

平成29年度事業報告

公益社団法人 日の出町シルバー人材センター

I 概要

シルバー人材センターは、社会参加の意欲ある健康な高齢者に対し、地域社会と連携を保ちながら、その希望、知識及び経験に応じた就業並びに社会奉仕等の活動機会を確保し、生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与してまいりました。

しかしながら、事業所における雇用体系の変化、適正就業の指導など、シルバー人材センター事業を取り巻く環境は依然厳しいものでありました。

このような状況のもと、当センターは国、都及び町に対し、シルバー人材センター事業への継続的な支援並びに補助金の増額、さらに当センターの事務局機能の拡充等について、精力的に要望・要請活動を行ってきたところですが、今後も継続的な取組が必要となっています。

普及啓発、会員拡大推進活動といたしましては、日の出町が実施する町内の各家庭等配布物に広告の掲載、チラシを作成配布し、就業機会開拓及び会員拡大両面の効果を図るべく、活動を進めています。

運営については、理事会を中心に組織の活性化に取り組み、活動の強化に努めてきました。

平成29年度においても引き続き安全就業対策を重点課題として取り組みを行い、重篤事故もなく終了することが出来ました。

平成29年度末の正会員数は、前年度比較27人減の322人でした。事業実績については、公共事業分65,876,517円、民間事業分88,650,901円、合計で154,527,418円（前年度比1.5%減）の結果でした。

各項目では、受託件数1,650件（前年度比較116件減）就業実人員266名（同20名減）就業率82.6%（同0.7%増）就業延日人員29,493人（同1,634人減）となりました。

以下、活動内容について報告いたします。

II 主な事業

1 普及啓発活動の推進

(1) 日の出町「産業まつり」に参加

第29回日の出町産業まつり（11月4日・11月5日）に参加し、会員が製作した塵取り・竹箒、女性部会で作成した手芸品販売、フランクフルト及び会員の栽培した野菜・蒟蒻玉、また、さつま芋を焼き芋にして販売をしました。

同時に日の出町シルバー人材センター事業の紹介と会員募集のチラシ及び使い捨て

マスクを産業まつりへ参加している各事業所へ配布しPRに努めました。

(2) 会報「シルバーニュースひので」の作成、配布

「シルバーニュースひので」第64号・第65号を発行し、会員及び関係各方面に配布し事業の周知に努めました。

(3) 町広報誌等の活用

日の出町が作成し全戸配布する「資源とごみの収集カレンダー」に、当センター事業の広告を掲載しました。

2 調査・研究活動

(1) 事業実績の分析検討

定例理事会において、事業実績の分析検討を行いました。

(2) 就業先の意向調査

広報委員会において、お客様アンケート調査の実施、結果の分析を行いました。

(3) 会員状況調査の実施

広報委員会において、全会員へ会員状況調査を実施し検討いたしました。

(4) 会員就業調査

事業委員会において、草取りの現場を確認し、業務上の問題点について、今後の改善策を協議、検討いたしました。

3 就業機会の開拓及び提供

(1) 就業機会の開拓について

公共、民間事業所並びに一般家庭の発注者に機会ある毎にシルバー人材センター事業の理解を求め受注拡大に努めました。

(2) 就業の提供について

就業提供に関しては、適時情報を提供したほか、未就業者に対して就業情報を発信し、就業率の向上に努めました。

4 就業相談及び入会説明

(1) 就業に関する相談を随時受け、就業希望に役立てました。

(2) 入会希望者には入会説明を随時行いました。

5 安全・適正就業の推進

(1) 安全就業

昨年度に引き続き（公財）東京しごと財団の安全・適正就業パトロール指導員に

よる巡回指導が10月に実施され安全就業に対する取り組みが強化されました。

当センターは7月を安全就業強化月間として重点的に活動し、その他以下の取り組みを行いました。

ア 7月を安全強化月間と設定し、安全管理委員会の開催をしたほか、安全就業に関する啓発を行いました。

イ 財団においてシルバー人材センター安全大会や第6ブロック主催の安全就業研修会等に参加し安全就業への取り組みを研修いたしました。

ウ 安全就業啓発の為、(公財)東京しごと財団作成の安全チラシを会員に配布しました。

エ 会員の交通事故や振り込め詐欺等から身を守るため、警視庁五日市警察署、日の出町役場の協力を得て、3月15日、センター会議室で29名の参加により「交通安全・防犯講習会」を開催しました。

(2) 適正就業

法令遵守の徹底を図り、発注者からの指揮命令や従業員との混在した作業等、雇用と受け取られかねない就業については是正を進めました。

また、会員へは「会員研修」等を通じて、適正就業に対するより一層の理解を求めたほか、就業にあたっては、健康状態、就業意欲、就業に必要な技能・経験及び発注者の意向並びにその他を参酌して、就業を希望する会員との合意を得て行いました。

