

平成28年度

# 通常総会議案書

日時： 平成28年5月21日（土）  
午前10時～

会場： シルバー人材センター  
3階 多目的スペース

一般社団法人

栄町シルバー人材センター

## 平成 27 年 度 事 業 報 告

## 総会

年 月 日	内 容
平成 27年 5月 23日	総会

## 理事会・班長リーダー会議

年 月 日	内 容
平成 27年 4月 14日	第1回理事会
27日	第2回理事会(総会準備)
5月 15日	第3回理事会
19日	第1回班長・リーダー会議
6月 16日	第4回理事会
7月 14日	第5回理事会
28日	第2回班長・リーダー会議
8月 10日	第6回理事会
9月 14日	第7回理事会
29日	第3回班長・リーダー会議
10月 13日	第8回理事会
11月 10日	第9回理事会
24日	第4回班長・リーダー会議
12月 10日	第10回理事会
平成 28年 1月 13日	第11回理事会
19日	第5回班長・リーダー会議
2月 15日	第12回理事会
3月 14日	第13回理事会
15日	第6回班長・リーダー会議

## 安全適正就業委員会

年 月 日	内 容
平成 27年 4月 10日	第1回安全適正就業委員会
5月 15日	第2回安全適正就業委員会
25日	第1回安全パトロール 印西地区衛生組合、水と緑の運動広場、南ヶ丘緑地 吉田・赤羽・鹿田理事
6月 16日	第3回安全適正就業委員会
23日	第2回安全パトロール 日本食研HD株式会社 吉田・赤羽理事
7月 14日	第4回安全適正就業委員会
8月 10日	第5回安全適正就業委員会
9月 29日	第6回安全適正就業委員会
10月 13日	第7回安全適正就業委員会
20日	第3回安全パトロール 水と緑の運動広場 吉田・赤羽理事
11月 10日	第8回安全適正就業委員会
30日	第4回安全パトロール 第一近隣公園トイレ、水と緑の運動広場トイレ 吉田・赤羽理事
12月 10日	第9回安全適正就業委員会
平成 28年 1月 13日	第10回安全適正就業委員会
2月 15日	第11回安全適正就業委員会
3月 14日	第12回安全適正就業委員会

議案第1号

広報委員会

年 月 日	内 容
平成 27年 7月 1日	第1回広報委員会
12月 21日	第2回広報委員会

県シ連関係

年 月 日	内 容
平成 27年 6月 19日	千葉県シルバー人材センター連合会総会(赤羽会長)
7月 10日	安全適正就業推進員研修会(赤羽理事)
8月 21日	派遣元責任者講習会(中川事務局長)
25日	次期派遣システム研修会(加瀬)
9月 24日	業務担当職員研修会(下方)
30日	事務局長会議(中川事務局長)
10月 22日	第1回印旛地域グループ協議会(中川事務局長)
11月 18日	労働局個別指導
12月 25日	社会保障・税番号制度に関する研修会(下方)
平成 28年 1月 15日	平成27年度業務担当職員研修会(加瀬)
26日	経理事務担当職員研修会(下方)
29日	就業開拓開発委員会(赤羽会長)
2月 1日	第2回事務局長会議(中川事務局長)
19日	第2回印旛地域グループ協議会(加瀬)
22日	就業開拓開発委員会事例研究会(赤羽会長)
3月 4日	会長・理事長会議(赤羽会長)
11日	派遣事業運営協議会(中川事務局長)

営業活動

年 月 日	内 容
平成 27年 4月 上旬	リピーター電話営業
下旬	第1回企業営業活動(10社)
5月 上旬	リピーター電話営業
下旬	第2回企業営業活動(10社)
6月 上旬	リピーター電話営業
下旬	第3回企業営業活動(10社)
7月 上旬	リピーター電話営業
下旬	第4回企業営業活動(10社)
8月 上旬	リピーター電話営業
下旬	第5回企業営業活動(10社)
9月 上旬	リピーター電話営業
下旬	第6回企業営業活動(10社)
10月 上旬	リピーター電話営業
10日	産業まつりポケットティッシュ配布
下旬	第7回企業営業活動(10社)
11月 上旬	リピーター電話営業
下旬	第8回企業営業活動(10社)
12月 上旬	リピーター電話営業
13日	いっさいがっさいフェスティバル出展

