



目次

令和5年度定時社員総会

招集ご通知…………… 1

(添付書類)

事業報告…………… 3

計算書類…………… 10

監査報告書…………… 18

社員総会参考書類…………… 19

その他の報告事項…………… 21

資料…………… 29

令和5年度定時社員総会

招集ご通知

開催日時

令和5年6月16日(金曜日)
午後1時30分

開催場所

八丈町多目的ホール

おじゃれ

会議の目的事項

報告事項

令和4年4月1日から令和5年3月
31日までの事業報告の件

決議事項

第1号議案

令和4年4月1日から令和5年3
月31日までの計算書類等の承認
の件

第2号議案

理事8名選任の件

公益社団法人

八丈町シルバー人材センター

令和5年5月31日

会員各位

東京都八丈島八丈町大賀郷2551番地2
公益社団法人八丈町シルバー人材センター
会長 伊藤 宏

令和5年度定時社員総会招集ご通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当法人の定時社員総会を下記のとおり開催致しますので、ご通知申し上げます。

なお、本総会は公益認定法第21条第2項への対応など法人運営上必要とされているため、例年と同時期に開催致しますが、新型コロナウイルス感染症も終息しておりませんので、各人のご健康のために、委任状の活用もご考慮ください。

代理人によるご出席の場合には、委任状用紙にご署名、押印の上、返信用封筒にて令和5年6月9日（金）までにご提出くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 1 日時及び場所 令和5年6月16日（金）午後1時30分
東京都八丈島八丈町大賀郷2551番地2
八丈町多目的ホール おじゃれ
- 2 目的事項
 - (1) 報告事項
令和4年4月1日から令和5年3月31日までの事業報告の件

(2) 決議事項

第1号議案

令和4年4月1日から令和5年3月31日までの計算書類等の承認の件

第2号議案

理事8名選任の件

以上

※議案の概要は、社員総会参考書類(P19～P20まで)に記載してあります。
※事業報告書・計算書類・参考書類の内容について修正が生じた場合には、当センターのホームページ(<https://www.sjc.ne.jp/hachijo/>)に掲載するとともに、事務局前に掲出してお知らせいたします。

報 告 事 項

令和4年4月1日から令和5年3月31日までの事業報告の件

令和4年度公益社団法人八丈町シルバー人材センターの事業報告については、次に定めるところによります。

添付書類「令和4年度事業報告」(P4～P9)

令和5年6月16日 提出

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

会 長 伊 藤 宏

令和4年度事業報告

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

区分	受託件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
		実人員	延日人員		配分金	材料費	事務費
公共	564		19,256	116,970,816	102,071,757	6,965,380	7,933,679
民間	248		1,965	9,963,991	8,856,360	278,163	829,468
独自	12		39	322,082	269,724	25,387	26,971
合計	824	181	21,260	127,256,889	111,197,841	7,268,930	8,790,118

(2) 月別事業実績

年 月	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
	実人員	延日人員		配分金	材料費	事務費
令和4年4月	163	1,686	9,141,241	8,311,437	232,970	596,834
令和4年5月	158	1,703	9,875,942	8,757,802	490,370	627,770
令和4年6月	155	1,683	9,679,480	8,647,043	398,890	633,547
令和4年7月	154	1,980	10,918,108	9,803,564	391,600	722,944
令和4年8月	156	1,937	10,704,804	9,650,187	361,568	693,049
令和4年9月	156	1,803	10,306,103	9,199,788	430,272	676,043
令和4年10月	150	1,786	11,074,527	9,399,186	980,569	694,772
令和4年11月	147	1,844	10,753,664	9,699,770	208,061	845,833
令和4年12月	148	1,708	11,381,795	9,541,385	1,010,060	830,350
令和5年1月	146	1,559	10,050,227	8,696,648	651,514	702,065
令和5年2月	145	1,645	10,419,139	8,403,701	1,253,407	762,031
令和5年3月	158	1,926	12,951,859	11,087,330	859,649	1,004,880
合 計		21,260	127,256,889	111,197,841	7,268,930	8,790,118

(2)-2 派遣事業実績

区分	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		派遣会員登録数
	実人員	延日人員		賃金	手数料等	
公共	4	94	417,551	312,028	105,523	3

(3) 会員登録状況

区分	令和4年 3月31日現在	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日		令和5年 3月31日現在	退会理由				
		入会数	退会数		病気	就職	転居	加齢	その他
男	140	14	15	139	4	0	1	3	7
女	127	7	14	120	2	1	1	7	3
計	267	21	29	259	6	1	2	10	10

(4) 職群別配分金構成

職 群	配分金 (円)	構成比	主な就業内容
1. 技術群	0	0.00%	
2. 技能群	0	0.00%	
3. 事務整理群	5,452,397	4.91%	各種毛筆書・資料館
4. 管理群	60,582,591	54.48%	小中学校業務・温泉・公民館管理
5. 折衝外交群	0	0.00%	
6. 軽作業群	43,336,382	38.97%	除草・伐採・畑作業・屋内外清掃
7. サービス群	1,826,471	1.64%	広報折込・訪問介護
8. その他	0	0.00%	
合 計	111,197,841	100.00%	

(5) 職群別就業延人員

職 群	就業延人員 (人)	構成比
1. 技術群	0	0.00%
2. 技能群	0	0.00%
3. 事務整理群	800	3.76%
4. 管理群	11,176	52.57%
5. 折衝外交群	0	0.00%
6. 軽作業群	8,904	41.88%
7. サービス群	380	1.79%
8. その他	0	0.00%
合 計	21,260	100.00%

[事業実施状況]

