

令和5年4月25日発行

(公社) 白山市シルバー人材センター



会員だより 第143号



電話 076-275-7604

○定時総会について

今年の定時総会は、4年ぶりに通常開催いたします。

日 時 5月26日(金) 午後2時

場 所 白山市民交流センター5階大会議室
白山市倉光二丁目1番地

【5月中旬に、案内・議案書・委任状を郵送します。】

○会員継続会費の納入について

今年度の年間会費1,000円(同一世帯に登録する正会員が2人以上の場合は2人目からは500円)をまだ納めていない方は、会費納入依頼書でコンビニまたはセンター本・各支所に納入していただきますようお願いいたします。(コンビニでの支払い手数料はかかりません)

なお、退会を希望される方は、ご面倒でも退会届(シルバー事務所にあります)と先にお渡ししてあります会員証をシルバー事務所までお持ち願います。また、住所変更、配分金等の振込先変更は速やかに連絡下さい。

○技能講習(育成事業)の開催について

(職種転換を希望または令和4年度にシルバーで就業していない会員が対象。
受講料はセンターで負担いたします)

◎遺跡発掘スタッフ講習

期 日 6月28日(水)
場 所 こがね荘
定 員 10名
申込期限 6月14日(水)



裏面につづく

○就業する上での注意事項

請負、派遣に関して、契約以外の就業はしないようお願いいたします。もし、発注者から相談がありましたら、ご自身で判断しないでセンターに連絡願います。また、契約以外の就業で事故が発生しても保険適用になりません。

○安全就業の心得（みんなで守ろう 10ヶ条）

- 1 日頃から健康管理に努め、常に健康な状態で就業しましょう。
（年 1 回は健康診断を）
- 2 仕事の前日は十分に睡眠をとりましょう、
- 3 服装・履物・保護具はそれぞれの作業に適したものを着用しましょう。
- 4 仕事を始める前には準備運動をしましょう。
- 5 保護具や器具類は使用する前に必ず点検しましょう。
- 6 加齢による身体機能低下を十分認識し、無理をしないようにしましょう。
- 7 仕事をするときには急いだり、あわてたりせず、安全第一を心がけましょう。
- 8 就業の場は常に整理整頓を心がけましょう。
- 9 共同で仕事をするときには、合図・連絡を正確に行いましょう。
- 10 行き帰りも仕事のうち、交通事故に遭わないようにしましょう。

○令和5年度シルバー人材センター職員について

本 所 藤田 圭子 松田 啓典、吉川 豊也、中山 杏美
北本 千秋、北本 雅裕、南任 弘人、横山 英敏
美川支所 山本美樹子、南田 茂喜
鶴来支所 元村 とよ
白山ろく 尾田 靖夫

以上のようになりますので、今年度もよろしくお願いいたします。

本 真奈美(本所)、西田 春夫(白山ろく)は3月31日で退職しました。

○仕事があります！（就業期間は一部の仕事内容を除いて通年となります。求人によってはどの地域からもお仕事可能です）

就業先	会社名	仕事内容	募集人数	就業時間(1日)	就業者性別
相川新町	中川製紙	屋内清掃作業	1人	1日3時間 (週3日)	不問
宮丸町	マミヤ	繊維包装・梱包作業	1人	1日3時間～5時間 (週5日)	男性
横江町	睦美装	ごみ庫管理業務 (イオンモール白山)	1人	21時～24時 (月10日)	男性
笠間町	コーワ北陸	屋内清掃作業(金城大学短期大学部)	1人	7時～11時 (週3日)	女性
長屋町	美川タンパク	清掃・洗物・配送作業	1人	10時～13時 (週5日)	不問

※詳細については、本所事務所までお願いします。

※シルバーでの就業時間は、原則週20時間未満、月80時間未満です。