議案第1号

平成 28年 1月	下旬	第9回企業営業活動(10社)
	上旬	リピーター電話営業
2月	下旬	第10回企業営業活動(10社)
	上旬	リピーター電話営業
3月	下旬	第11回企業営業活動(10社)
	上旬	リピーター電話営業
	下旬	第12回企業営業活動(10社)

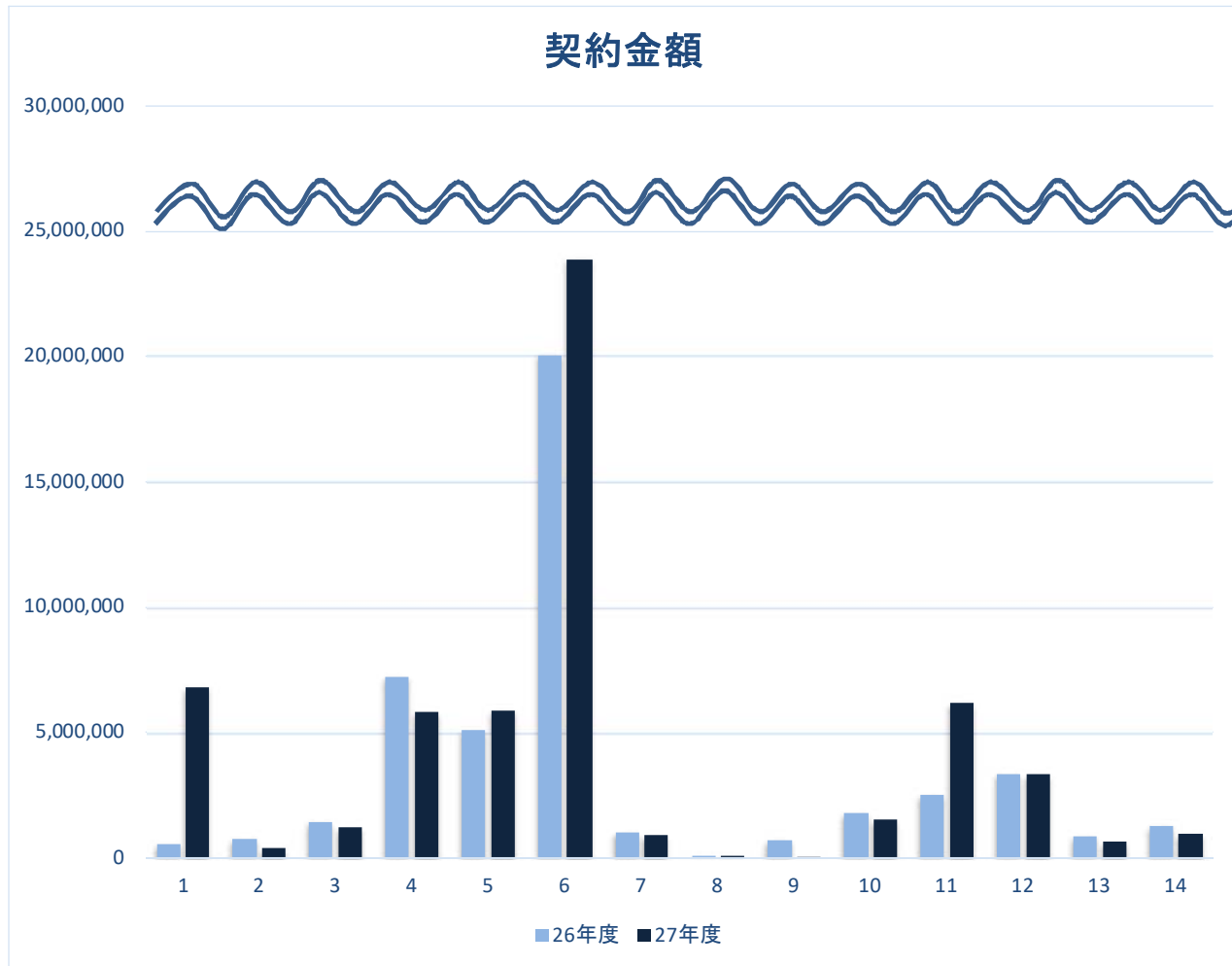
講習会

年 月 日	内 容
県シ連主催	
平成 27年 6月 25日	接遇講習会 会員1名出席(印西市)
	29日 30日 福祉輸送ヘルパー養成講習会 会員2名出席(印西市)
7月 24日	28日、29日 介護基礎講習 会員1名出席(佐倉市)
8月 3日	5日、7日 保育補助講習 会員1名出席(印西市)
10月 20日	26日、11/2日 福祉車両運転者技能講習 会員3名出席(成田市)
12月 17日	接遇講習会 会員15名出席(栄町)
センター主催	
	新規会員安全講習会 27年9/28、10/19、11/16、12/21、28年1/25、2/29、3/22
平成 27年 10月 6日	7日 植木剪定講習会
11月 11日	12日 植木剪定講習会
	13日 家事援助講習会
12月 7日	障子張替講習会
28年 3月 17日	自転車整備講習会

