めて、あらゆるインフラの整備を進めていきます。

拠点移転と共に全ての事業が同時に立ち上げる事が出来ず、前述の施設の整備と併せて、シルバー人材センター総合生涯学習講座の展開に向け、中国語・着付け・フラワーアレンジメント・エクササイズなど、会員及び協力者・協力団体によって、順次講座が開催されていく予定になっています。

そのような中、地域住民との交流を視野に入れたほほえみサロンの立ち上げにより、会員・地域住民合わせて28年度には5千名近くの参加があり、一応の成果を得ることができました。これは、当センター会員も参加できるサロンで、介護保険法改正に伴う通所介護の事業展開に繋がるものと期待しているところです。

（2）事業展開の方向性

高齢者を取り巻く就業環境の変化の中で、厚生労働省の掲げる生涯現役社会活躍応援事業の高齢者活用・現役世代雇用サポート事業について、積極的展開を目標に掲げ、人材派遣対象企業の開拓が重要課題と考えています。

また、団塊世代をはじめとする高齢者に対する就労の提供は、栄町シルバー人材センターの使命であり、この要請はますます高くなってきています。その為にも会員数の拡大に期待を掛け、国の補助金枠の現在CランクからBランクの会員数150名も視野に入れる事が可能な所までになってきました。

前述の通所介護だけでなく、新たな事業拡大の兆しが、順次情報として入手しているものの、より具現化には時間が必要なものがいくつかあり、事務局の体制整備もより重要性が高まっています。

②リユース事業の推進

新たに町の環境課との連携により立ち上げたリユース事業を軌道に乗せるための一年と判断しており、取扱アイテムの拡大を図り、今まで以上に広報に力点を置いた環境課と連携をして、このように事業の包括的管理システムや、推進の為の業務システムの構築が必要となり、事務局だけでなくセンターの総力を挙げて推進していく必要があります。

(3) 公益法人化と地域貢献

そのためにも、当栄町シルバー人材センターは今期も、「自主・自立」「共働・共助」の基本理念に立ち返ってのインフラ整備と、公益法人を目指す団体として「地域に貢献するシルバー」としての役割を担っていきます。

設立10年への道のりも、後僅かとなってきました。10年を一つの節目とみなし、それに向かっての今期には、個人事業家の集合体の枠から本来あるべき組織体としての栄町シルバー人材センターへ進化していくべきタイミングともいえます。組織論が中心となってそのスケールを充分活用できる新たな運営論理と魅せるセンターの構築が必要となってきました。

当センターの事業運営も厳しい状況の中で、栄町をはじめとする関係行政機関や民間企業からの受託及び一般家庭からの受託拡大を図るため、会員・役員・職員が一体となり、組織的・機能的運営が必要となります。

2.数値目標

(1) 受託件数及び契約金額

項 目	平成27年度実績	平成28年度見込	平成29年度目標数値
受注件数	1,110件	1,160件	1,174件
うち公共	13件	12件	14件
うち民間	1,097件	1,148件	1,160件
契約金額	57,859千円	63,654千円	64,530千円
うち公共	26,677千円	30,101千円	30,530千円
うち民間	31,182千円	33,553千円	34,000千円
公共民間比率	46:54	47:53	47:53
業務システム外 契約金額	2,122千円	3,492千円	3,500千円
総合計	59,981千円	67,146千円	68,030千円

(2) 会員数

項 目	平成27年度実績	平成28年度見込	平成29年度目標数値
会員数	135人	136人	140人
うち男性	100人	97人	100人
うち女性	35人	39人	40人

(3) 就業実人員及び就業率等

項 目	平成27年度実績	平成28年度見込	平成29年度目標数値
就業実人員	107人	114人	116人
うち男性	80人	84人	81人
うち女性	27人	30人	35人
就業率	79.3%	83.8%	86.6%
うち男性	80.0%	86.6%	88.0%
うち女性	77.1%	76.9%	79.7%

(4) 粗入会率

項 目	平成27年度実績	平成28年度見込	平成29年度目標数値
粗入会率	1.49%	1.50%	1.60%

3. 事業計画

(1) 促進施策事項

実行している在来業務システムの見直しを実施し、従来のNRIシステムの更新を図りアクティブタイプ(クラウド型)への変更に伴い、より一層のインフラ整備を進めていきます。

