



パソコン個人レッスン申込書

平成 年 月 日

公益社団法人扶桑町シルバー人材センターのパソコン個人レッスンを
受けたいと思いますので、下記のとおり申し込みます。

申込者氏名 _____ (印)

生年月日 大正 昭和 平成 年 月 日 (才)

住所 _____

電話番号 (_____) _____

受講希望日 月 火 水 木 金 時間 午前の部 午後の部

※ パソコンに対する知識について (○で囲んでください。)

初めて 少しある 文字入力程度 その他

※ 受けたいレッスンの番号を選んで○で囲んでください。

1. ワードの基本「文字入力など」
2. 一太郎の基本「文字入力など」
3. エクセルの基本「表計算など」
4. 名刺の作り方「名刺作成ソフトを使う作り方」
5. カレンダーの作り方「フォトカレンダーソフトを使う作り方」
6. 年賀状の作り方「年賀状作成ソフトを使う作り方」
7. 案内状など往復はがきの作り方「一太郎を
8. 写真やイラストの取り込み方「スキャナからの取り込み貼り付け」
9. メールの作成「メールソフトの使い方」
10. ワードを使って表の作り方「随意的な表の作り方」
11. 一太郎を使って表の作り方「随意的な表の作り方」
12. 文書のレイアウトや編集「文章の入れ替えや、複写など」
13. その他