

扶桑町シルバー人材センター
会計年度任用職員登録申込書兼履歴書

私は、扶桑町シルバー人材センター会計年度任用職員として勤務することを希望します。

		令和	年	月	日
ふりがな 氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日(満)	歳
現住所	(〒 -)				
携帯番号	- -				
その他緊急連絡先	- -				
通勤方法・時間	車・自転車・徒歩・その他 ()	時間	分		

写
真

※3ヶ月以内撮影のもの

応募職種等記入欄	
応募 No	
職 種	
勤務できる曜日	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 祝日 (勤務可能な曜日の枠に☑をつけてください)
勤務できる時間帯	: ~ :
勤務に関し事前申告しておきたいことがあれば記入してください。(家族状況・健康状態等)	

※裏面へ続く

資格・免許	資格・免許名	取得年月	資格・免許名	取得年月
		・		・
		・		・
		・		・

学歴	学校名	学部学科名	在学期間（年・月）	
			・ ～ ・	卒業・中退・在学
			・ ～ ・	卒業・中退・在学
			・ ～ ・	卒業・中退・在学

職歴	勤務先	職務内容	在籍期間（年・月）
			・ ～ ・
			・ ～ ・
			・ ～ ・
			・ ～ ・
			・ ～ ・
			・ ～ ・
			・ ～ ・
			・ ～ ・
			・ ～ ・

注意事項

1. 学歴・職歴欄は正確に記載してください。欄が不足する場合は任意様式にて資料を作成して添付してください。
2. ご記入していただいた個人情報につきましては、会計年度任用職員の任用に関するのみ使用し、提出していただいた申込書は返却しません。
3. この申込書兼履歴書の有効期限は提出日から令和6年3月31日までの間とします。なお、応募していただいた職で選考の結果任用されなかった場合、他の職で会計年度任用職員を任用する必要がある際にご連絡する場合があります。

※受付課使用欄

決裁欄	受付印