また、地域ニーズに沿った就業開拓や開発を促進し、就業機会の拡大を目指し、会員間の交流を含めて会員の事業への参加を促進し、組織の一体化を図っていきます。

加えて、内部管理体制についても、事務の簡素化・効率化・共同化を図り、適正化を図っていきます。

(2) 事業機能強化の推進

理事会をはじめとする各会議運営体制の充実・強化を推進し、安全適正就業を維持すべく安全委員会の機能を強化するため、メンバーの外部人材の採用等を検討していきます。

シルバー派遣事業の拡大を図り、適正就労に向けての体制づくりと地域社会への貢献についても積極的に行っていきます。

昨年度と同様に、拠点環境の整備が急務であり、各事業の立ち上げに支障とならないように、全力で推進していきます。

(3) 地域社会への貢献を推進

立ち上げた地域交流サロンの充実と地域の美化活動に貢献できる活動の検討と、具体的スケジュールの作成、地域密着型家事援助サービスの事業化を計り就業開拓に努めてまいります。

季節に即した飾りつけとして、おひな様や五月人形の飾りつけ、それらとの写真撮影の案内など地域貢献の為、出来ることからひとつひとつ実践する事により地域とのつながりを模索していきます。

昨年度3月26日に実施したコンサートや写真展など、ほほえみ広場の活性化に向け、ほほえみ広場参加者による催事をより活発化していきます。

(4) シルバー人材事業の普及啓発

シルバー事業の拡大・発展のために地域住民をはじめ、町行政や住民の本事業への理解と協力が不可欠であり、当センター一丸となつての啓発活動が必要であると言えます。

広報の回覧やチラシのポスティングだけでなく、口コミを含むあらゆる媒体への情報提供と、町民向け講習会の開催等あらゆるPR活動を展開してまいります。

(5) ほほえみサポート事業の展開

① 高齢者在宅生活サポートサービス

少子高齢化が進む中で独り暮らしや夫婦二人暮らしの家庭が急増してきており日常の買い物、ゴミ出し、薬の受取り等の行動がだんだん困難となってきた高齢者をサポートすることで、地域社会の福祉に貢献することを目的とします。

② すくすく安心保育支援サービス

子どもを持った保護者の交流の場の提供と生活支援に向けた子育て支援拠点の充実及び子育てと仕事の両立を希望される親に対する子育て支援を実施することで、地域社会の福祉に寄与することを目的とします。

発展的に町営児童クラブの受託可能な体制整備を実施します。

③ リユース事業

地域社会の良好な環境維持の支援実施に向けた行政・住民・事業者の相互連携のもと地域住民が安心して暮らせる行政の環境づくりに寄与することを目的とします。

今後、取扱アイテムの拡大により、資源の再利用をはかり、ゴミの減量化に寄与していきます。

④ アンテナショップの開設

栄町シルバー人材センターのPR拠点としてアンテナショップを開設し、各種物品の展示販売を行うと共に、シルバー事業の普及啓発活動の拠点として地域住民の方が気楽にご利用いただき、女性の就業拡大の場として活用し、就業率アップ及び事業収入の確保を図ることとします。

一部、リユース事業のディスプレイスペースを活用して、手作り品の販売など手掛けていますが、今後について協力者の開発をしていきます。

⑤ 総合生涯学習講座の開設

栄町シルバー人材センターの拠点確保が出来たので、植木剪定講習や除草講習など町民対象の総合生涯学習講座を開催し、加えて中国語講座・着付け教室・フラワーアレンジメント教室・エクササイズ教室と、協力者・協力団体との提携により、シルバー人材センターの独自総合生涯学習講座の展開をはじめます。

平成 29 年 度 事 業 計 画

総会

年 月 日	内 容
平成 29年 5月 20日	総会

理事会・班長リーダー会議

年 月 日	内 容
平成 29年 4月	第1回理事会
	第2回理事会(総会準備)
5月	第3回理事会
	第1回班長・リーダー会議
6月	第4回理事会
7月	第5回理事会
	第2回班長・リーダー会議
8月	第6回理事会
9月	第7回理事会
	第3回班長・リーダー会議
10月	第8回理事会
11月	第9回理事会
	第4回班長・リーダー会議
12月	第10回理事会
平成 30年 1月	第11回理事会
	第5回班長・リーダー会議
2月	第12回理事会
3月	第13回理事会
	第6回班長・リーダー会議