その他

年 月 日	内 容
平成 27年 4月 18日	シルバー人材センター移転作業
	19日 シルバー人材センター移転作業
5月 27日	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
11月 4日	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
	19日 除草班お寿司パーティー
12月 13日	いっさいがっさいフェスティバル リサイクル班出店
28年 2月 23日	カナリヤ会お寿司パーティー

議案第1号



番号	職 群
1	各種自動車の運転
2	大工仕事
3	表具・表装作業
4	植木・造園工事
5	屋外清掃作業
6	除草作業
7	農林・水産作業
8	屋外軽作業
9	その他の屋外作業
10	屋内清掃作業
11	屋内軽作業
12	その他の屋内作業
13	家事援助サービス
14	上記以外の職群合計
	合 計

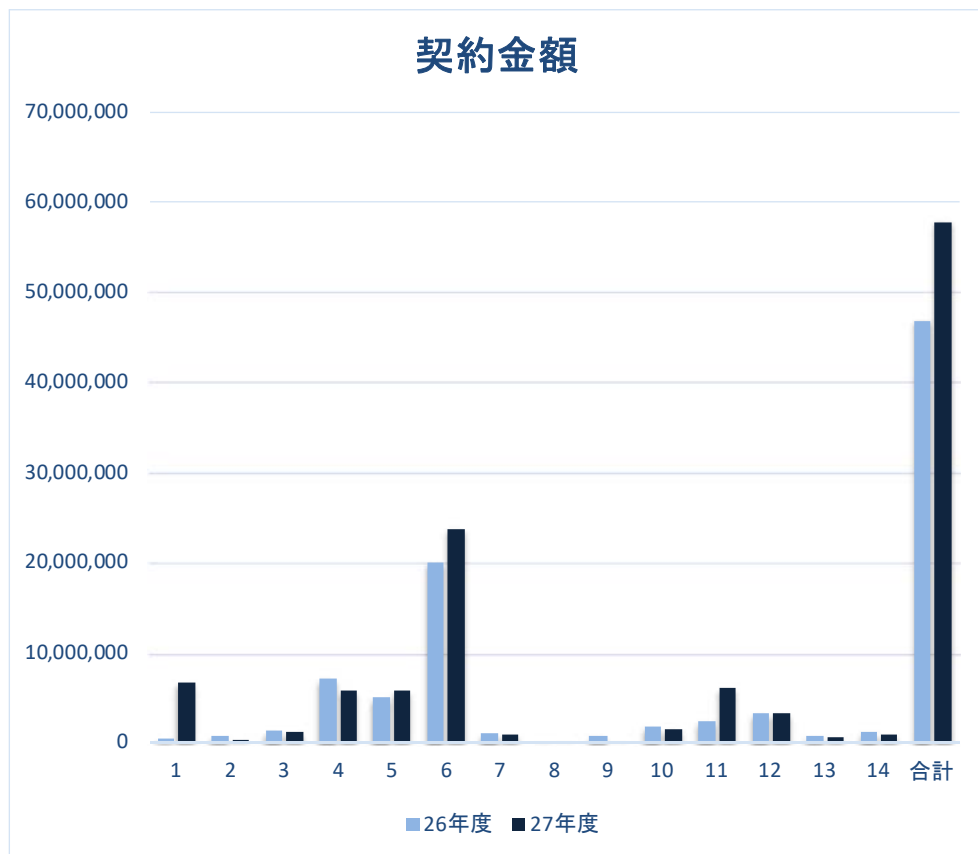
受注件数
公共 13件
民間 1,097件
合計 1,110件

業務システム外契約金額

議案第1号

合計 1,110件

	26年度
1	<b>576,894</b>
2	758,344
3	1,442,271
4	7,234,135
5	5,115,029
6	20,091,942
7	1,052,111
8	77,925
9	744,452
10	1,809,925
11	2,506,983
12	3,355,970
13	856,265
14	1,296,016
合計	46,918,262