(1) 就業機会の確保及び提供

内 容		回数等	備 考
就業機会の開拓	広報「シルバー八丈」によるPR	3回	一般家庭
	会報「あしたば」	12回	会員及び関係団体
	チラシ 除草（お盆前）・会員募集 就業募集	3回	一般家庭
	広報はちじょう11月号 「会員&お仕事募集中」	1回	一般家庭
	就業募集チラシとタオルの発送	1回	島外顧客
PR用品の配布	タオル・除菌ウェットティッシュ	随時	発注者
	ポケットカレンダー・マイクロファイバー タオル	1回	町施設
	マイクロファイバータオル	1回	老人クラブ等
	壁掛けカレンダー	1回	発注者及び関係団体
就業希望者の募集	会報「あしたば」	随時	
独自事業	就業機会の確保・提供		地域農産物生産
シルバー派遣事業	公益財団法人東京しごと財団八丈派遣事業 所として会員派遣を実施	1件	調理補助
就業機会の提供	受託件数 824件 就業延人員 21,260人 配分金 111,198千円		

(2) 就業の質の向上

内 容		回数等	備 考
研修会への参加	監事研修 4月15日（1名）	1回	東京しごとセンター
	第2ブロック合同役員研修	1回	中止
講習会等の実施			新型コロナウイルス感染症拡大 状況等を考慮し中止

(3) 社会参加のための奉仕活動

内 容		回数等	備 考
ボランティア活動	農作物の寄付	12月	福祉関係2団体
		1回	

(4) 就業のための調査研究、相談及び事業の企画運営

内 容		回数等	備 考
就業実績等の分析 検討	事業実績を理事会で報告、分析・検討	10回	
広報紙によるPR 就業相談	広報「シルバー八丈」	3回	一般家庭
	高齢者の臨時、短期的就業希望者に対する 相談受付	随時	
	会員の就業相談	毎月1回	
アンケートの実施	お客様満足度調査	1回	対象：9/20～11/30 11月会報に同封
	会員意識調査	1回	
	お客様満足度調査・会員意識調査報告書 の作成		

(5) 会員の拡大

内 容		回数等	備 考
普及啓発活動	広報「シルバー八丈」によるPR	3回	一般家庭
	会報「あしたば」	12回	会員及び関係団体
	チラシ 除草（お盆前）・会員募集 就業募集	3回	一般家庭
	広報はちじょう11月号 「会員&お仕事募集中」	1回	一般家庭
PR用品の配布	ホームページ	随時更新	
	会員からの情報による個別勧誘	随時	
	ポケットカレンダー・マイクロファイバータオル	1回	町施設

(6) 安全就業の推進

内 容		回数等	備 考
安全管理委員会	安全管理活動実施計画の策定	4回	3班各1回実施
	安全管理委員会の開催	随時	
	事故の再発防止策の検討	3回	
	安全就業パトロール（12・2・3月） 安全就業推進員及び職員による巡回指導	随時	
研修会等への参加	安全リーダー研修 7月6日（2名）	1回	
	第2ブロック安全就業合同会員研修 7月6日（2名）	1回	
その他	会報「あしたば」に事故防止・事故事例の 記事掲載	随時	
	安全就業に関するリーフレットを配布	1回	東京しごと財団作成
	7月を安全就業強調月間に設定し、事故 防止の呼びかけ		
	東京しごと財団安全就業パトロール指導 員による巡回指導 10月27日	1回	
	安全就業標語の募集及び会報に掲載 〃		センター独自 東京しごと財団
	安全のしおりの配布		新規就業会員
	スポーツドリンク配布	1回	6・7月就業会員
	体内アルコール残量チェックの実施	随時	外作業会員
外作業会員意見交換会の実施 3月（書面開催）	1回	外作業会員	

[諸会議の開催状況]

1 総会

会議名	開催年月日	議 事
定時社員総会	4. 6. 17	報告事項 令和3年4月1日から令和4年3月31日までの事業報告の件 決議事項 第1号議案 令和3年4月1日から令和4年3月31日までの計算書類等の承認の件 第2号議案 定款の一部改正の件 第3号議案 監事1名選任の件

2 理事会

会議名	開催年月日	議 事
第1回理事会	4. 4. 21	1 会員の入退会 2 定期監査の日程 3 定時社員総会の日程 4 書面による議決権行使 5 令和4年度事業計画及び収支予算書の掲示 6 令和4年度理事会の日程 7 令和4年3月事業実績 8 職務執行状況報告書
第2回理事会	4. 5. 19	1 会員の入退会 2 監査報告 3 定款の一部改正（資格喪失条項の改正） 4 定時社員総会の議案 令和3年4月1日から令和4年3月31日までの事業報告の件 令和3年4月1日から令和4年3月31日までの計算書類等の承認の件 定款の一部改正の件 監事1名選任の件 5 職員の期末手当に関する基準の一部を改正する基準 6 令和4年4月事業実績 7 安全管理委員会の報告 8 定時社員総会の来賓
第3回理事会	4. 7. 21	1 会員の入退会 2 令和4年5・6月事業実績 3 広報委員会の報告 4 令和4年度第1回会長会議の報告 5 ボランティア活動
第4回理事会	4. 9. 22	1 会員の入退会 2 育児・介護休業等に関する規程の一部を改正する規程 3 職員の採用に関する規程の一部を改正する規程 4 職員の期末手当に関する基準の一部を改正する基準 5 職員の勤勉手当に関する基準の一部を改正する基準 6 理事の辞任 7 令和4年7・8月事業実績 8 安全管理委員会の報告 9 PR用品の配布 10 作業用車両の購入 11 会員・お客様アンケート調査