6 運営体制の強化

事業の効果的推進のため、運営体制の強化を行いました。

実施項目（運営主体）	実施内容	実施回数
委員会活動 （総務・事業・広報）	各委員会活動を行い事業の検討をするとともに、運営体制の向上に努めました。	33回
会員入退会状況調査 （理事会）	毎月入退会の検討及び会員の現状把握に努めました。	12回
地域班長会開催 （班長会）	地域班長会を組織して事業運営の円滑化を図りました。	1回

7 役員・会員研修会等

(1) 日の出町シルバー人材センター主催講演会等を開催しました。

- ・刈払機講習会（新規就業者対象）
日の出町シルバー人材センター 平成29年4月25日 参加者3名
花菖蒲の里 平成29年5月10日 参加者2名
- ・「平成28年度経営状況等に関する研修会」（理事・監事・班長対象）
日の出町シルバー人材センター 平成29年7月24日 参加者21名
- ・会員研修（基本・基礎研修）
日の出町シルバー人材センター
平成29年8月16日～平成29年12月11日（20日間） 参加者253名
- ・檜垣直人弁護士による講演会「就業において問題となる事例」について
ひのでグリーンプラザ 平成29年11月25日 参加者41名
- ・草刈り就業会員研修会
日の出町シルバー人材センター 平成30年3月22日 参加者16名

(2) （公財）東京しごと財団開催の研修会等に参加しました。

- ・平成29年度植木剪定就業安全研修会
東京しごとセンター 平成29年4月4日 参加者3名
- ・平成29年度新任理事研修会
国分寺労政会館 平成29年7月21日 参加者4名
- ・適正就業ガイドライン研修
東京しごとセンター 平成29年7月25日 参加者1名
- ・安全リーダー研修
国分寺労政会館 平成29年7月28日 参加者1名
- ・シルバー人材センター安全大会
東京しごとセンター 平成29年9月29日 参加者1名
- ・シルバー人材センターフォーラム
東京しごとセンター 平成29年11月7日 参加者3名
- ・役員研修（経営管理）
東京しごとセンター 平成30年1月10日 参加者3名
- ・刈払機による飛び石事故防止講習
国分寺労政会館 平成30年2月6日 参加者5名

(3) 東京都連合第6ブロック主催の研修会等に参加しました。

- ・安全就業研修会「安全就業の推進（事故防止）」について
立川市シルバー人材センター 平成29年9月8日 参加者3名
- ・三役研修会「安全就業の推進（転倒予防）」について
立川市シルバー人材センター 平成30年2月8日 参加者3名

8 社会奉仕活動への参加

平成29年10月26日、生きがい及び社会参加の充実を図るため、社会奉仕活動として、日の出町民グラウンド周辺の除草及び清掃作業を参加者27名で行いました。

9 会議等の開催

(1) 定時総会

総会の開催	主な案件
第7回定時総会 平成29年6月16日（金） 13時00分から14時19分まで ひのでグリーンプラザ 多目的ホール	報告事項 1 平成28年度事業報告について 議 事 第1号議案 平成28年度決算の承認について 第2号議案 理事の選任について 第3号議案 監事の選任について

(2) 理事会

理事会の開催	主な案件
第1回理事会 平成29年4月24日（月） 13時30分から16時02分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 理事・監事候補者の選考について 第3号議案 平成28年度収支予算補正第3号（案）について 第4号議案 平成28年度事業報告について 第5号議案 平成28年度決算について
第2回理事会 平成29年5月15日（月） 13時30分から15時21分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 永年会員表彰者の決定について 第3号議案 第7回定時総会について

理事会の開催	主 な 案 件
第3回理事会 平成29年6月9日(月) 13時30分から15時25分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 第7回定時総会について
臨時理事会 平成29年6月16日(金) 14時45分から15時15分まで ひのでグリーンプラザ 2階会議室	議 事 第1号議案 代表理事の選任及び会長並びに副会長の互選について 第2号議案 理事及び職員の各委員会所属(案)について
第4回理事会 平成29年7月24日(月) 13時30分から15時49分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 第3号議案 会員研修の開催について
第5回理事会 平成29年8月28日(月) 13時30分から16時00分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 個人情報保護に関する規定の一部改正について 第3号議案 「職員の昇格に関する基準」の廃止について
第6回理事会 平成29年9月25日(月) 13時30分から15時50分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 シルバー派遣事務所の開設について 第3号議案 労働派遣事業計画書の承認について 第4号議案 個人情報適正管理要綱の制定について 第5号議案 平成30年度(公社)日の出町シルバー人材センター積算基準表(案)について 第6号議案 日の出町産業まつり参加について
第7回理事会 平成29年10月23日(月) 13時30分から15時50分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 育児・介護休業等に関する規定の一部改正について 第3号議案 講師謝金支払基準について 第4号議案 日の出町産業まつり参加について