## 実績の推移

年度	受注件数 (件)	延日人員 (人日)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	前年比 (%)
23	766	5,630	23,334,988	3,961,725	2,278,578	29,575,291	-
24	920	6,431	26,207,078	4,510,495	2,505,063	33,222,636	112.30%
25	1,085	7,796	29,537,055	4,682,926	2,624,228	36,844,209	110.90%
26	1,265	9,589	39,653,446	3,828,905	3,435,911	46,918,262	127.30%
27	1,110	10,599	46,207,843	7,366,778	4,284,032	57,858,653	123.30%

## 監査報告書

平成27年度一般社団法人栄町シルバー人材センターの事業内容及び収入支出決算について、関係帳簿、関係書類を監査した結果、適正であったことを認めます。

平成28年5月9日

一般社団法人栄町シルバー人材センター  
会長 赤羽 規至男 様

監事

監事



# 平成28年度 事業計画

## 1.基本方針

中期計画（3ヵ年計画）の最終年として、計画の実現に向けて強固な意志をもって事業展開を推進する年と考えています。昨年度に於いて活動拠点の確保が出来、より具現化の道が開かれたといえます。

この拠点確保をキーポイントとして、中期計画にも掲げている『ほほえみサポート』の各事業項目を順次、実現させなければなりません。

拠点移転と共に全ての事業が同じタイミングでスタート出来れば理想ですが、現実の進捗状況はなかなか希望通りとは行かない状況にあります。

そのような中、昨年度末に当栄町シルバー人材センターの課題のひとつであり、地域住民との交流を視野に入れたサロンを立ち上げました。これは、地域住民を中心に組織された「きらくの会」とのコラボレーションにより、平日の時間帯で開催されています。これは、当センター会員も参加できるサロンで、介護保険法改正に伴う通所介護の事業展開に繋がるものと期待しているところです。

高齢者を取り巻く就業環境の変化の中で、厚生労働省の掲げる生涯現役社会活躍応援事業の高齢者活用・現役世代雇用サポート事業について、積極的展開を目標に掲げ、人材派遣対象企業の開拓が重要課題と考えています。

また、団塊世代をはじめとする高齢者に対する就労の提供は、栄町シルバー人材センターの使命であり、この要請はますます高くなってきています。その為にも会員数の増加とそれに伴う受注業務の拡大に向け、より一層の営業展開が必要と考えられます。

前述の通所介護だけでなく、新たな事業拡大の兆しが、順次情報として入手しているものの、より具現化には時間が必要なものがいくつかあり、事務局の体制整備もより重要性が高まってきています。

リサイクル事業の展開に陰りがみられる中、新たにリユース事業を町の環境課との連携により、立ち上げを図りリサイクル事業をも包括するリユース事業に拡大展開しようとするものです。

このように事業の包括的管理システムや、推進の為の業務システムの構築が必要となり、事務局だけでなくセンターの総力を挙げて推進していく必要があります。

そのためにも、当栄町シルバー人材センターは今期も、「自主・自立」「共働・共助」の基本理念に立ち返ってのインフラ整備と、公益法人を目指す団体として「地域に貢献するシルバー」としての役割を担っていきます。

設立8年目を迎える今期には、個人事業家の集合体の枠から本来あるべき組織体としての栄町シルバー人材センターへ進化していくべきタイミングともいえます。組織論が中心となってそのスケールを充分活用できる新たな運営論と魅せるセンターの構築が必要となってきました。

当センターの事業運営も厳しい状況の中で、栄町をはじめとする関係行政機関や民間企業からの受託及び一般家庭からの受託拡大を図るため、会員・役員・職員が一体となり、組織的・機能的運営が必要となります。

## 2.数値目標

### (1) 受託件数及び契約金額

項目	平成26年度実績	平成27年度見込	平成28年度目標数値
受注件数	1,265件	1,110件	1,534件
うち公共	8件	13件	29件
うち民間	1,257件	1,097件	1,505件
契約金額	46,918千円	57,859千円	59,500千円
うち公共	15,356千円	26,677千円	28,000千円
うち民間	31,562千円	31,182千円	31,500千円
公共民間比率	33:67	46:54	47:53
業務システム外 契約金額	31千円	2,122千円	2,200千円
総合計	46,949千円	59,981千円	61,700千円