会 議 名	開催年月日	議 事
第5回理事会	4. 10. 18	1 会員の入退会 2 令和4年9月事業実績 3 職務執行状況報告書 4 広報委員会の報告
第6回理事会	4. 11. 22	1 会員の入退会 2 事務費規程の一部を改正する規程 3 令和4年10月事業実績 4 公益財団法人東京しごと財団による安全就業指導の報告
第7回理事会	4. 12. 22	1 会員の入退会 2 職員勤勉手当に関する基準の一部を改正する基準 3 職員給与規程の一部を改正する規程 4 令和4年度補正予算書（案） 5 令和4年11月事業実績 6 安全管理委員会の報告 7 年末・年始の業務
第8回理事会	5. 1. 19	1 会員の入退会 2 職員退職金支給規程の一部を改正する規程（別表の改正） 3 令和4年12月事業実績
第9回理事会	5. 2. 21	1 会員の入退会 2 令和4年度補正予算書（案） 3 令和5年度広報委員会事業実施計画（案） 4 令和5年1月事業実績 5 令和4年度会員会費納入状況 6 広報委員会の報告
第10回理事会	5. 3. 23	1 会員の入退会 2 令和5年度事業実施計画（案） 3 令和5年度当初予算書（案） 4 令和5年度資金調達及び設備投資の見込み 5 役員賠償責任保険加入手続き 6 令和5年2月事業実績 7 令和5年度役員研修 8 令和4年度第2回会長会議（書面開催）の報告 9 安全管理委員会の報告 10 お客様満足度調査・会員意識調査報告

3 その他の会議

開催年月日	名称内容	備 考
4. 5. 16	決算審査	
4. 5. 19	第1回広報委員会	
4. 9. 22	第2回広報委員会	
5. 2. 21	第3回広報委員会	
4. 5. 18	第1回安全管理委員会	
4. 8. 31	第2回安全管理委員会	
4. 11. 30	第3回安全管理委員会	
5. 3. 8	第4回安全管理委員会	

貸借対照表

(令和5年3月31日現在)

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I. 資 産 の 部			
1 流 動 資 産			
現金預金	4,781,005	6,594,652	△ 1,813,647
未収金	10,218,933	9,925,190	293,743
貸倒引当金	△ 62,539	△ 61,933	△ 606
	10,156,394	9,863,257	293,137
貯蔵品	178,709	76,757	101,952
流動資産合計	15,116,108	16,534,666	△ 1,418,558
2 固 定 資 産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	5,073,219	2,892,949	2,180,270
減価償却引当資産	6,229,275	5,405,783	823,492
財政運営資金積立資産	7,700,000	7,700,000	0
車両運搬具	2,160,000	2,160,000	0
車両運搬具減価償却累計額	△ 2,159,999	△ 2,159,999	0
	1	1	0
什器備品	378,000	378,000	0
什器備品減価償却累計額	△ 377,999	△ 377,999	0
	1	1	0
特定資産合計	19,002,496	15,998,734	3,003,762
(2) その他固定資産			
車両運搬具	5,249,365	4,962,595	286,770
車両運搬具減価償却累計額	△ 3,345,278	△ 2,521,786	△ 823,492
	1,904,087	2,440,809	△ 536,722
什器備品	346,000	346,000	0
什器備品減価償却累計額	△ 345,999	△ 345,999	0
	1	1	0
電話加入権	149,968	149,968	0
預託金	91,750	91,750	0
その他固定資産合計	2,145,806	2,682,528	△ 536,722
固定資産合計	21,148,302	18,681,262	2,467,040
資産合計	36,264,410	35,215,928	1,048,482
II. 負 債 の 部			
1 流 動 負 債			
未払金	12,326,354	12,425,500	△ 99,146
預り金	265,694	266,575	△ 881
流動負債合計	12,592,048	12,692,075	△ 100,027
2 固 定 負 債			
退職給付引当金	5,073,219	2,892,949	2,180,270
固定負債合計	5,073,219	2,892,949	2,180,270
負債合計	17,665,267	15,585,024	2,080,243
III. 正 味 財 産 の 部			
1 指 定 正 味 財 産	2	2	0
(うち、特定資産への充当額)	(2)	(2)	(0)
2 一 般 正 味 財 産	18,599,141	19,630,902	△ 1,031,761
(うち、特定資産への充当額)	(13,929,275)	(13,105,783)	(823,492)
正味財産合計	18,599,143	19,630,904	△ 1,031,761
負債及び正味財産合計	36,264,410	35,215,928	1,048,482

正味財産増減計算書

(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	237	340	△ 103
特定資産受取利息	237	340	△ 103
受取会費	282,000	287,000	△ 5,000
正会員受取会費	271,000	276,000	△ 5,000
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	10,000	10,000	0
事業収益	127,078,180	114,183,767	12,894,413
受取配分金	111,046,103	98,722,606	12,323,497
受取材料費等	7,268,930	7,985,389	△ 716,459
受取事務費	8,763,147	7,475,772	1,287,375
労働者派遣事業等受託収益	47,785	0	47,785
労働者派遣事業等受託収益	47,785	0	47,785
受取補助金等	27,033,000	26,864,641	168,359
受取連合交付金	6,239,000	6,139,000	100,000
受取町補助金	20,594,000	20,594,001	△ 1
受取財団補助金	200,000	131,640	68,360
雑収益	96,880	5,620	91,260
受取利息	116	99	17
雑収益	96,764	5,521	91,243
経常収益計	154,538,082	141,341,368	13,196,714
(2) 経常費用			
事業費	151,632,618	138,310,057	13,322,561
支払配分金	111,019,132	98,686,746	12,332,386
支払材料費等	7,268,930	7,985,389	△ 716,459
職員基本給	12,304,440	12,158,640	145,800
職員特別手当	4,858,934	4,650,494	208,440
職員諸手当	1,076,901	1,217,438	△ 140,537
臨時雇賃金	851,796	912,303	△ 60,507
退職給付費用	3,168,657	1,663,677	1,504,980
法定福利費	2,990,667	2,925,580	65,087
会議費	1,272	0	1,272
旅費交通費	689,997	391,498	298,499
通信運搬費	604,418	629,015	△ 24,597
減価償却費	782,317	686,301	96,016
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	292,077	330,978	△ 38,901
修繕費	1,035,690	1,298,463	△ 262,773
燃料費	485,373	426,977	58,396
印刷製本費	419,771	448,382	△ 28,611
光熱水料費	209,543	191,198	18,345
賃借料	1,202,148	1,404,983	△ 202,835
保険料	1,009,460	1,024,069	△ 14,609
委託費	788,077	788,741	△ 664
租税公課	411,600	387,400	24,200