安全適正就業委員会

年 月 日	内 容
各月	安全適正就業委員会
年 8回	安全パトロール

広報委員会

年 月 日	内 容
年 4回	広報委員会

県シ連関係

年 月 日	内 容
平成 29年 6月 7月	千葉県シルバー人材センター連合会平成29年度定時総会 安全・適正就業推進員研修会 第1回派遣事業運営協議会 エイジレス80ユーザー研修会
9月	第1回事務局長会議
12月	第1回印旛地域グループ協議会 シルバー人材センター適正就業ガイドライン研修会
平成 30年 2月	第2回事務局長会議 第1回「就業開拓開発委員会」 第2回印旛ブロック協議会協議会 就業開拓開発委員会主催「事例研究会」
3月	会長・理事長会議 派遣事業運営協議会

営業活動

年 月 日	内 容
各月	ポスティング活動 電話営業 企業訪問

講習会

年 月 日	内 容
都度	新規会員安全講習会
平成 29年 10月	植木剪定講習会
11月	植木剪定講習会
12月	障子張替講習会

その他

年 月 日	内 容
平成 29年 5月	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
10月	第3土曜日シルバーの日
11月	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
12月	いっさいがっさいフェスティバル パネル展示・チラシ配布
年 3回	カナリヤ会

29年度収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日

(単位：円)

科 目	予 算 額
一般正味財産増減の部	
1. 経常増減の部	
(1) 経常収益	
受託事業収益	68,030,000
受取配分金	50,000,000
受取材料費等	7,600,000
受取事務費	4,700,000
受取廃棄処分料	3,300,000
受取交通費	1,850,000
委託事業収益	0
受取立替材料費	580,000
受取会費	468,000
正会員受取会費	468,000
特別会員受取会費	0
賛助会員受取会費	0
受取補助金等	11,520,000
受取連合交付金	0
受取(国)補助金	5,760,000
受取(町)補助金	5,760,000
受取連合助成金	0
受取(社協)補助金	0
受取負担金	0
受取寄附金	0
受取寄附金	0
特定資産運用益	0
特定資産受取利息	0
雑収益	191,000
受取利息	1,000
雑収益	190,000
経常収益計	80,209,000
(2) 経常費用	
事業費	73,010,000
支払配分金	50,000,000
支払材料費等	3,200,000
支払廃棄処分料	1,650,000
支払交通費	1,900,000
支払立替材料費	600,000
役員報酬	0
給料手当	4,800,000
臨時雇賃金	1,600,000

29年度収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日

(単位：円)

科 目	予 算 額
法定福利費	800,000
退職給付費用	0
福利厚生費	50,000
会議費	0
役員等旅費交通費	0
旅費交通費	60,000
通信運搬費	0
減価償却費	0
什器備品費	0
消耗品費	600,000
修繕費	0
印刷製本費	0
光熱水料費	600,000
賃借料	6,600,000
保険料	550,000
諸謝金	0
租税公課	0
支払負担金	0
組織活動助成費	0
委託費	0
教材費	0
講習企画購入費	0
訓練委託費	0
作業適応訓練費	0
支払手数料	0
貸倒損失	0
支払委託金等返還	0
渉外費	0
支払燃料費	0
雑費	0
管理費	7,199,000
役員報酬	1,600,000
給料手当	0
臨時雇賃金	0
法定福利費	0
退職給付費用	0
福利厚生費	20,000
会議費	0
役員等旅費交通費	15,000
旅費交通費	80,000

29年度収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日

(単位：円)

科目	予算額
通信運搬費	650,000
減価償却費	150,000
什器備品費	0
消耗品費	1,000,000
修繕費	300,000
印刷製本費	0
光熱水料費	100,000
賃借料	0
保険料	500,000
諸謝金	600,000
租税公課	950,000
支払負担金	210,000
諸会費	1,000
委託費	200,000
支払手数料	200,000
支払委託金等返還	0
渉外費	200,000
新聞図書費	120,000
予備費	203,000
広告宣伝費	100,000
雑費	0
経常費用計	80,209,000
当期経常増減額	0