

# 平成24年 5月～8月のパソコン教室

目的を持ってパソコンを習うのが上達の近道です。

まずは**基本と身近な文書**の作成から練習しましょう。



定員(8名)になり次第締め切らせて頂きます

パソコン教室会場は新座市シルバー人材センターです。

ご不明な点がございましたら、センターまで問い合わせ下さい。

新座市シルバー人材センター TEL:048-481-4305 FAX:048-481-4306

## 目的別パソコン教室の募集内容(月謝制)

開催期間：5月～8月の第2、第4日曜日 開講時間：10時～12時

講義時間：1回 2時間 (各コース2回/月)

受講費用：月謝 4,000円/1ヶ月

テキスト代：5月・6月共通：FOM社「初心者のためのWord2007」1,260円

(希望者のみ) 7月・8月共通：FOM社「初心者のためのExcel2007」1,260円

募集人員：申し込み順、先着8名

## 開講日/内容 (お申込の締切は開講日の1週間前です)

5月 ワード コース1	『パソコン入門(ワード編)』5/13(日) ♣キーボードとマウスの操作・ワード基礎♣ 内 容:これからパソコンとワードを覚えたい方にお勧めの講座です。 『野火止の湯の優待利用について』5/27(日) ♣基本のお知らせ横書き文書の作成 ♣ 内 容:ページ設定と文書入力後のレイアウトを学習します。
6月 ワード コース2	『イベントのご案内文書の作成』6/10(日) ♣催し物の案内状を作成します♣ 内 容:文書を作成する上で必要なワードアートと表の挿入などを学習します。 『季節の街歩き案内』6/24(日) ♣手作り感のある案内図を作成します♣ 内 容:wordの表を使って、季節の街歩き案内図の作り方を学習します。
7月 エクセル コース1	『パソコン入門(エクセル編)』7/8(日) ♣キーボードとマウスの操作・エクセル基礎♣ 内 容:これからパソコンとエクセルを覚えたい方にお勧めの講座です。 『基本的な表の作成』7/22(日) ♣エクセルでは最も必要な表作成と日常的に使用する関数を使います♣ 内 容:合計値や平均値を簡単に求められる関数を覚えたい方にお勧めの講座です。
8月 エクセル コース	『私の小遣帳と分担表』8/12(日) ♣表と計算式を使った集計方法の基礎講座です♣ 内 容:簡単な計算式や関数を使い、集計方法を学習します。 『グラフ付家計簿の作成』8/26(日) ♣家計簿を作成し、家計の現状をグラフで確認出来ます♣ 内 容:家計簿を作りながら、表やグラフの作成を覚えたい方にお勧めの講座です。