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
支払負担金	97,650	97,650	0
貸倒引当金繰入	606	1,135	△ 529
手数料	63,162	0	63,162
雑費	0	3,000	△ 3,000
管理費	3,937,225	3,491,519	445,706
職員基本給	1,367,160	1,350,960	16,200
職員特別手当	539,882	516,721	23,161
職員諸手当	119,656	135,271	△ 15,615
臨時雇賃金	94,644	101,367	△ 6,723
法定福利費	332,296	325,065	7,231
福利厚生費	97,212	96,312	900
退職給付費用	352,073	184,853	167,220
会議費	1,307	0	1,307
旅費交通費	224,433	146,142	78,291
通信運搬費	25,742	29,404	△ 3,662
減価償却費	41,175	36,121	5,054
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	25,837	28,912	△ 3,075
修繕費	10,549	11,910	△ 1,361
印刷製本費	138,721	127,468	11,253
燃料費	8,492	7,931	561
光熱水料費	23,282	21,244	2,038
賃借料	89,220	89,581	△ 361
保険料	118,360	121,130	△ 2,770
手数料	33,805	42,642	△ 8,837
委託費	87,529	77,285	10,244
租税公課	195,000	30,350	164,650
支払負担金	10,850	10,850	0
雑費	0	0	0
經常費用計	155,569,843	141,801,576	13,768,267
当期經常増減額	△ 1,031,761	△ 460,208	△ 571,553
2 經常外増減の部			
(1)經常外収益	0	0	0
經常外収益計	0	0	0
(2)經常外費用			
固定資産除却損	0	50,093	△ 50,093
車輛運搬具除却損	0	50,093	△ 50,093
什器備品除却損	0	0	0
經常外費用計	0	50,093	△ 50,093
当期經常外増減額	0	△ 50,093	50,093
当期一般正味財産増減額	△ 1,031,761	△ 510,301	△ 521,460
一般正味財産期首残高	19,630,902	20,141,203	△ 510,301
一般正味財産期末残高	18,599,141	19,630,902	△ 1,031,761
II 指定正味財産増減の部			
一般正味財産への振替額	0	1	△ 1
当期指定正味財産増減額	0	△ 1	1
指定正味財産期首残高	2	3	△ 1
指定正味財産期末残高	2	2	0
III 正味財産期末残高	18,599,143	19,630,904	△ 1,031,761

正味財産増減計算書内訳表

(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1)経常収益			
特定資産運用益	119	118	237
特定資産受取利息	119	118	237
受取会費	141,000	141,000	282,000
正会員受取会費	135,500	135,500	271,000
特別会員受取会費	500	500	1,000
賛助会員受取会費	5,000	5,000	10,000
事業収益	123,330,513	3,747,667	127,078,180
受取配分金	111,046,103	0	111,046,103
受取材料費等	7,268,930	0	7,268,930
受取事務費	5,015,480	3,747,667	8,763,147
労働者派遣事業等受託収益	47,785	0	47,785
労働者派遣事業等受託収益	47,785	0	47,785
受取補助金等	27,033,000	0	27,033,000
受取連合交付金	6,239,000	0	6,239,000
受取町補助金	20,594,000	0	20,594,000
受取財団補助金	200,000	0	200,000
雑収益	48,440	48,440	96,880
受取利息	58	58	116
雑収益	48,382	48,382	96,764
経常収益計	150,600,857	3,937,225	154,538,082
(2)経常費用			
事業費	151,632,618	0	151,632,618
支払配分金	111,019,132	0	111,019,132
支払材料費等	7,268,930	0	7,268,930
職員基本給	12,304,440	0	12,304,440
職員特別手当	4,858,934	0	4,858,934
職員諸手当	1,076,901	0	1,076,901
臨時雇賃金	851,796	0	851,796
退職給付費用	3,168,657	0	3,168,657
法定福利費	2,990,667	0	2,990,667
会議費	1,272	0	1,272
旅費交通費	689,997	0	689,997
通信運搬費	604,418	0	604,418
減価償却費	782,317	0	782,317
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	292,077	0	292,077
修繕費	1,035,690	0	1,035,690
燃料費	485,373	0	485,373
印刷製本費	419,771	0	419,771
光熱水料費	209,543	0	209,543
賃借料	1,202,148	0	1,202,148
保険料	1,009,460	0	1,009,460
委託費	788,077	0	788,077
租税公課	411,600	0	411,600

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
支払負担金	97,650	0	97,650
貸倒引当金繰入	606	0	606
手数料	63,162	0	63,162
雑費	0	0	0
管理費	0	3,937,225	3,937,225
職員基本給	0	1,367,160	1,367,160
職員特別手当	0	539,882	539,882
職員諸手当	0	119,656	119,656
臨時雇賃金	0	94,644	94,644
法定福利費	0	332,296	332,296
福利厚生費	0	97,212	97,212
退職給付費用	0	352,073	352,073
会議費	0	1,307	1,307
旅費交通費	0	224,433	224,433
通信運搬費	0	25,742	25,742
減価償却費	0	41,175	41,175
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	0	25,837	25,837
修繕費	0	10,549	10,549
印刷製本費	0	138,721	138,721
燃料費	0	8,492	8,492
光熱水料費	0	23,282	23,282
賃借料	0	89,220	89,220
保険料	0	118,360	118,360
手数料	0	33,805	33,805
委託費	0	87,529	87,529
租税公課	0	195,000	195,000
支払負担金	0	10,850	10,850
雑費	0	0	0
経常費用計	151,632,618	3,937,225	155,569,843
当期経常増減額	△ 1,031,761	0	△ 1,031,761
2 経常外増減の部			
(1)経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2)経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車輛運搬具除却損	0	0	0
什器備品除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 1,031,761	0	△ 1,031,761
一般正味財産期首残高	17,586,645	2,044,257	19,630,902
一般正味財産期末残高	16,554,884	2,044,257	18,599,141
II 指定正味財産増減の部			
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	2	0	2
指定正味財産期末残高	2	0	2
III 正味財産期末残高	16,554,886	2,044,257	18,599,143