理事会の開催	主 な 案 件
第8回理事会 平成29年11月27日(月) 13時30分から15時40分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 理事・監事候補者の選考について 第3号議案 「公立学校清掃環境整備員・管理員・通学案内指導員の就業年齢のガイドライン設定要綱」の一部改正について
第9回理事会 平成29年12月25日(月) 13時30分から15時20分まで センター会議室	議 事 第1号議案 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 第2号議案 産業まつり実行委員会運営規則(案)について
第10回理事会 平成30年1月22日(月) 13時00分から13時51分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について
第11回理事会 平成30年2月26日(月) 13時30分から15時45分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 平成29年度収支予算補正第1号(案)について 第3号議案 平成30年度事業計画(案)について 第4号議案 平成30年度収支予算(案)について 第5号議案 平成30年度資金調達及び設備投資の見込みについて 第6号議案 産業まつり実行委員(案)について
第12回理事会 平成30年3月26日(月) 13時30分から15時40分まで センター会議室	議 事 第1号議案 会員の入退会承認について 第2号議案 職員給与規程の一部改正について

(3) 委員会・各部会等

担当部署	開催内容等
各委員会 (総務委員会・事業委員会・広報委員会)	随時開催 延 33 回開催
地域班長会議	第 1 回地域班長会議 平成 29 年 5 月 24 日 (水) 開催 議題 1 第 7 回定時総会について ① 開催通知、総会議案書、委任状の配付について ② 委任状の回収及び提出について ③ 表彰者出席依頼 (該当自治会のみ) について 2 平成 29 年度会員会費の納付について ① コンビニ収納について
女性部会	随時開催 延 15 回開催 (日の出町産業まつりの対応について)
安全管理委員・安全支援員	安全管理委員と安全支援員との合同会議開催 開催回数 3 回 第 1 回 平成 29 年 7 月 21 日 (金) 第 2 回 平成 29 年 11 月 22 日 (水) 第 3 回 平成 30 年 2 月 9 日 (金)

Ⅲ. 会員の状況

1) 年齢別登録会員数の状況（特別会員を除く）

性別	年齢	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢
登録会員数	男	0	8	57	76	53	26	220	73.2	88
	女	0	2	34	30	29	7	102	72.8	89
	計	0	10	91	106	82	33	322	73.0	89

2) 年齢別就業状況

性別	年齢	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢
登録会員数	男	0	7	39	64	49	22	181	74.8	88
	女	0	1	31	26	22	5	85	73.6	83
	計	0	8	70	90	71	27	266	74.4	88

※ 平成29年4月から平成30年3月までの間に一度でも就業した会員

Ⅳ. 就業機会提供の状況

区分	就業延日人員	契約金額(円)	作業内容
技術群	726	3,805,992	一般経理事務
技能群	711	5,427,609	植木の手入れ、大工、刃物とぎ
事務整理群	528	3,245,761	賞状筆耕、調査事務、資料の整理
管理群	9,202	60,031,316	学校管理、駐輪場・駐車場整理、施設管理
折衝外交群	0	0	
一般作業群	13,895	66,939,277	除草、清掃、農作業、土木作業、各種検査、内職
サービス群	4,431	15,077,463	広報誌配布、児童福祉サービス
その他	0	0	
合計	29,493	154,527,418	