### (2) 会員数

項目	平成26年度実績	平成27年度見込	平成28年度目標数値
会員数	120人	135人	145人
うち男性	84人	100人	104人
うち女性	36人	35人	41人

### (3) 就業実人員及び就業率等

項目	平成26年度実績	平成27年度見込	平成28年度目標数値
就業実人員	95人	107人	116人
うち男性	69人	80人	81人
うち女性	26人	27人	35人
就業率	79.2%	79.3%	88.6%
うち男性	82.1%	80.0%	88.0%
うち女性	72.2%	77.1%	89.7%

### (4) 粗入会率

項目	平成26年度実績	平成27年度見込	平成28年度目標数値
粗入会率	1.36%	1.49%	1.60%

### 3. 事業計画

#### (1) 促進施策事項

実行している在来業務システムの見直しを実施して、不十分な点を改善する作業を推進します。

そのような中、地域ニーズに沿った就業開拓や開発を促進し、就業機会の確保の拡大を目指し、会員間の交流を含めて会員の事業への参加を促進し、組織の一体化を図っていきます。

加えて、内部管理体制についても、事務の簡素化・効率化・共同化を図り、適正化を求め、インフラ整備を継続して進めていきます。

#### (2) 事業機能強化の推進

理事会をはじめとする各会議運営体制の充実・強化を推進し、安全適正就業を維持すべく安全委員会の機能を強化していきます。

シルバー派遣事業の拡大を図り、適正就労に向けての体制づくりと地域社会への貢献についても積極的に行っていきます。

昨年度と同様に、拠点環境の整備が急務であり、各事業の立ち上げに支障とならないように、全力で推進していきます。

#### (3) 地域社会への貢献を推進

立ち上げた地域交流サロンの充実と地域の美化活動に貢献できる活動の検討と、具体的スケジュールの作成、地域密着型家事援助サービスの事業化を計り就業開拓に努めてまいります。

#### (4) シルバー人材事業の普及啓発

シルバー事業の拡大・発展のために地域住民をはじめ、町行政や住民の本事業への理解と協力が不可欠であり、当センター一丸となつての啓発活動が必要であると言えます。

広報の回覧やチラシのポスティングだけでなく、口コミを含むあらゆる媒体への情報提供と、町民向け講習会の開催等あらゆるPR活動を展開してまいります。

#### (5) ほほえみサポート事業の展開

待望の拠点確保が実現したので、就業機会拡大の為の新規事業の立ち上げを企画・推進してまいります。

① 高齢者在宅生活サポートサービス

少子高齢化が進む中で独り暮らしや夫婦二人暮らしの家庭が急増してきており日常の買い物、ゴミ出し、薬の受取り等の行動がだんだん困難となってきた高齢者をサポートすることで、地域社会の福祉に貢献することを目的とします。

② すくすく安心保育支援サービス

子どもを持った保護者の交流の場の提供と生活支援に向けた子育て支援拠点の充実及び子育てと仕事の両立を希望される親に対する子育て支援を実施することで、地域社会の福祉に寄与することを目的とします。

発展的に町営児童クラブの受託可能な体制整備を実施します。

③ 資源リユース事業

地域社会の良好な環境維持の支援実施に向けた行政・住民・事業者の相互連携のもと地域住民が安心して暮らせる行政の環境づくりのに寄与することを目的とします。

④ アンテナショップの開設

栄町シルバー人材センターのPR拠点としてアンテナショップを開設し、各種物品の展示販売を行うと共に、シルバー事業の普及啓発活動の拠点として地域住民の方が気楽にご利用いただき、女性の就業拡大の場として活用し、就業率アップ及び事業収入の確保を図ることとします。

拠点が確保された今年度は、地域住民やさざんかクラブとのコラボにより『ミニミニ道の駅』の開設を視野に入れた事業創設を企画します。

⑤ 総合生涯学習講座の開設

栄町シルバー人材センターの拠点確保が出来たので、植木剪定講習や除草講習など町民対象の総合生涯学習講座を開催し、シルバー人材センターの独自性を発揮します。

## 平成 28 年 度 事 業 計 画

### 総会

年 月 日	内 容
平成 28年 5月 21日	総会

### 理事会・班長リーダー会議

年 月 日	内 容
平成 28年 4月	第1回理事会 第2回理事会(総会準備)
5月	第3回理事会 第1回班長・リーダー会議
6月	第4回理事会
7月	第5回理事会 第2回班長・リーダー会議
8月	第6回理事会
9月	第7回理事会 第3回班長・リーダー会議
10月	第8回理事会
11月	第9回理事会 第4回班長・リーダー会議
12月	第10回理事会
平成 29年 1月	第11回理事会 第5回班長・リーダー会議
2月	第12回理事会
3月	第13回理事会 第6回班長・リーダー会議