財 産 目 録

(令和5年3月31日現在)

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)			
現金	手元保管	運転資金として	150,000
預金	普通預金	運転資金として	550,300
	みずほ銀行浜松町支店八丈島特別出張所	運転資金として	
	普通預金	運転資金として	204,711
	東京都信用農業協同組合連合会八丈島代理店	運転資金として	
	普通預金	運転資金として	3,631,060
	七島信用組合八丈島支店	運転資金として	
	普通預金	運転資金として	0
	七島信用組合八丈島支店	運転資金として	
通常郵便貯金	運転資金として	162,053	
ゆうちょ銀行	運転資金として		
郵便振替口座	運転資金として	82,881	
ゆうちょ銀行東京貯金事務センター	運転資金として		
未収金	事業収入未収分等	事業収入未収分等	10,218,933
貸倒引当金			△ 62,539
貯蔵品	農作物の未収穫分	独自事業分として	178,709
流動資産合計			15,116,108
(固定資産)			
特定資産 退職給付引当資産	定期預金	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	5,073,219
みずほ銀行浜松町支店八丈島特別出張所	定期預金	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	6,229,275
減価償却引当資産	みずほ銀行浜松町支店八丈島特別出張所	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	
財政運営積立資産	定期預金	運転資金として	7,700,000
みずほ銀行浜松町支店八丈島特別出張所	定期預金	運転資金として	
車両運搬具	トラクター	公益目的事業の用に供している	1
什器備品	耕運機	公益目的事業の用に供している	1
その他 車両運搬具	小型貨物 3台	公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している	250,925
固定資産	小型乗用 2台	同上	326,386
	軽貨物 2台	同上	619,818
	普通乗用 1台	同上	451,219
	軽貨物 2台	公益目的事業(95%)と管理運営(5%)の用に供している	255,739
什器備品	耐火金庫	同上	1
電話加入権	電話2回線	事務局に設置している電話の加入権	149,968
預託金	自動車リサイクル料金	公益目的事業(95%)と管理運営(5%)の用に供している	91,750
固定資産合計			21,148,302
資産合計			36,264,410
(流動負債)			
未払金	会員・業者に対する未払い額	3月分配分金・材料費などの事業に係る諸経費の未払い分・管理に係る諸経費の未払い分	12,326,354
預り金	職員に対するもの	職員より預っている源泉所得税・社会保険料他	265,694
流動負債合計			12,592,048
(固定負債)			
退職給与引当金	職員に対するもの	職員4名に対する退職金の支給に備えたもの	5,073,219
固定負債合計			5,073,219
負債合計			17,665,267
正味財産			18,599,143

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
 車両運搬具及び什器備品 …… 定額法による減価償却を実施しております。
- (2) 引当金の計上基準
 貸倒引当金 …… 未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
 退職給付引当金 …… 職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき、当期末において発生していると認められる額のうち、中小企業退職金共済掛金を控除した金額を計上しています。なお、退職給付債務は退職金規程の期末自己都合要支給額に基づいて計算しております。
- (3) 消費税等の会計処理は、税込方式によっております。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。 (単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
退職給付引当資産	2,892,949	2,180,270	0	5,073,219
減価償却引当資産	5,405,783	823,492	0	6,229,275
財政運営資金積立資産	7,700,000	0	0	7,700,000
車両運搬具	1	0	0	1
什器備品	1	0	0	1
合 計	15,998,734	3,003,762	0	19,002,496

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。 (単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
退職給付引当資産	5,073,219	—	—	(5,073,219)
減価償却引当資産	6,229,275	—	(6,229,275)	—
財政運営資金積立資産	7,700,000	—	(7,700,000)	—
車両運搬具	1 (1)	—	—	—
什器備品	1 (1)	—	—	—
合 計	19,002,496	(2)	(13,929,275)	(5,073,219)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。 (単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金 (国庫補助金)	(公財) 東京しごと財団	0	6,239,000	6,239,000	0	—
町補助金	八丈町	2	20,594,000	20,594,000	2	指定正味財産
財団補助金	(公財) 東京しごと財団	0	200,000	200,000	0	—
合 計		2	27,033,000	27,033,000	2	—

5.退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

退職一時金制度、中小企業退職金共済制度を併用しております。

(2) 退職給付債務及びその内訳

① 退職給付債務	5,073,219 円
② 退職給付引当金	5,073,219 円

(3) 退職給付費用に関する事項

① 勤務費用	2,180,270 円
② 中小企業退職共済掛金	936,000 円
③ 企業年金基金	404,460 円
退職給付費用 (①+②+③)	3,520,730 円

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

6.引当金の明細

(単位：円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	2,892,949	2,180,270	0	0	5,073,219
貸倒引当金	61,933	62,539	0	61,933	62,539

減少額は期末洗替処理による減少額です。

附属明細書

特定資産及び引当金の明細については、財務諸表に対する注記に記載のため省略しております。

監 査 報 告 書

令和5年5月12日

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

会 長 伊 藤 宏 殿

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

監 事 玉 置 定 子

監 事 田 代 保 彦

私達は、公益社団法人八丈町シルバー人材センターの令和4年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査報告

- 一 公益社団法人八丈町シルバー人材センターの令和4年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実はありません。

(2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人八丈町シルバー人材センターの令和4年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