V. 月別事業実績（特別会員を除く）

月	月 末 会員数	公・民	受 託 事業件数	就業人員		契 約 金 額（円）			
				延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	合計
4	355	公 共	47	230	1,049	4,694,853	82,863	370,772	5,148,488
		民 間	79	179	1,482	7,334,163	108,450	572,871	8,015,484
		計	126	409	2,531	12,029,016	191,313	943,643	13,163,972
5	351	公 共	52	276	1,143	5,083,153	115,674	398,885	5,597,712
		民 間	98	221	1,406	6,821,797	87,416	532,425	7,441,638
		計	150	497	2,549	11,904,950	203,090	931,310	13,039,350
6	329	公 共	54	298	1,171	5,357,949	90,131	420,496	5,868,576
		民 間	103	276	1,391	6,795,949	98,030	529,043	7,423,022
		計	157	574	2,562	12,153,898	188,161	949,539	13,291,598
7	331	公 共	56	308	1,174	5,112,885	188,591	402,906	5,704,382
		民 間	105	275	1,535	7,772,412	130,508	605,701	8,508,621
		計	161	583	2,709	12,885,297	319,099	1,008,607	14,213,003
8	330	公 共	55	289	1,145	5,350,849	359,123	419,118	6,129,090
		民 間	90	191	1,484	7,415,218	106,492	578,743	8,100,453
		計	145	480	2,629	12,766,067	465,615	997,861	14,229,543
9	329	公 共	59	257	1,156	5,338,768	372,667	417,727	6,129,162
		民 間	101	270	1,391	6,892,915	155,795	540,152	7,588,862
		計	160	527	2,547	12,231,683	528,462	957,879	13,718,024
10	329	公 共	55	376	1,253	5,627,129	217,851	442,929	6,287,909
		民 間	89	235	1,447	7,257,229	87,780	563,941	7,908,950
		計	144	611	2,700	12,884,358	305,631	1,006,870	14,196,859
11	330	公 共	55	272	1,120	5,036,905	162,463	397,115	5,596,483
		民 間	95	206	1,421	7,364,262	232,730	574,397	8,171,389
		計	150	478	2,541	12,401,167	395,193	971,512	13,767,872
12	330	公 共	43	177	921	4,083,571	107,763	319,624	4,510,958
		民 間	96	264	1,384	6,788,703	164,736	529,036	7,482,475
		計	139	441	2,305	10,872,274	272,499	848,660	11,993,433
1	330	公 共	43	206	900	3,913,404	104,193	309,445	4,327,042
		民 間	57	163	1,140	5,536,135	54,797	428,640	6,019,572
		計	100	369	2,040	9,449,539	158,990	738,085	10,346,614
2	324	公 共	48	260	992	4,301,950	163,839	340,534	4,806,323
		民 間	56	114	1,047	5,000,176	53,240	389,667	5,443,083
		計	104	374	2,039	9,302,126	217,079	730,201	10,249,406
3	322	公 共	49	297	1,080	5,001,512	326,703	442,177	5,770,392
		民 間	65	173	1,261	6,013,060	63,848	470,444	6,547,352
		計	114	470	2,341	11,014,572	390,551	912,621	12,317,744
合 計		公 共	616	3,246	13,104	58,902,928	2,291,861	4,681,728	65,876,517
		民 間	1,034	2,567	16,389	80,992,019	1,343,822	6,315,060	88,650,901
		計	1,650	5,813	29,493	139,894,947	3,635,683	10,996,788	154,527,418

VI. 年度別事業実績表(過去10年)

区分 年度	会員数(特別会員を除く)				就業者数		契約件数				契約金額			
	人 男 %	人 女 %	人 合計 %	人 前年度 対比伸び率 %	人 人員	人 前年度 対比伸び率 %	件 公共 %	件 民間 %	件 合計 %	件 公共 %	件 民間 %	件 合計 %	件 前年度 対比伸び率 %	
20	323 71.0	132 29.0	455 100	4.6	334	3.4	602 37.2	1017 62.8	1,619 100	76,548,935 44.7	94,806,905 55.3	171,355,840 100	3.6	
21	323 70.2	137 29.8	460 100	1.1	343	2.7	622 36.7	1071 63.3	1,693 100	77,793,034 44.4	97,600,896 55.6	175,393,930 100	2.4	
22	321 71.0	131 29.0	452 100	△ 1.7	328	△ 4.4	578 34.7	1087 65.3	1,665 100	84,352,718 50.0	84,246,677 50.0	168,599,395 100	△ 3.9	
23	327 72.3	125 27.7	452 100	0.0	318	△ 3.0	575 34.8	1079 65.2	1,654 100	87,491,570 51.0	83,938,909 49.0	171,430,479 100	1.7	
24	288 71.6	114 28.4	402 100	△ 11.1	299	△ 6.0	604 35.7	1090 64.3	1,694 100	73,728,439 48.8	77,418,718 51.2	151,147,157 100	△ 11.8	
25	267 71.4	107 28.6	374 100	△ 7.0	290	△ 3.0	634 35.9	1130 64.1	1,764 100	75,946,425 49.3	78,003,709 50.7	153,950,134 100	1.9	
26	251 69.0	113 31.0	364 100	△ 2.7	284	△ 2.1	680 38.8	1073 61.2	1,753 100	79,987,825 51.4	75,769,055 48.6	155,756,880 100	1.2	
27	239 68.7	109 31.3	348 100	△ 4.4	271	△ 4.6	637 36.6	1104 63.4	1,741 100	64,174,120 43.8	82,505,902 56.2	146,680,022 100	△ 5.8	
28	234 66.9	116 33.1	350 100	△ 3.8	286	0.7	670 37.9	1096 62.1	1,766 100	68,600,226 43.7	88,272,398 56.3	156,872,624 100	6.9	
29	220 68.3	102 31.7	322 100	△ 7.5	266	△ 1.8	616 37.3	1034 62.7	1,650 100	65,876,517 42.6	88,650,901 57.4	154,527,418 100	△ 1.5	