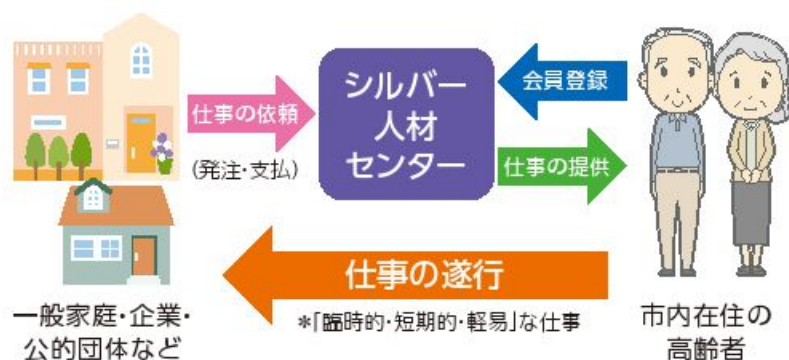


お仕事の発注にあたって

申し込み方法(発注からお支払いまで)



- 1 まずは、お電話でセンターへご依頼ください。
臨時的・短期的・軽易な業務なら、どんなことでも、ご相談ください。
公益的な団体ですので、安心して仕事をお任せいただけます。
「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき、設置されている公益社団法人です。
- 2 仕事内容、条件、金額等について話し合い、合意を得た上でご契約ください。金額に関しては、当センターが定めている標準単価を基準に算出いたします。就業中の事故には「シルバー保険」に対応します。
- 3 センター職員が、会員と面談し、仕事について説明をします。
センターは登録している経験豊かな会員に仕事を提供します。仕事はセンターが責任を持って完成又は遂行いたします。
会員は、臨時的かつ短期的な就業を条件にしておりますので、ひとりの会員による長期の就業はしていません。
危険又は有害な作業を内容とする仕事は、お引き受けできません。
- 4 仕事終了後、ご契約に基づき請求書を作成し、お客様へお送りいたします。
お客様から、センターへの指定口座へお振り込みをお願いいたします。
- 5 事業所で社員と混在して就業することや、発注者の指揮命令の下で就業するなど、請負又は委任になじまない仕事は、職業紹介事業や労働者派遣事業で取り扱うことができます。(右面をご参照ください。)

まずはお気軽にお電話をください。

仕事を頼みたい。

どんな仕事を頼めるか知りたい。

☎ (0531) 23-1438

シルバー派遣事業について

シルバー派遣事業とは、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき、愛知県シルバー人材センター連合会田原市事務所が行う就業形態です。

派遣会員は、連合会と雇用関係を結び、派遣労働者として、「臨時的かつ短期的な就業又は軽易な業務」の範囲内で、派遣先である会社などの指揮命令によって働きます。

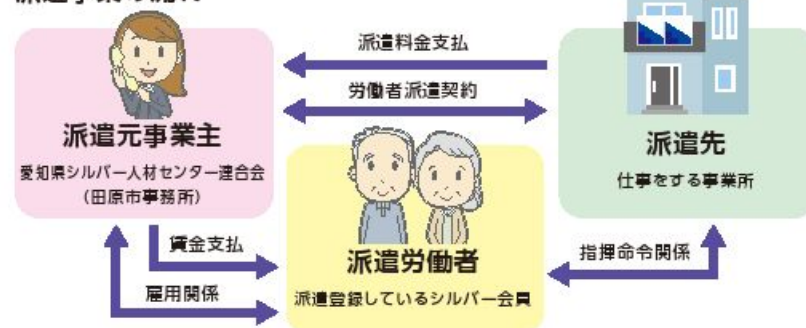
派遣先は、「請負・委任」ではできなかった会社の社員と共同で働くこともできるようになり、シルバー会員の長年培った豊かな経験と知識、技能が期待できます。

- 「臨時的かつ短期的な就業又は軽易な業務」とは、月に10日程度の就業又は週20時間程度の、高齢者にふさわしい仕事をいいます。
- 労災保険の適用はありますが、雇用保険及び社会保険(健康保険、厚生年金保険)の適用対象とはなりません。

シルバー派遣のメリット

- 1 必要なとき(特定の時間・期間、短時間等)にのみ、人員を確保できます。
- 2 職業、社会経験の長い会員を派遣するため、着実に仕事を行うことができます。
- 3 人員を募集するための手間や経費を削減できます。

派遣事業の流れ



公益社団法人
田原市シルバー人材センター

〒441-3422 愛知県田原市赤石二丁目2番地

TEL 0531-23-1438 FAX 0531-29-0051

<http://www.sjc.ne.jp/tahara/> E-mail: tahara33@sjc.ne.jp

受付時間／午前8時30分～午後5時15分(土・日・祝日は休み)

シルバー人材センター のご案内

シルバー人材センター(センター)は、高齢者が働くことを通じて生きがいを得るとともに、地域社会の活性化に貢献している組織です。

田原市シルバー人材センターは、地域の家庭や企業、公的団体などから「臨時的・短期的・軽易」な仕事を受注し、登録会員へ「請負」「委任」「派遣」などの就業形態で仕事を提供している公益社団法人です。



公益社団法人

田原市シルバー人材センター

会員になるには

- おおむね60歳以上の健康で、働く意欲のある方
- センターの趣旨目的に賛同された方



入会までの手続き

- 1 入会説明会の参加**
田原福祉センターにて、毎月(上旬、午後)1回開催しています。お問い合わせください。
- 2 入会申し込み**
希望する仕事、職歴、資格免許、健康状態等をお伺いします。
- 3 理事会による入会審査・承認**
- 4 年会費(2,000円)の納入**
- 5 会員として登録完了**
- 6 就 業**
登録された希望職種・前職等を参考に、仕事が入れば電話でご連絡します。

会員が働く場合には

- 会員は、「自主・自立、共働・共助」の理念のもとに、自分の体力・能力、希望に応じて働くことができます。
- 会員は、シルバー人材センターから仕事を提供され、「請負、委任」、「派遣」により就業します。
- 会員は、公平な就業機会を得るために、ローテーションにより就業します。
- 会員は、引き受けた仕事を完了又は遂行し、その仕事の内容によって配分金等を受け取ります。



会員はこんな仕事をしています



技能分野

- 庭木の剪定
- 大工仕事

一般作業分野

- 屋外作業
(清掃作業、農作業、除草、草刈、
ごみ分別指導、刈込、伐採)
- 屋内作業
(清掃作業、カート整理)

管理分野

- 施設管理
(建物管理、駐車場管理)

事務分野

- 宛名書き
- 毛筆賞状書き

サービス分野

- 家事手伝い
(掃除、洗濯)

独自事業分野

- 紙漉き製品
(牛乳パックの再利用)

これ以外にも、高齢者にふさわしい様々な仕事をしています。