令和5年度定時社員総会参考書類

第 1 号 議 案

令和4年4月1日から令和5年3月31日までの計算書類等の承認の件

① 提案理由

当法人の令和4年4月1日から令和5年3月31日までの収支が添付書類のとおりとなりましたことから、法令に則り、社員総会での承認を求めます。

② 計算書類等の内容

- (1) 貸借対照表、損益計算書
- (2) 財産目録
- (3) 附属資料

※上記計算書類等は添付書類(P10～P17)に記載しておりますので、社員総会参考書類には重ねての記載を省略しております。

令和5年6月16日 提出

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

会 長 伊 藤 宏

第 2 号 議 案

理事 8 名の選任の件

公益社団法人八丈町シルバー人材センターの理事の選任については、次の定めるところによります。

提案理由

理事全員の任期が満了となるため、公益社団法人八丈町シルバー人材センター一定款第 2 3 条に基づき、理事 8 名の選任をお願いするものであります。

番号	氏 名	地 区	備 考 (入会日)
1	伊 藤 宏	檜 立	再 任 (H17.5.12)
2	小宮山 進	大賀郷	再 任 (H22.1.22)
3	奥 山 妙 子	大賀郷	再 任 (H21.2.27)
4	西 濱 敏 子	大賀郷	再 任 (H22.12.9)
5	高 橋 基 秀	三 根	再 任 (H30.7.19)
6	浅 沼 功	三 根	新 任 (H21.7.14)
7	小 野 高 志	檜 立	新 任・福祉健康課長 (R5.5.23)
8	奥 山 拓	中之郷	再 任・事務局長 (R3.4.22)

理事任期

自 令和 5 年 6 月 16 日

至 令和 7 年度の定時総会の終結のとき

令和 5 年 6 月 16 日 提出

公益社団法人八丈町シルバー人材センター
会 長 伊 藤 宏

その他の報告事項

令和5年度事業実施計画・収支予算書の件

令和5年度公益社団法人八丈町シルバー人材センターの事業実施
計画・収支予算書については、次に定めるところによります。

添付書類「令和5年度事業実施計画」(P22～P24)

「令和5年度収支予算書」(P25～P28)

令和5年6月16日 提出

公益社団法人八丈町シルバー人材センター

会 長 伊 藤 宏

令和5年度事業実施計画

I 目 標

令和5年度は、八丈町シルバー人材センター定款第4条の規定及び中長期計画書（令和5年度～令和9年度）における取組の目標を達成するため次の方針をもって事業を推進するものとする。

1 基本方針

- (1) 就業機会の確保及び提供
- (2) 就業の質の向上
- (3) 社会参加のための奉仕活動
- (4) 就業のための調査研究、相談及び事業の企画運営
- (5) 会員の拡大
- (6) 安全就業の推進
- (7) その他の活動

II 事業実施計画

1 就業機会の確保及び提供

- (1) 事業部会を中心に公共団体、企業、一般家庭等に対し、高齢者の就業について積極的に理解を求め、就業機会の確保及び提供に結びつける。
- (2) 労働者派遣事業により臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務の範囲内で事業所や公共団体の指揮命令による新たな就業
- (3) 広報紙によるセンターのPR及び会員への情報提供
 - ・広報「シルバー八丈」 年3回
 - ・会報「あしたば」 年12回
- (4) 啓発用品の配布による宣伝
 - ・カレンダー 配布先 公共・発注者等
 - ・ポケットカレンダー 配布先 町施設
 - ・PR用品 配布先 町施設・(体育大会会場)
- (5) 就業希望者の募集
 - ・会報「あしたば」 随時

2 就業の質の向上

地域の中で信頼される存在となるために、また、繰り返し発注してもら

うためにも就業の質の向上を図り、満足してもらう業務遂行ができる仕組みづくり

- ・就業等に必要な知識や技能の習得、資質ならびにサービスの向上を目的とする講習会の実施

実績 ハウスクリーニング、刈払機使用法、毛筆講習会、安全就業講習会

- ・マニュアル等の作成、充実（マニュアル作成による情報共有）
- ・苦情等のデータベース構築、分析、会員へのフィードバック

3 社会参加のための奉仕活動

ボランティア活動を積極的に実施することにより、センターの認知度、評価を高める。

4 就業のための調査研究、相談及び事業の企画運営

- (1) 「お客様満足度調査・会員意識調査報告書」や毎月の事業実績（会報紙に掲載）を分析し事業計画の参考にする。

- ・会報「あしたば」 年12回

- (2) 就業に関する相談

- ・就業相談 月1回

- ・PR広報「シルバー八丈」 年3回

5 会員の拡大

- (1) センターの事業内容の紹介パンフレット、広報紙、ホームページを積極的に活用し、社会参加に興味のある会員を迎えるための普及啓発活動を展開する。

- (2) 会員のニーズの把握（アンケート結果の活用「お客様満足度調査・会員意識調査報告書」）

- (3) 派遣事業による新規会員の入会

6 安全就業の推進

- (1) 会員への安全意識の啓発

- ・安全管理委員会の開催（年4回）
- ・安全就業を組織的に推進するため安全管理委員会による就業現場の視察（3班体制により年1回）
- ・安全就業標語を募集、会報「あしたば」に掲載（年12回）
- ・「安全のしおり」、「リーフレット」の配布

- ・講習会の実施（健康教室・AED講習会・避難訓練等）
 - ・研修会参加（安全就業研修・安全リーダー研修等）
- (2) 安全就業のための法令遵守
- ・社用車、就業用個人車の管理ルールの明確化
 - ・アルコールチェッカーによる体内アルコール残量のチェック
- (3) 健康管理の徹底
- ・健康診断受診の励行
 - ・就業会員にスポーツドリンクの配布
 - ・熱中症予防として熱中飴（タブレット）を会員に配布（外作業会員）
 - ・防災用救急箱セットを就業施設、車両に常備
 - ・事務所、詰所に血圧測定器を常設

7 その他の活動

- (1) 総会及び理事会並びに監査
- ・総会 （年1回）
 - ・理事会 （年11回）
 - ・監査 （年1回）
- (2) 理事会の専門委員会
- ・総務委員会 （随時）
 - ・事業委員会 （随時）
 - ・広報委員会 （年3回）
 - ・安全管理委員会 （年4回）