### 安全適正就業委員会

年 月 日	内 容
各月	安全適正就業委員会
年 11回	安全パトロール

### 広報委員会

年 月 日	内 容
年 4回	広報委員会

議案第1号

年 月 日	内 容
平成 28年 6月	千葉県シルバー人材センター連合会総会
7月	安全適正就業推進員研修会
8月	エイジレス80ユーザー研修会
9月	業務担当職員研修会
	事務局長会議
10月	第1回印旛地域グループ協議会
平成 29年 1月	業務担当職員研修会
	経理事務担当職員研修会
	就業開拓開発委員会
2月	第2回事務局長会議
	第2回印旛地域グループ協議会
	就業開拓開発委員会事例研究会
3月	会長・理事長会議
	派遣事業運営協議会

営業活動

年 月 日	内 容
各月	ポスティング活動 電話営業 企業訪問

講習会

年 月 日	内 容
都度	新規会員安全講習会
平成 28年 10月	植木剪定講習会
11月	植木剪定講習会
12月	障子張替講習会
29年 3月	自転車整備講習会

その他

年 月 日	内 容
平成 28年 5月	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
10月	第3土曜日シルバーの日
11月	ほほえみ広場管理作業(除草・剪定・清掃)
12月	いっさいがっさいフェスティバル リサイクル班出店
年 3回	カナリヤ会

## 収支予算書

平成28年 4月 1日から平成29年 3月31日まで

科目	予算額
I 一般正味財産増減の部	
1. 経常増減の部	
(1) 経常収益	
受託事業収益	61,700,000
受取配分金	46,000,000
受取材料費等	6,600,000
受取事務費	4,700,000
受取廃棄処分料	2,300,000
受取交通費	1,500,000
委託事業収益	0
受取立替材料費	600,000
受取会費	415,000
正会員受取会費	415,000
特別会員受取会費	0
賛助会員受取会費	0
受取補助金等	11,520,000
受取連合交付金	0
受取（国）補助金	5,760,000
受取（町）補助金	5,760,000
受取（社協）補助金	0
受取負担金	0
受取寄附金	0
受取寄附金	0
特定資産運用益	0
特定資産受取利息	0
雑収益	152,000
受取利息	2,000
雑収益	150,000
経常収益計	73,787,000
(2) 経常費用	
事業費	67,226,000
支払配分金	46,000,000
支払材料費等	900,000
支払廃棄処分料	2,300,000
支払交通費	1,500,000
支払立替材料費	600,000
役員報酬	0
給料手当	5,200,000
臨時雇賃金	1,300,000
法定福利費	850,000
退職給付費用	0
福利厚生費	100,000
会議費	0
役員等旅費交通費	76,000
旅費交通費	0
通信運搬費	0
減価償却費	0
什器備品費	0
消耗品費	650,000
修繕費	0
印刷製本費	0
光熱水料費	550,000
賃借料	6,600,000
保険料	600,000



## 収支予算書

平成28年 4月 1日から平成29年 3月31日まで

科目	予算額
諸謝金	0
租税公課	0
支払負担金	0
諸会費	0
委託費	0
教材費	0
講習企画購入費	0
訓練委託費	0
作業適応訓練費	0
支払手数料	0
貸倒損失	0
支払委託金等返還	0
渉外費	0
支払燃料費	0
雑費	0
管理費	6,561,000
役員報酬	1,300,000
給料手当	0
臨時雇賃金	0
法定福利費	0
退職給付費用	0
福利厚生費	180,000
会議費	0
役員等旅費交通費	20,000
旅費交通費	60,000
通信運搬費	900,000
減価償却費	150,000
什器備品費	0
消耗品費	600,000
修繕費	50,000
印刷製本費	0
光熱水料費	40,000
賃借料	0
保険料	300,000
諸謝金	800,000
租税公課	1,086,000
支払負担金	210,000
諸会費	1,000
委託費	200,000
支払手数料	190,000
支払委託金等返還	0
渉外費	250,000
予備費	224,000
雑費	0
経常費用計	73,787,000
評価損益等調整前当期経常増減額	0