令和5年度収支予算書

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位：円)

科 目	本 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	1,000	1,000	0
特定資産受取利息	1,000	1,000	0
受取会費	301,000	311,000	△ 10,000
正会員受取会費	290,000	300,000	△ 10,000
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	10,000	10,000	0
事業収益	136,074,000	130,455,000	5,619,000
受取配分金	117,450,000	114,650,000	2,800,000
受取材料費等	7,230,000	7,080,000	150,000
受取事務費	11,394,000	8,725,000	2,669,000
労働者派遣事業等受託収益	216,000	42,000	174,000
労働者派遣事業等受託収益	216,000	42,000	174,000
受取補助金等	26,633,000	27,033,000	△ 400,000
受取連合交付金	5,839,000	6,239,000	△ 400,000
受取町補助金	20,594,000	20,594,000	0
受取財団補助金	200,000	200,000	0
指定正味財産振替額	1,000	0	1,000
指定正味財産振替額	1,000	0	1,000
雑収益	2,000	97,000	△ 95,000
受取利息	1,000	1,000	0
雑収益	1,000	96,000	△ 95,000
経常収益計	163,228,000	157,939,000	5,289,000
(2) 経常費用			
事業費	159,271,150	155,414,100	3,857,050
支払配分金	117,450,000	114,650,000	2,800,000
支払材料費等	7,230,000	7,080,000	150,000
職員基本給	12,400,200	12,304,800	95,400
職員特別手当	5,064,300	4,859,100	205,200
職員諸手当	1,127,700	1,127,700	0
臨時雇賃金	950,400	855,000	95,400
退職給付費用	1,515,600	3,173,400	△ 1,657,800
法定福利費	3,102,300	3,006,000	96,300
会議費	7,000	2,000	5,000
旅費交通費	1,063,800	713,900	349,900
通信運搬費	620,000	665,000	△ 45,000
減価償却費	747,650	782,800	△ 35,150
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	772,500	328,600	443,900
修繕費	1,468,000	1,044,000	424,000
燃料費	519,000	500,000	19,000
印刷製本費	422,000	422,000	0
光熱水料費	297,000	243,000	54,000
賃借料	819,200	1,206,700	△ 387,500
保険料	1,030,000	1,018,000	12,000
委託費	924,800	815,000	109,800

科 目	本 年 度	前 年 度	増 減
租税公課	1,558,600	424,000	1,134,600
支払負担金	98,100	98,100	0
貸倒引当金繰入	10,000	10,000	0
手数料	70,000	82,000	△ 12,000
雑費	3,000	3,000	0
管理費	3,955,850	3,965,900	△ 10,050
職員基本給	1,377,800	1,367,200	10,600
職員特別手当	562,700	539,900	22,800
職員諸手当	125,300	125,300	0
臨時雇賃金	105,600	95,000	10,600
法定福利費	344,700	334,000	10,700
福利厚生費	102,000	102,000	0
退職給付費用	168,400	352,600	△ 184,200
会議費	2,000	2,000	0
旅費交通費	352,200	233,100	119,100
通信運搬費	25,000	28,000	△ 3,000
減価償却費	39,350	41,200	△ 1,850
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	55,500	32,400	23,100
修繕費	24,000	11,000	13,000
印刷製本費	130,000	140,000	△ 10,000
燃料費	11,000	10,000	1,000
光熱水料費	33,000	27,000	6,000
賃借料	90,800	89,300	1,500
保険料	135,000	120,000	15,000
手数料	50,000	50,000	0
委託費	92,200	90,000	2,200
租税公課	118,400	165,000	△ 46,600
支払負担金	10,900	10,900	0
雑費	0	0	0
経常費用計	163,227,000	159,380,000	3,847,000
当期経常増減額	1,000	△ 1,441,000	1,442,000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1,000	0	1,000
車両運搬具除却損	0	0	0
什器備品除却損	1,000	0	1,000
経常外費用計	1,000	0	1,000
当期経常外増減額	△ 1,000	0	△ 1,000
当期一般正味財産増減額	0	△ 1,441,000	1,441,000
一般正味財産期首残高	18,189,902	19,630,902	△ 1,441,000
一般正味財産期末残高	18,189,902	18,189,902	0
II 指定正味財産増減の部			
一般正味財産への振替額	1	0	1
当期指定正味財産増減額	△ 1	0	△ 1
指定正味財産期首残高	2	2	0
指定正味財産期末残高	1	2	△ 1
III 正味財産期末残高	18,189,903	18,189,904	△ 1

(注) 受取配分金の増加に連動する支出(支払配分金・支払材料費等)に限り、予算額を超えて執行することができる。

令和5年度収支予算書内訳表

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	500	500	1,000
特定資産受取利息	500	500	1,000
受取会費	150,500	150,500	301,000
正会員受取会費	145,000	145,000	290,000
特別会員受取会費	500	500	1,000
賛助会員受取会費	5,000	5,000	10,000
事業収益	132,270,150	3,803,850	136,074,000
受取配分金	117,450,000	0	117,450,000
受取材料費等	7,230,000	0	7,230,000
受取事務費	7,590,150	3,803,850	11,394,000
労働者派遣事業等受託収益	216,000	0	216,000
労働者派遣事業等受託収益	216,000	0	216,000
受取補助金等	26,633,000	0	26,633,000
受取連合交付金	5,839,000	0	5,839,000
受取町補助金	20,594,000	0	20,594,000
受取財団補助金	200,000	0	200,000
指定正味財産振替額	1,000	0	1,000
指定正味財産振替額	1,000	0	1,000
雑収益	1,000	1,000	2,000
受取利息	500	500	1,000
雑収益	500	500	1,000
経常収益計	159,272,150	3,955,850	163,228,000
(2) 経常費用			
事業費	159,271,150	0	159,271,150
支払配分金	117,450,000	0	117,450,000
支払材料費等	7,230,000	0	7,230,000
職員基本給	12,400,200	0	12,400,200
職員特別手当	5,064,300	0	5,064,300
職員諸手当	1,127,700	0	1,127,700
臨時雇賃金	950,400	0	950,400
退職給付費用	1,515,600	0	1,515,600
法定福利費	3,102,300	0	3,102,300
会議費	7,000	0	7,000
旅費交通費	1,063,800	0	1,063,800
通信運搬費	620,000	0	620,000
減価償却費	747,650	0	747,650
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	772,500	0	772,500
修繕費	1,468,000	0	1,468,000
燃料費	519,000	0	519,000
印刷製本費	422,000	0	422,000
光熱水料費	297,000	0	297,000
賃借料	819,200	0	819,200
保険料	1,030,000	0	1,030,000
委託費	924,800	0	924,800

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
租税公課	1,558,600	0	1,558,600
支払負担金	98,100	0	98,100
貸倒引当金繰入	10,000	0	10,000
手数料	70,000	0	70,000
雑費	3,000	0	3,000
管理費	0	3,955,850	3,955,850
職員基本給	0	1,377,800	1,377,800
職員特別手当	0	562,700	562,700
職員諸手当	0	125,300	125,300
臨時雇賃金	0	105,600	105,600
法定福利費	0	344,700	344,700
福利厚生費	0	102,000	102,000
退職給付費用	0	168,400	168,400
会議費	0	2,000	2,000
旅費交通費	0	352,200	352,200
通信運搬費	0	25,000	25,000
減価償却費	0	39,350	39,350
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	0	55,500	55,500
修繕費	0	24,000	24,000
印刷製本費	0	130,000	130,000
燃料費	0	11,000	11,000
光熱水料費	0	33,000	33,000
賃借料	0	90,800	90,800
保険料	0	135,000	135,000
手数料	0	50,000	50,000
委託費	0	92,200	92,200
租税公課	0	118,400	118,400
支払負担金	0	10,900	10,900
雑費	0	0	0
経常費用計	159,271,150	3,955,850	163,227,000
当期経常増減額	1,000	0	1,000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1,000	0	1,000
車両運搬具除却損	0	0	0
什器備品除却損	1,000	0	1,000
経常外費用計	1,000	0	1,000
当期経常外増減額	△ 1,000	0	△ 1,000
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	16,145,645	2,044,257	18,189,902
一般正味財産期末残高	16,145,645	2,044,257	18,189,902
II 指定正味財産増減の部			
一般正味財産への振替額	1	0	1
当期指定正味財産増減額	△ 1	0	△ 1
指定正味財産期首残高	2	0	2
指定正味財産期末残高	1	0	1
III 正味財産期末残高	16,145,646	2,044,257	18,189,903

(注) 受取配分金の増加に連動する支出(支払配分金・支払材料費等)に限り、予算額を超えて執行することができる。

令和 5 年 度
定 時 社 員 総 会

(資料)

令和5年度定時社員総会
東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）理事長挨拶

令和5年度定時社員総会にあたり、ご挨拶申し上げます。

我が国の総人口が減少する中で、65歳以上の人口は、総務省統計局によりますと令和4年9月時点で3627万人となり、総人口に占める割合は過去最高の29.1%となっております。

さらに、令和3年度のデータでは、65歳以上の高齢者のうち909万人が就業しており、就業率は25.1%で、65歳以上の4人に1人は就業していることとなります。

シルバー人材センターは、これまでも自主・自立の組織理念、共働・共助の事業理念を掲げて事業を推進してきました。

また、シルバー人材センターには、地域における働く意欲のある高齢者の就業の受け皿として、幅広いニーズに応えられるよう就業の機会を拡大し、地域における生きがいやコミュニケーションの場として地域社会の活性化にも貢献していくなど、大きな役割が期待されています。特に人手不足業界である介護や保育分野では、女性の活躍がより一層求められています。

令和5年度には新型コロナウイルス感染症は新しいフェーズに入り、これからはウィズコロナの日常が続いていくと考えられます。シルバー人材センターの運営にも引き続き工夫が必要かと認識しております。

令和4年度の東京都シルバー人材センター連合全体の状況を見ますと、各シルバー人材センターの工夫や努力にも拘わらず、会員数はコロナ禍以前のレベルまでは回復しておりません。しかしながら、令和4年度の就業延人員や契約金額は前年度より増加しており、各シルバー人材センターの地道な努力が実を結んだものと感謝申し上げます。

東京都シルバー人材センター連合は、各シルバー人材センターの皆様方と手を携え、インボイス制度の施行への対応などの情報を速やかに提供し、情勢の変化に柔軟に対応しながら引き続き支援をさせていただき所存です。

結びに、人生100年時代を迎え、会員の皆様の心と体と頭の健康維持とともに、関係各位の益々のご健勝と貴シルバー人材センターの一層の発展を心より祈念しまして挨拶いたします。

令和5年6月

公益財団法人東京しごと財団
（東京都シルバー人材センター連合）
理事長 中澤 基行

安全心得10ヶ条

- ① 作業は、安全第一を心がけ、急いだりあわてたりしないこと。
- ② 器具類は、使用する前に必ず点検すること。
- ③ 服装・履物は、作業にあった動き易いものにする事。
- ④ 作業前には、軽い準備体操をして体をほぐすこと。
- ⑤ 加齢による諸機能の低下を十分に認識し、無理をしないこと。
- ⑥ 作業現場は、常に整理整頓を心がけること。
- ⑦ 共同作業では、合図、連絡を正確に行うこと。
- ⑧ 帰宅するまでは仕事のうち、交通事故に気をつけること。
- ⑨ 健康には常に注意し、良好な状態で就業すること。
- ⑩ 仕事の前日は、十分睡眠をとるように心がけること。

安全就業基準、作業別安全就業基準を守ることにより、安全性は確実に高まります。



MEMO

